

Yhtymävaltuusto

Aika 27.04.2023 klo 18:00 - 19:59

Paikka Auditorio, Närvilänkatu 6 / Teams

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen osanottajien toteaminen ja ääniluettelon laatiminen	5
§ 2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 4	Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan tarkastaminen	8
§ 5	Eron myöntäminen Anna Marttilalle yhtymähallituksen jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta	9
§ 6	Eron myöntäminen Mehmet Batmanille tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valinta	10
§ 7	Tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2022	11
§ 8	Arviointikertomus 2022	13
§ 9	Tilintarkastuskertomus 2022	15
§ 10	Henkilöstö- ja turvallisuusraportti 2022	17
§ 11	Projektiraportti 2022 Q4	19
§ 12	Työelämäyhteistyön raportti 2022	21
§ 13	Pedagoginen ohjelma	23
§ 14	Sidonnaisuusilmoitukset	25
§ 15	Ilmoitusasiat	27

Yhtymävaltuusto

Läsnä

Jäsenkunnat	Jäsen	Varajäsen	Äänimäärä
Halsua 2 jäsentä 22 ääntä	Hotakainen Maarit	Hotakainen Tapani	-
	Karhulahti Jussi	Aronen-Miina	22
Kalajoki 3 jäsentä 28 ääntä	Mäntymäki Ritva	Pentinmikko-Maria	9 1/3
	Märsylä Ville	Siermala-Perttu	9 1/3
	Yli-Parkas Heli-Leena	Rahja-Heikki	9 1/3
Kannus 4 jäsentä 65 ääntä	Hirvi-Emilia	Veijola Jyrki	16 1/4
	Mäki-Petäjä Jaakko	Göös-Sanna-Kaisa	16 1/4
	Märsylä Raimo	Luostari Markku	16 1/4
	Pihlajakangas Päivi	Huhtala-Antti	16 1/4
Kaustinen 4 jäsentä 72 ääntä	Järvenpää-Aija	Kejo-Sari	-
	Kangas Sami	Toivonen-Henrik	24
	Känsälä Sakari	Salo-Pirkko	24
	Puumala Katri	Varila-Tero	24
Kokkola 10 jäsentä 305 ääntä	Ahtinen Susanna	Kauppinen-Maarit	38 1/8
	Elo Johanna	Horila-Tiia	38 1/8
	Herlevi Reino	Rajaniemi-Timo	38 1/8
	Jakobsson Laif	Anderson-Stefan	38 1/8
	Karjalainen Marko	Korhonen-Pekka	38 1/8
	Kaustinen Anna	Sarkkinen-Vuorinen-Sanna	38 1/8
	Koskela-Minna	Hägglund-Sofia	-
	Lindholm-Susanna	Typpö-Paula	-
	Paloranta Johanna	Möttönen-Kaisa	38 1/8
	Puolimatka Pekka	Lahnalampi-Jarmo	38 1/8
Lestijärvi 2 jäsentä 7 ääntä	Haasiomäki-Osmo	Uusitalo-Mikko	-
	Salo Jaana	Tuikkanen-Pekka	7
Perho 3 jäsentä 40 ääntä	Kanniainen Pasi	Jänkä-Jussi	13 1/3
	Kellokoski Mika V.	Kytölä-Mika	13 1/3
	Kirvesmäki Sarita	Siironen-Mirja	13 1/3
Pietarsaari 5 jäsentä 126 ääntä	Hellstrand Kristiina	Lehtola-Rami	25 1/2
	Huumarsalo Kenneth	Hietala-Mika	25 1/2
	Ittonen Jarmo	Holmqvist-Karl-Johan	25 1/2
	Matinlassi Heidi	Koivukangas-Antti	25 1/2
	Yli-Pelkola Kim	Silander-Jaana	25 1/2



Sievi 2 jäsentä 13 ääntä	Niemelä Janne Rahkonen Pirjo	Sandholm Jarmo Hiltula Juho	6 1/2 6 1/2
Toholampi 3 jäsentä 42 ääntä	Hylkilä Marja Isopahkala Janne Rimpioja Jukka	Pelso Kaija Nurmela Hanna Hovila Liisa	14 14 14
Veteli 3 jäsentä 43 ääntä	Järvelä Johanna Mikkola Jussi Saari Petri	Pulkkinen Kirsi Maaret Saari Hannu E. Torppa Hannes	- 21 1/2 21 1/2
Jäsenkunnat yhteensä	Läsnä 35/41 jäsentä Paikalla 763/763 ääntä		

