



Yhteistoimintaelin

Aika 16.03.2023 klo 14:00 - 15:16

Paikka Isopaja

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|--|------|
| § 10 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 11 | Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuodelle 2023 | 4 |
| § 12 | Edellisen kokouksen muistio | 5 |
| § 13 | Tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2022 | 6 |
| § 14 | Projektiraportti 2022 | 8 |
| § 15 | Henkilöstö- ja turvallisuusraportti 2022 | 9 |
| § 16 | Whistleblower-direktiivin (ilmoittajansuojelulaki) toimeenpano | 11 |
| § 17 | Lomarahen vapaaksivaihtomahdollisuus | 12 |
| § 18 | Aloitteet 2022 | 13 |
| § 19 | Muut asiat | 14 |

Yhteistoimintaelin

Läsnä

| | |
|--------------------|-------------------|
| Heiermann Dieter | varapuheenjohtaja |
| Haapasalo Anu | jäsen |
| Ihalainen Teija | jäsen |
| Karisaari Tiina | jäsen |
| Keski-Oja Leila | jäsen |
| Landin Juha | jäsen |
| Maunuksela Ari | jäsen |
| Molander Jan | jäsen |
| Ollila Nina | jäsen |
| Paloranta Johanna | jäsen |
| Rintala Petri | jäsen |
| Salo Sirpa | jäsen |
| Suonperä Sirpa | jäsen |
| Seppä-Jokela Elina | pöytäkirjanpitäjä |

Poissa

Sivula Jarkko
Marttila Anna
Mommo Hilikka
Peltokangas Vesa
Wacklin Kirsi
Ylikarjula Jukka

Allekirjoitukset

Dieter Heiermann
Juko/OAJ,
pääluottamusmies, pj.

Jan Molander
JHL, pääluottamusmies

Leila Keski-Oja
Jyty, pääluottamusmies

Pöytäkirja saatettu henkilöstölle tiedoksi intranetissä xx.xx.2023

Elina Seppä-Jokela
henkilöstö- ja työhyvinvointipäällikkö, KT-yhteyshenkilö, sihteeri

Yhteistoimintaelin

§ 10

16.03.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteistoimintaelin 16.03.2023 § 10

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

| | | |
|--------------------|------|------------|
| Yhteistoimintaelin | § 2 | 26.01.2023 |
| Yhteistoimintaelin | § 11 | 16.03.2023 |

Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuodelle 2023

Yhteistoimintaelin 26.01.2023 § 2

Vuodelle 2022 puheenjohtajaksi valittiin työnantajan edustaja Jarkko Sivula ja varapuheenjohtajaksi työntekijöiden edustaja Dieter Heiermann.

Päätösehdotus Valitaan vuodelle 2023 puheenjohtajaksi työntekijöiden edustaja ja varapuheenjohtajaksi työnantajan edustaja.

Päätös Asia siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Yhteistoimintaelin 16.03.2023 § 11

Päätösehdotus Valitaan vuodelle 2023 puheenjohtajaksi työntekijöiden edustaja ja varapuheenjohtajaksi työnantajan edustaja.

Päätös Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta siirretään seuraavaan kokoukseen.

Pöytäkirjan tarkastajina toimivat pääluottamusmies/Jyty Leila Keski-Oja ja pääluottamusmies/JHL Jan Molander.

Yhteistoimintaelin

§ 12

16.03.2023

Edellisen kokouksen muistio

Yhteistoimintaelin 16.03.2023 § 12

YT-ryhmän edellinen kokous pidettiin 26.1.2023.

Päätösehdotus

Vahvistetaan edellisen kokouksen sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja.

Päätös

Vahvistettiin edellisen kokouksen pöytäkirja.

Yhteistoimintaelin

§ 13

16.03.2023

Tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2022

Yhteistoimintaelin 16.03.2023 § 13
627/02.01.02/2022

Koulutusyhtymän vuoden 2022 tilinpäätös- ja toimintakertomus on valmis yhtymähallituksen käsiteltäväksi ja allekirjoitettavaksi sekä tilintarkastajan käsittelyä varten. Jäsenkunnille on 24.2.2023 mennessä toimitettu kuntien konsernitilinpäätösten laadintaa varten tarvittavat tiedot.

