



Tarkastuslautakunta

**Aika** 27.01.2023 klo 09:18 - 13:47, tauko 12.04-12.30

**Paikka** Neuvottelutila Kuu, Talonpojankatu 6

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Teollisuus- ja logistiikka-alan katsaus	5
§ 4	Lautakunnan jäsenten havainnot	6
§ 5	Muut esille tulevat asiat	7
§ 6	Esittelykierron teollisuus- ja logistiikka-alan toimitiloissa	8
§ 7	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	9

## Tarkastuslautakunta

<b>Läsnä</b>	Mäntymäki Ritva Märsylä Raimo Jakobsson Leif Hotakainen Maarit Niemonen Aila Raunio Johanna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja, läsnä 13.00 saakka varajäsen jäsen, läsnä 12.04 saakka jäsen sihteeri
<b>Muu</b> Auto- ja logistiikka-ala:  Kaivosala & prosessiteoll.  Kone- ja tuotantotek.  Laboratorioala	Ahoniemi Petri Varpaluoma Matti Isohanni Markus Isosaari Niilo Linna Leo Tuukkanen Sanna Mäkinen Teemu Honga Joakim Hokkanen Timo Ojala Juho Pesola Joonas Pirttimaa Mia Faisal Nassiri	toimialapäällikkö, läsnä 9.20-10.00 lehtori, läsnä 10.00-10.20 lehtori, läsnä 10.00-10.20 opiskelija, läsnä 10.20-10.29 opiskelija, läsnä 10.20-10.29 lehtori, läsnä 10.30-10.42 lehtori, läsnä 10.30-10.42 opiskelija, läsnä 10.42-10.58 opiskelija, läsnä 10.42-10.58 lehtori, läsnä 11.02-11.22 opiskelija, läsnä 11.26-11.38 lehtori, läsnä 11.39-11.49 opiskelija, läsnä 11.50-11.57

<b>Poissa</b>	Dahlvik Sören Pesonen Elina
---------------	--------------------------------

## Allekirjoitukset

Ritva Mäntymäki puheenjohtaja	Johanna Raunio pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	-------------------------------------

## Pöytäkirjan tarkastus

Aila Niemonen pöytäkirjantarkastaja	Leif Jakobsson pöytäkirjantarkastaja
--	---

## Pöytäkirja ollut nähtävänä

1.2.2023 alkaen koulutusyhtymän verkkosivuilla.

Sanna Silvennoinen  
hallintosihteeri

Tarkastuslautakunta

§ 1

27.01.2023

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunta 27.01.2023 § 1

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön 63 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Yhtymähallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 2

27.01.2023

### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Tarkastuslautakunta 27.01.2023 § 2

Hallintosäännön 120 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Raimo Märsylä ja Maarit Hotakainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Niemonen ja Leif Jakobsson.

Tarkastuslautakunta § 3 27.01.2023

Teollisuus- ja logistiikka-alan katsaus

Tarkastuslautakunta 27.01.2023 § 3

Toimialapäällikkö Petri Ahoniemi on kutsuttu kokoukseen esittelemään teollisuus- ja logistiikka-alan ajankohtaisia asioita.

Lisäksi tarkastuslautakunta kuulee teollisuus- ja logistiikka-alaan kuuluvien auto- ja logistiikka-alan, kaivosalan, kone- ja tuotantotekniikka-alan ja laboratorioalan opettajia ja opiskelijoita.

Päätösehdotus Kuullaan toimialapäällikön esitys sekä opettajien ja opiskelijoiden kuulemiset. Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin kuulemiset ja haastattelut tiedoksi.

Tarkastuslautakunta § 4 27.01.2023

Lautakunnan jäsenten havainnot

Tarkastuslautakunta 27.01.2023 § 4

Koulutusyhtymän toimielinten pöytäkirjat julkaistaan sähköisessä kokouspalvelussa. Tarkastuslautakunnan jäsenillä on luottamustoimen hoitamista varten pääsy sähköisessä kokouspalvelussa koulutusyhtymän toimielinten pöytäkirjoihin liitteineen ja oheismateriaaleineen.

Jokaisessa kokouksessa käydään läpi jäsenten pöytäkirjoista tekemät havainnot. Havaintoraporttien perusteella lautakunta päättää mahdollisista toimenpiteistä.

Päätösehdotus Merkitään lautakunnan jäsenten havainnot tiedoksi.

Päätös Merkittiin lautakunnan jäsenten havainnot tiedoksi.

Tarkastuslautakunta § 5 27.01.2023

Muut esille tulevat asiat

Tarkastuslautakunta 27.01.2023 § 5

Päätösehdotus Merkitään muut esille tulevat asiat tiedoksi.

Päätös Ei muita asioita. Keskeytettiin kokous klo 12.04 ja jatkettiin kokousta klo 12.30

Tarkastuslautakunta § 6 27.01.2023

Esittelykierros teollisuus- ja logistiikka-alan toimitiloissa

Tarkastuslautakunta 27.01.2023 § 6

Toimialapäällikkö Petri Ahoniemi ja kiinteistöpäällikkö Petri Rintala on kutsuttu esittelemään teollisuus- ja logistiikka-alan toimitilat tarkastuslautakunnalle.

Päätösehdotus Merkitään saatu esittely tiedoksi.

Päätös Merkittiin saatu esittely tiedoksi.



Tarkastuslautakunta

§ 7

27.01.2023

### **Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimus ja valitusosoitus**

Tarkastuslautakunta 27.01.2023 § 7

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Merkitään tiedoksi seuraavan kokouksen aika ja paikka.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 13.47. Merkittiin tiedoksi seuraavan kokouksen aika ja paikka.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7**

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

**Muutoksenhakukielto**

Pykälästä 1 – 7 ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 410/2015 136 §.

**Oikaisuvaatimus**

Päätökseen, pykälät x – x, tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, jäsenkunta sekä jäsenkunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), jäsenkunta sekä jäsenkunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jäsenkunnan sekä jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 410/2015 136 §.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän tarkastuslautakunta  
Närvilänkatu 8  
67100 Kokkola  
[kirjaamo@kpedu.fi](mailto:kirjaamo@kpedu.fi)

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua vaaditaan ja millaisella perusteella. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, osoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, pyydetään yhteystietona ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.