Sopimusperusteiset kunnat

Kruunupyy 2 jäsentä 0 ääntä	Wistbacka Inger Åstrand Ulla-Maria	Hagnäs Marika Hästbacka Anne-Maria	0 0
Pedersöre 2 jäsentä 0 ääntä	Sundqvist Rolf Uusivirta Eija	Eklund Guy Kaipio Ensio	0 0
Vöyri 2 jäsentä 0 ääntä	Lemberg Jari Nikkari Östman Leena	Staffas Joni Sunabacka Julia	0 -
Yhteensä	Läsnä 5/6 jäsentä 0 ääntä		

Hallituksen jäsenet	Sivula Jarkko Koskela Kari Kulpakko Marko Pekkarinen Sari Suonperä Sirpa Veijola Jyrki	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen (myös valtuutettuna)
----------------------------	---	---

Viranhaltijat	Maunuksela Ari Haapasalo Anu Ollila Nina Rintala Petri Ylikarjula Jukka Silvennoinen Sanna Seppä-Jokela Elina Päivärinta Suvi	yhtymäjohtaja asiakkuusjohtaja rehtori kiinteistöpäällikkö talousjohtaja hallintosihteeri henkilöstö- ja hyvinvointipäällikkö vararehtori
----------------------	--	--

Allekirjoitukset

Allekirjoitettu sähköisesti
Johanna Paloranta
puheenjohtaja

Allekirjoitettu sähköisesti
Jukka Ylikarjula
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kokkolassa 28.04.2023

Allekirjoitettu sähköisesti
Jarmo Ittonen
pöytäkirjantarkastaja

Allekirjoitettu sähköisesti
Janne Isopahkala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja ollut nähtävänä

02.05.2023 alkaen koulutusyhtymän verkkosivuilla.

Allekirjoitettu sähköisesti
Jukka Ylikarjula
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen osanottajien toteaminen ja ääniluettelon laatiminen

Yhtymävaltuusto 27.04.2023 § 1

Perussopimuksen 5 §:ssä säädetään valtuuston kokouksen äänimäärästä: 'Jäsenkunnan äänimäärä on se kokonaisluku, joka saadaan, kun kunnan peruspääoma jaetaan luvulla kymmentuhatta (10.000). Yhden kunnan äänimäärä voi kuitenkin olla enintään kaksiviidesosaa (2/5) koko yhtymän äänimäärästä.'

Jäsenkunnan suhteellinen osuus kuntayhtymän äänimäärästä	Jäsenten lukumäärä
alle 2,50 %	2
2,50...5,00 %	3
5,01...10,00 %	4
10,01...20,00 %	5
20,01...30,00 %	6
30,01...39,99 %	8
yli 40 %	10

Sopimusperusteisten kuntien edustajamäärä valtuustossa määräytyy myös edellä esitetyn mukaisesti. Sopimusperusteisten kuntien (Kruunupyö, Pedersöre ja Vöyri) edustajilla on valtuuston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Jäsenmäärä on kiinteä koko valtuustokauden, mutta äänimäärä muuttuu edellisen vuoden tilinpäätöksen mukaisesti peruspääoman suhteessa.

Kunta	Jäsenmäärä	Äänimäärä
Halsua	2	22
Kalajoki	3	28
Kannus	4	65
Kaustinen	4	72
Kokkola	10	305
Kruunupyö	2	0
Lestijärvi	2	7
Pedersöre	2	0
Perho	3	40
Pietarsaari	5	126
Sievi	2	13
Toholampi	3	42
Veteli	3	43
Vöyri	2	0
Yhteensä	47	763

Hallitus Suoritetaan nimenhuuto ja läsnä olevien valtuutettujen äänimäärä merkitään pöytäkirjan osanottajaluetteloon sekä todetaan muut läsnäolijat.

Valtuuston päätös Todettiin osallistujat ja laadittiin ääniluettelo.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymävaltuusto 27.04.2023 § 2

Valtuuston kokoon kutsumisen laillisuutta ja kokouksen päätösvaltaisuutta koskevat säännökset on annettu perussopimuksen §§:ssä 7 ja 8.

Perussopimuksen 7 §:

”Valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään 10 päivää ennen kokousta valtuuston jäsenille ja tiedoksi hallituksen jäsenille ja kuntien hallituksille.”