Tilikauden 2022 tulos oli -448.879,67 €, jääden hieman alle talousarviossa asetetun tavoitteen +199.700 €. Tilikauden 2022 ylijäämäksi muodostui +227.440,71 €. Toimintatuotot kasvoivat 4,2 % edelliseen vuoteen 2021 verrattuna ja 1,1 % talousarvioon verrattuna. Toimintakuluissa on edelliseen vuoteen lisäystä 5,1 % ja talousarvioon verrattuna 3,0 %. Kokonaisuutena arvioiden tuloslaskelmatiedot osoittavat, että toteumatiedoissa pysyttiin suhteellisen hyvin. Maksullisen koulustoiminnan myyntitavoitteissa jäätiin talousarviotavoitteissa. OKM:n lisäsuoritepäätöksen rahoituksella pystyttiin kattamaan nousseita yleiskustannuksia sekä maksuttoman toisen asteen lisäkustannuksia. Tulokseen vaikutti myös kertaluontoiset purkukustannukset auto- ja logistiikka-alan oppimisympäristössä -270.095 € sekä vaihto-omaisuuteen kirjattu epäkuranttialennus -197.694,13 €.

| Kpedu yhteensä (ulkoinen) | TP2021 | TP2022 | TA 2022 | TP22 - TP21 € | % | TP22 - TA 22 € | % |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|
| Valtionosuusrahoitus, ammatillinen koulutus | 30 187 941,00 | 30 681 664,00 | 30 616 800,00 | 493 723 | 102 % | 64 864 | 100 % |
| Myyntisopimukset, Osuvakoulutus Oy | 594 193,79 | 744 276,96 | 1 322 000,00 | 150 083 | 125 % | -577 723 | 56 % |
| Myyntituotot | 33 459 094,76 | 34 324 209,46 | 34 413 900,00 | 865 115 | 103 % | -89 691 | 100 % |
| Maksutuotot | 59 934,90 | 50 545,05 | 55 000,00 | -9 390 | 84 % | -4 455 | 92 % |
| Valtionosuus, vapaa sivistystyö Kälvä | 1 078 436,00 | 1 258 614,00 | 1 070 000,00 | 180 178 | 117 % | 188 614 | 118 % |
| Tuet ja avustukset | 3 296 695,66 | 4 013 015,31 | 3 773 100,00 | 716 320 | 122 % | 239 915 | 106 % |
| Vuokratuotot | 435 503,24 | 501 442,35 | 428 600,00 | 65 939 | 115 % | 72 842 | 117 % |
| Muut tuotot | 313 005,21 | 271 777,19 | 47 300,00 | -41 228 | 87 % | 224 477 | 575 % |
| Muut toimintatuotot | 748 508,45 | 773 219,54 | 475 900,00 | 24 711 | 103 % | 297 320 | 162 % |
| TOIMINTATUOTOT | 37 564 233,77 | 39 160 989,36 | 38 717 900,00 | 1 596 756 | 104 % | 443 089 | 101 % |
| Henkilöstökulut | -23 598 739,59 | -24 169 879,46 | -24 326 500,00 | -571 140 | 102 % | 156 621 | 99 % |
| Palvelujen ostot | -4 841 391,15 | -5 461 252,44 | -4 895 600,00 | -619 861 | 113 % | -565 652 | 112 % |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -4 089 876,31 | -4 138 606,40 | -3 830 600,00 | -48 730 | 101 % | -308 006 | 108 % |
| Avustukset | -129 586,36 | -185 983,29 | -106 300,00 | -56 397 | 144 % | -79 683 | 175 % |
| Muut toimintakulut | -2 114 702,62 | -2 596 396,78 | -2 332 800,00 | -481 694 | 123 % | -263 597 | 111 % |
| TOIMINTAKULUT | -34 774 296,03 | -36 552 118,37 | -35 491 800,00 | -1 777 822 | 105 % | -1 060 318 | 103 % |
| TOIMINTAKATE | 2 789 937,74 | 2 608 870,99 | 3 226 100,00 | -181 067 | 94 % | -617 229 | 81 % |
| RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT | -115 153,19 | -126 093,04 | -94 100,00 | -10 940 | 110 % | -31 993 | 134 % |
| UUOSIKATE | 2 674 784,55 | 2 482 777,95 | 3 132 000,00 | -192 007 | 93 % | -649 222 | 79 % |
| POISTOT JA ARVONALENNUKSET | -2 767 398,05 | -2 931 657,62 | -2 932 300,00 | -164 260 | 106 % | 642 | 100 % |
| TILIKAUDEN TULOS | -92 613,50 | -448 879,67 | 199 700,00 | -356 266 | | -648 580 | |
| Poistoeron lisäys | 188 748,90 | 188 210,31 | 187 400,00 | -539 | | 810 | |
| Varausten lisäys | 0 | 270 095,00 | 200 000,00 | 270 095 | | 70 095 | |
| Rahastojen lisäys/vähennys | 76 293,12 | 218 015,07 | 20 000,00 | 141 722 | | 198 015 | |
| Tilinpäätössiirot yht | 265 042,02 | 676 320,38 | 407 400,00 | 411 278 | | 268 920 | |
| YLI-/ALIJÄÄMÄ | 172 428,52 | 227 440,71 | 607 100,00 | 55 012 | | -379 659 | |