Perussopimuksen 8 §:

”Valtuusto on päätösvaltainen, kun kaksikolmannesta (2/3) jäsenistä on saapuvilla ja he edustavat vähintään puolta (1/2) kaikkien jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä.”

Hallitus

Yhtymävaltuusto päättää kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

Valtuuston päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä oli 40/47 valtuutettua ja äänimäärästä paikalla kaikki eli 763/763.

Esityslistan hyväksyminen

Yhtymävaltuusto 27.04.2023 § 3

Hallitus Yhtymävaltuusto päättää hyväksyä esityslistan.

Valtuuston päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan tarkastaminen

Yhtymävaltuusto 27.04.2023 § 4

Hallitus Yhtymävaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisenä allekirjoituksena 28.4.2023.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valtuuston päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Ittonen ja Janne Isopahkala.

Eron myöntäminen Anna Marttilalle yhtymähallituksen jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta

Yhtymähallitus 13.04.2023 § 54

Yhtymähallituksen varapuheenjohtaja Anna Marttila on kirjeellään 20.3.2023 pyytänyt eroa yhtymähallituksen jäsenyydestä.

Anna Marttilan ilmoitus on oheisaineistona.

Esittelijä

Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että yhtymävaltuusto

1. myöntää Anna Marttilalle eron yhtymähallituksen jäsenyydestä, ja
2. valitsee yhtymähallitukseen uuden jäsenen/varapuheenjohtajan Anna Marttilan tilalle jäljellä olevalle toimikaudelle.

Päätös

Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymävaltuusto 27.04.2023 § 5
161/00.00.01.02/2023

Hallitus

Yhtymävaltuusto päättää

1. myöntää Anna Marttilalle eron yhtymähallituksen jäsenyydestä, ja
2. valitsee yhtymähallitukseen uuden jäsenen/varapuheenjohtajan Anna Marttilan tilalle jäljellä olevalle toimikaudelle.

Valtuuston päätös

Yhtymävaltuusto myönsi eron Anna Marttilalle yhtymähallituksen jäsenyydestä, ja hänen tilalleen jäljellä olevalle toimikaudelle yhtymähallituksen jäseneksi ja varapuheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Pirjo Urpilainen.

Eron myöntäminen Mehmet Batmanille tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valinta

Yhtymähallitus 13.04.2023 § 55

Mehmet Batman on 13.2.2023 ilmoittanut eroavansa tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä. Eroilmoitus on oheisaineistona.

Yhtymävaltuusto on kokouksessaan 30.9.2021 valinnut Mehmet Batmanin tarkastuslautakunnan varajäseneksi. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Esittelijä Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle, että yhtymävaltuusto

1. myöntää Mehmet Batmanille eron tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä, ja
2. valitsee tarkastuslautakuntaan uuden varajäsenen Mehmet Batmanin tilalle jäljellä olevalle toimikaudelle.

Päätös Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymävaltuusto 27.04.2023 § 6
180/00.00.01.02/2023

Hallitus Yhtymävaltuusto päättää

1. myöntää Mehmet Batmanille eron tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä, ja
2. valitsee tarkastuslautakuntaan uuden varajäsenen Mehmet Batmanin tilalle jäljellä olevalle toimikaudelle.

Valtuuston päätös Yhtymävaltuuston myönsi Mehmet Batmanille eron tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä, ja hänen tilalleen jäljelle olevalle toimikaudelle valittiin yksimielisesti Marko Karjalainen.

Tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2022

Yhtymähallitus 16.03.2023 § 38

Koulutusyhtymän vuoden 2022 tilinpäätös- ja toimintakertomus on valmis yhtymähallituksen käsiteltäväksi ja allekirjoitettavaksi sekä tilintarkastajan käsittelyä varten. Jäsenkunnille on 24.2.2023 mennessä toimitettu kuntien konsernitilinpäätösten laadintaa varten tarvittavat tiedot.