Vuoden 2022 toteutuneet investointimenot olivat yhteensä 5.779.225 € ja 74,1 % suhteessa talousarvioon. Investointituloja saatiin 292.810 € Kannuksen navetan ja LuovaKampus EAKR -tukena, 18.507 € Virtuaalitudion EAKR- tukena sekä 7.162 € Erikoiskasvihankkeet EAKR -tukena. Irtaimiston myyntituloja kertyi 154.129 €.

Yhtymän taseen loppusumma vuoden 2022 lopussa oli 52.231.438 €. Oma pääoma oli 24.3 m€, josta kertynyt ylijäämä on 13,5 m€. Yhtymän omavaraisuusaste oli 53,3 %, joka heikkeni edellisvuodesta 1,38 %. Yhtymän kassavarat olivat vuoden lopussa 0,3 m€, joka tarkoitti vain noin 3 päivän kassavalmiutta.



Yhteistoimintaelin

§ 13

16.03.2023

Mahdolliset teksti- ja mittaritaulukoiden täydennykset esitetään tarkistettuina yhtymähallituksen kokouksessa.

Tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2022 on esityslistan oheisaineistona.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kuultiin johtaja Ari Maunukselan ja vs. talousjohtaja Teija Ihalaisen esitykset tilinpäätös- ja toimintakertomuksesta vuodelta 2022. Merkittiin tiedoksi.

Yhteistoimintaelin § 14 16.03.2023

Projektiraportti 2022

Yhteistoimintaelin 16.03.2023 § 14
120/00.01.05.02/2022

Kpedu:ssa oli vuoden 2022 aikana käynnissä yhteensä 64 julkisrahoitteista projektia, ja niiden toteutuneet kustannukset 1.1.-31.12.2022 väliseltä ajalta olivat yhteensä noin 2,9 M€ (vuonna 2021 4,3 M€/62 kpl). Projektitoiminnan volyyymi oli euroina mitaten selvästi vuosia 2019-20 korkeammalla tasolla. Kasvua oli myös edellisvuoteen verrattuna, jos ei huomioida LuovaKampus 2020- ja Virtuaalstudio -hankkeiden poikkeuksellisen isoja investointeja, jotka kohdistuivat pääosin vuodelle 2021. Erityisesti yritysten ja alueen kehittämiseen liittyvien hankkeiden volyyymi kasvoi selvästi. Kansainvälisyshankkeiden volyyymi palautui Koronaa edeltävälle tasolle, mikä selitti myös osaltaan kasvua.

Projektitoiminnastamme n. 46% kohdistui oman toiminnan kehittämiseen. Tämä tarkoittaa ammatillisen koulutuksen, oppimisympäristöjen, henkilöstön ja kansainvälisyyden kehittämistä, opiskelijoidemme keskeyttämisen ja syrjäytymisen ehkäisyä sekä työllistymisen edistämistä. Noin 54% euromääräisestä toteutumasta kohdistui aluekehittämiseen, jossa korostuu erityisesti luonnonvaran alan vahva rooli. Projektitoimintamme ulkopuolisen rahoituksen osuus oli n. 2,6 M€, mikä oli n. 7% Kpedun toimintatuotoista. Omien työntekijöidemme henkilötyövuosia oli hankkeissamme n. 33, mikä on n. 8% Kpedun henkilötyövuosista.