Tilikauden 2022 tulos oli -448.879,67 €, jääden hieman alle talousarviossa asetetun tavoitteen +199.700 €. Tilikauden 2022 ylijäämäksi muodostui +227.440,71 €. Toimintatuotot kasvoivat 4,2 % edelliseen vuoteen 2021 verrattuna ja 1,1 % talousarvioon verrattuna. Toimintakuluissa on edelliseen vuoteen lisäystä 5,1 % ja talousarvioon verrattuna 3,0 %. Kokonaisuutena arvioiden tuloslaskelmatiedot osoittavat, että toteumatiedoissa pysyttiin suhteellisen hyvin. Maksullisen koulustoitominnan myyntitavoitteissa jäätii talousarviotavoitteissa. OKM:n lisäsuoritepäätöksen rahoituksella pystyttiin kattamaan nousseita yleiskustannuksia sekä maksuttoman toisen asteen lisäkustannuksia. Tulokseen vaikutti myös kertaluontoiset purkukustannukset auto- ja logistiikka-alan oppimisympäristössä -270.095 € sekä vaihto-omaisuuteen kirjattu epäkuranttiusalennus -197.694,13 €.

Kpedu yhteensä (ulkoinen)	TP2021	TP2022	TA 2022	TP22 - TP21 €	%	TP22 - TA 22 €	%
Valtionosuusrahoitus, ammatillinen koulutus	30 187 941,00	30 681 664,00	30 616 800,00	493 723	102 %	64 864	100 %
Myyntisopimukset, Osuvakoulutus Oy	594 193,79	744 276,96	1 322 000,00	150 083	125 %	-577 723	56 %
Myyntituotot	33 459 094,76	34 324 209,46	34 413 900,00	865 115	103 %	-89 691	100 %
Maksutuotot	59 934,90	50 545,05	55 000,00	-9 390	84 %	-4 455	92 %
Valtionosuus, vapaa sivistystyö Kälvä	1 078 436,00	1 258 614,00	1 070 000,00	180 178	117 %	188 614	118 %
Tuet ja avustukset	3 296 695,66	4 013 015,31	3 773 100,00	716 320	122 %	239 915	106 %
Vuokratuotot	435 503,24	501 442,35	428 600,00	65 939	115 %	72 842	117 %
Muut tuotot	313 005,21	271 777,19	47 300,00	-41 228	87 %	224 477	575 %
Muut toimintatuotot	748 508,45	773 219,54	475 900,00	24 711	103 %	297 320	162 %
TOIMINTATUOTOT	37 564 233,77	39 160 989,36	38 717 900,00	1 596 756	104 %	443 089	101 %
Henkilöstökulut	-23 598 739,59	-24 169 879,46	-24 326 500,00	-571 140	102 %	156 621	99 %
Palvelujen ostot	-4 841 391,15	-5 461 252,44	-4 895 600,00	-619 861	113 %	-565 652	112 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 089 876,31	-4 138 606,40	-3 830 600,00	-48 730	101 %	-308 006	108 %
Avustukset	-129 586,36	-185 983,29	-106 300,00	-56 397	144 %	-79 683	175 %
Muut toimintakulut	-2 114 702,62	-2 596 396,78	-2 332 800,00	-481 694	123 %	-263 597	111 %
TOIMINTAKULUT	-34 774 296,03	-36 552 118,37	-35 491 800,00	-1 777 822	105 %	-1 060 318	103 %
TOIMINTAKATE	2 789 937,74	2 608 870,99	3 226 100,00	-181 067	94 %	-617 229	81 %
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	-115 153,19	-126 093,04	-94 100,00	-10 940	110 %	-31 993	134 %
VUOSIKATE	2 674 784,55	2 482 777,95	3 132 000,00	-192 007	93 %	-649 222	79 %
POISTOT JA ARVONALENNUKSET	-2 767 398,05	-2 931 657,62	-2 932 300,00	-164 260	106 %	642	100 %
TILIKAUDEN TULOS	-92 613,50	-448 879,67	199 700,00	-356 266		-648 580	
Poistoeron lisäys	188 748,90	188 210,31	187 400,00	-539		810	
Varausten lisäys	0	270 095,00	200 000,00	270 095		70 095	
Rahastojen lisäys/vähennys	76 293,12	218 015,07	20 000,00	141 722		198 015	
Tilinpäätössiirrot yht	265 042,02	676 320,38	407 400,00	411 278		268 920	
YLI-/ALIJÄÄMÄ	172 428,52	227 440,71	607 100,00	55 012		-379 659	

Vuoden 2022 toteutuneet investointimenot olivat yhteensä 5.779.225 € ja 74,1 % suhteessa talousarvioon. Investointituloja saatiin 292.810 € Kannuksen navetan ja LuovaKampus EAKR -tukena, 18.507 € Virtuaalitudion EAKR -tukena sekä 7.162 € Erikoiskasvihankkeet EAKR -tukena. Irtaimiston myyntituloja kertyi 154.129 €.