Kpedu sijoitti projektitoiminnan omarahoitusosuuksiin vuoden aikana yhteensä n. 270 tuhatta euroa, joten omarahoitusosuudeksi muodostui n. 9,5%. Omarahoitukset kohdituivat pääosin Kpedun oman toiminnan kehittämiseen. Projektitoiminnan vipuvaikutus oli 9,5 – eli omarahoitukset toivat lähes kymmenkertaisesti ulkopuolista rahoitusta toimintaamme.

Vuotta 2022 sävytti valmistautuminen EU:n uuden ohjelmakauden 2021-2027 käynnistymiseen. Rahoittajat järjestävät keväällä lukuisia infotilaisuuksia, joissa otettiin haltuun uusia EU-projektien hakemiseen ja hallinnointiin liittyviä ohjeita ja käytäntöjä. Kpedu osallistui kesällä 2022 ensimmäisiin uuden ohjelmakauden hankehakuihin, joiden päätöksiä odotellaan edelleen. Projektitoiminnan taustajärjestelmiä uudistettiin vuoden 2022 aikana, ja niihin liittyen järjestettiin syksyllä projektihenkilöstölle koulutuksia.

Projektiraportti vuodelta 2022 on oheisaineistona.

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Kuultiin johtaja Ari Maunukselan esittely ja merkittiin tiedoksi.

Yhteistoimintaelin

§ 15

16.03.2023

Henkilöstö- ja turvallisuusraportti 2022

Yhteistoimintaelin 16.03.2023 § 15
56/01.00.02/2023

Koulutusyhtymässä on tehty henkilöstöraportointia vuodesta 2001 lähtien aluksi henkilöstötilinpäätöksen ja sittemmin henkilöstöraportin muodossa. Vuodelta 2022 tehtiin ensimmäinen turvallisuusraportti, joka nyt on yhdistettynä henkilöstöraporttiin.

Henkilöstön tiedot perustuvat vuoden viimeisen päivän (31.12.2022) tilanteeseen. Suurin osa henkilöstötilinpäätöksen tiedoista on saatu Unit4/HR-järjestelmästä. Tietoja on täydennetty eri osa-alueita koordinoivilta henkilöiltä.

Vuonna 2022 henkilötyövuosia oli 413 ja henkilöstömäärä oli 31.12.2022 438. Vakinaisia työntekijöitä oli 81,3% ja määräaikaisia 18,7%. Opetushenkilöstöä (OVTES) oli 250 ja muuta henkilöstöä (KVTES/TS/PAM) 188. Koko henkilöstön keski-ikä oli 49,3 vuotta ja vakinaisen henkilöstön keski-ikä 51 vuotta. Naisia henkilöstöstä oli 62,6% ja miehiä 37,4%. Eniten henkilöstöä on ikäluokassa 50-59 vuotta. Sairauspoissaolokalenteripäiviä oli yhteensä 5347. Suurin osa sairauspoissaoloista oli 1-5 kalenteripäivää. Eläkepoistumaa oli 13 henkilöä ja omaan irtisanoutumiseen päättyneitä palvelussuhteita 12 kpl.

Työterveyshuollon kustannukset nousivat 727€/hlö 771 euroon/hlö. Yksi tekijä kustannusten nousussa oli korona. Lisäksi korona-aikana väliin jääneitä työpaikkaselvityksiä päästiin taas tekemään. Kustannuksista suurin osa on sairaanhoidon kustannuksia ja korona-asioiden jälkeen suurimpana diagnoosiryhmänä ovat mielenterveyteen liittyvät asiat.

PRO24:ään oli tehty 2022 ilmoituksia seuraavasti: Opiskelijoille sattuneita tapaturmia 63 kpl, henkilöstölle sattuneita tapaturmia 17 kpl, sisäilmailmoituksia 6 kpl, vaaratilanne- tai läheltäpiti-ilmoituksia 42 kpl, turvallisuushavaintoja 76 kpl, (näistä tosin suuri osa on työturvallisuuskorttikoulutuksen yhteydessä tehtyjä harjoitusilmoituksia, mutta ns. "oikeita" ilmoituksia 33 kpl), ilmoituksia uhka- ja väkivaltatilanteista 6 kpl, joista henkilöstöön oli kohdistunut 3 kpl ja opiskelijaan 3 kpl.

Yleisimmät vahinkotilanteet olivat huolimattomuudesta tai varomattomuudesta johtuvia tai kaatumisia/liukastumisia/kompastumisia ulkona. Vakuutusyhtiön tilastoissa oli opiskelijoille sattuneita työ- tai työmatkatapaturmia 47kpl ja henkilöstölle sattuneita 22 kpl. Vakuutusyhtiö tilastoi vain ne tapaturmat, joista on maksettu jotain korvauksia, siksi ne eroavat PRO24-ilmoituksista. Henkilöstötyövuosiin suhteutettu henkilöstön tapaturmien määrä oli hieman laskenut edellisestä vuodesta, mutta opiskelijavuosiin suhteutettu opiskelijoiden tapaturmien määrä hieman nousut.

Henkilöstö- ja turvallisuusraportti 2022 on oheisaineistona.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.



Yhteistoimintaelin

§ 15

16.03.2023

Päätös

Kuultiin turvallisuus- ja työsuojelupäällikkö Tiina Karisaaren esittely ja merkittiin tiedoksi.

Keskusteltiin koronan vaikutuksista sairauspoissaoloihin ja työhyvinvoinnin edistämisestä.

Yhteistoimintaelin § 16 16.03.2023

Whistleblower-direktiivin (ilmoittajansuojelulaki) toimeenpano

Yhteistoimintaelin 16.03.2023 § 16
81/00.01.02.01/2021

Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta on tullut voimaan 1.1.2023. Lain yleisenä tavoitteena on varmistaa, että henkilö, joka työnsä yhteydessä havaitsee tai epäilee laissa tarkoitettua yleisen edun vastaista toimintaa, voi turvallisesti havainnoistaan ilmoittaa. Mahdollisesta lainvastaisesta toiminnasta ilmoittamista varten on tietynlaisten työnantajien perustettava sisäinen ilmoituskanava tähän tarkoitukseen. Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymällä on velvollisuus ottaa käyttöön tällainen ilmoituskanava. Kanavan on oltava käytössä viimeistään 1.4.2023.

Johtoryhmä päätti 15.2.2023 kokouksessaan, että ilmoituskanavan viestintäratkaisuksi hankitaan Webropolin Case Management -lisämoduuli, koska Webropol-järjestelmä on jo käytössä ja koska lisämoduulia voidaan käyttää myös muihin tarkoituksiin (esim. arvioinnin oikaisu -asioissa). Lisäksi päätettiin, että ilmoituskanavan linkki laitetaan julkisille internetsivuille ja että ilmoitukset ottaa vastaan puolueeton ja riippumaton työryhmä. Työryhmään nimettiin 3 henkilöä, joilla ei ole esihenkilöasemaa ja jotka eivät ole johtoryhmän jäseniä. Kpedu ei tule sallimaan nimetöntä ilmoittamista, mutta ilmoittajan henkilötiedot jäävät vain edellä mainitun työryhmän tiedoksi ja heitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Ilmoituskanavan tarkoituksesta ja käyttöönotosta tullaan informoimaan henkilöstöä seuraavassa Kpedu info-tilaisuudessa. Ilmoituskanavaan tulleet ilmoitukset ja ilmoittajille annetut vastaukset tallennetaan asianhallintajärjestelmä Dynastyyn ja vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä tarkastellaan ilmoitusmääriä sekä ilmoitusprosessin toimivuutta.

Oheisaineistona on Kuntaliiton yleiskirje 4/2023.

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Yhteistoimintaelin § 17 16.03.2023

Lomarahan vapaaksivaihtomahdollisuus

Yhteistoimintaelin 16.03.2023 § 17
137/01.01.03.03/2023

Viranhaltija/työntekijä voi vaihtaa lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2022 – 31.3.2023 kertyneen lomarahan osittain tai kokonaan palkallisiksi vapaapäiviksi edellyttäen, että sijaisten palkkaamiselta ja lisä- tai ylitöiden teettämiseltä vältytään.

Jos viranhaltija/työntekijä haluaa pitää lomarahavapaata, hänen on sovittava siitä esimiehensä kanssa 30.4.2023 mennessä. Vapaapäivien ajankohdista sovitaan työyksikkökohtaisesti samoin kuin muistakin lomajärjestelyistä.

Lomarahavapaa on pidettävä 30.4.2024 mennessä. Pätevistä syistä jo sovittu lomarahavapaa voidaan peruuttaa ja lomaraha maksaa rahana. Viranhaltijan/työntekijän sairastuessa vapaan aikana ja esittämällä sairauslomatoimisto, keskeytyy vapaa ja muuttuu seuraavan päivän alusta sairauspoissaoloksi. Siirtyvä vapaa annetaan myöhemmin erikseen.

Lomarahavapaa lasketaan vuosilomaa, kokemuslisiä ja vastaavia etuuksia kartuttavaksi palveluajaksi kuten vuosilomapäivät.

Lomarahan vaihtamisesta lomarahavapaaksi ovat työnantaja ja pääsopijajärjestöt sopineet paikallisesti tällä sopimuskaudella keväällä 2020. Sopimus kattaa lomarahan vaihto-oikeuden KVTES:n ja TS:n sopimusten lisäksi OVTES:n vuosilomalain piirissä olevat, joita ovat osion C:n kohdan rehtori ja apulaisrehtori sekä osion F, liite 13 kansanopisto.

Päätösehdotus YT-ryhmä vahvistaa käytännön lomarahan vaihtamisesta lomarahavapaaksi. Lomarahan maksupäiväksi vahvistetaan 22.6.2023.

Päätös Vahvistettiin käytäntö lomarahan vaihtomahdollisuudesta lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2022 - 31.3.2023 ja lomarahan maksupäivä 22.6.2023.

Yhteistoimintaelin § 18 16.03.2023

Aloitteet 2022

Yhteistoimintaelin 16.03.2023 § 18
60/01.04.00.01/2023

Kpedussa on käytössä sähköinen aloitelaatikko, johon henkilöstö voi esittää parantamis- ja kehittämissesityksiä. Aloitteeksi ei riitä pelkkä epäkohdan osoittaminen, vaan aloitteen tulee sisältää myös käyttökelpoinen ratkaisu ongelman korjaamiseksi. Aloitetoimikunta käsittelee aloitteet ja tekee johtoryhmälle ehdotuksen palkittavista aloitteista. Kaikkien aloitteentekijöiden kesken arvotaan aktiivisuuspalkinto.

Vuoden 2022 aikana tehtiin yhteensä 38 aloitetta. Vuonna 2021 aloitteita tuli 22 kpl, joten aloitteiden määrä melkein tuplaantui. Vuoden 2022 aloitteet liittyivät mm. henkilöstön työhyvinvointiin, yhteisten käytänteiden kehittämiseen, turvallisuuteen ja energiansäästöön.

Aloitetoimikunta kävi aloitteet läpi kokouksessaan 9.1.2023 ja teki palkitsemisehdotukset johtoryhmälle. Johtoryhmä palkitsi 8.2.2023 kokouksessaan sekä aloitetoimikunnan esityksen että johtoryhmän valinnan pohjalta 6 aloitetta.

Koonti vuoden 2022 aloitteista esitellään kokouksessa.

Päätösehdotus Merkitään aloitteet tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Yhteistoimintaelin

§ 19

16.03.2023

Muut asiat

Yhteistoimintaelin 16.03.2023 § 19

Todetaan palkankorotukset:

Työ- ja virkaehtosopimusten mukaan työntekijälle/viranhaltijalle 1.6.2023 ja 1.6.2024 tuleviin yleiskorotuksiin lisätään vuonna 2023 0,70 prosenttia ja vuonna 2024 0,77 prosenttia. Työ- ja virkaehtosopimukseen sovituihin paikallisiin järjestelyihin lisätään vuonna 2023 0,30 prosenttia ja vuonna 2024 0,33 prosenttia.

Kunta- ja hyvinvointialan henkilöstölle maksetaan lisäksi euromääräinen kertapalkkio 467 euroa. Kertapalkkio maksetaan 30.6.2023 niille työntekijöille/viranhaltijoille, joiden yhdenjaksoinen työ-/virkasuhde on alkanut viimeistään 2.5.2023 ja on voimassa 31.5.2023. Osa-aikaiselle palkkio maksetaan osa-aikaisuuden suhteessa.

Päätös

Kunta-alan työ- ja virkaehtosopimusten paikallisen järjestelyerän 1.6.2023 neuvottelut käydään palkkatyöryhmässä huhti-toukokuun aikana. Tarkistetaan sopimustekstien vaikutukset työpaikkaohjaajan korvaukseen.

OAJ vierailee Kokkolassa 4.5.2023 ammatillisessa ja amk-koulutuksessa. Tilaisuuteen osallistuvat pääluottamusmies ja oppilaitosjohtoa.

Keskusteltiin alueelle tulevista teollisuuden investoinneista.