Yhtymän taseen loppusumma vuoden 2022 lopussa oli 52.231.438 €. Oma pääoma oli 24.3 m€, josta kertynyt ylijäämä on 13,5 m€. Yhtymän omavaraisuusaste oli 53,3 %, joka heikkeni edellisvuodesta 1,38 %. Yhtymän kassavarat olivat vuoden lopussa 0,3 m€, joka tarkoitti vain noin 3 päivän kassavalmiutta.



Mahdolliset teksti- ja mittaritaulukoiden täydennykset esitetään tarkistettuina yhtymähallituksen kokouksessa.

Valmistelija Tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2022 on esityslistan oheisaineistona.
Vs. talousjohtaja Teija Ihalainen

Esittelijä Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus Hallitus päättää:

1. esittää valtuustolle, että talousarvion toteutuminen vuodelta 2022 hyväksytään tulosalueittain siten, että tulosaluekohtainen sitova määräraha on sisäinen/ulkoinen tilikauden tulos,
2. esittää valtuustolle, että vuonna 2022 tehdään tilinpäätöskirjassa esitetyt poistoero- sekä rahastokirjaukset, joiden jälkeen ylijäämäksi muodostuu 227.440,71 €,
3. allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymävaltuusto 27.04.2023 § 7
627/02.01.02/2022

Tilinpäätös- ja toimintakertomus 2022 on esityslistan liitteenä 1.

Hallitus Yhtymävaltuusto päättää, että se hyväksyy:

1. Talousarvion toteutumisen vuodelta 2022 tulosalueittain siten, että tulosaluekohtainen sitova määräraha on sisäinen/ulkoinen tilikauden tulos.
2. Vuoden 2022 tilinpäätöskirjassa esitetyt poistoero- sekä rahastokirjaukset, joiden jälkeen ylijäämäksi muodostuu 227.440,71 €.

Valtuuston päätös Yhtymävaltuusto hyväksyi yksimielisesti hallituksen esityksen.

Arviointikertomus 2022

Tarkastuslautakunta 06.04.2023 § 36

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida valtuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista. Tarkastuslautakunta on suorittanut tavoitteiden toteutumisen arvioinnin ja laatinut havainnoistaan arviointikertomuksen.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta viimeistelee arviointikertomuksen loppuun. Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2022 arviointikertomuksen.

Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2022 yhtymävaltuuston käsiteltäväksi ja päättää esittää, että

1. valtuusto pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista seikoista vastaukset tulosalueilta niin, että ne voidaan käsitellä yhtymähallituksessa 31.10.2023 mennessä
2. yhtymähallitus ottaa käsittelyssään kantaa koko arviointikertomuksen sisältöön tulosalueiden kannanottojen lisäksi
3. käsiteltävään asian yhtymähallitus toimittaa vastaukset tiedoksi yhtymävaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi ja allekirjoitti vuoden 2022 arviointikertomuksen.

Tarkastuslautakunta päätti esittää, että

1. yhtymävaltuusto pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista seikoista vastaukset tulosalueilta niin, että ne voidaan käsitellä yhtymähallituksessa 31.10.2023 mennessä
2. yhtymähallitus ottaa käsittelyssään kantaa koko arviointikertomuksen sisältöön tulosalueiden kannanottojen lisäksi
3. käsiteltävään asian yhtymähallitus toimittaa vastaukset tiedoksi yhtymävaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Käsittelyn yhteydessä pidettiin seuraavat tauot 10.30-10.37, 11.17-12.01 ja 13.23-13.28.

Yhtymävaltuusto 27.04.2023 § 8

627/02.01.02/2022

Arviointikertomus vuodelta 2022 on esityslistan liitteenä 2.

Hallitus

Yhtymävaltuusto päättää

1. merkitä tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2022,



2. ja että arviointikertomuksessa esilletuodut kehittämiskohteet tuodaan tiedoksi valtuuston syyskokoukseen.

Valtuuston päätös

Valtuusto merkitsi tiedoksi tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Ritva Mäntymäen selostuksen ja hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan/hallituksen esitykset.

Tilintarkastuskertomus 2022

Tarkastuslautakunta 06.04.2023 § 35

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin kaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianomaisen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastaja havaitsee, että kaupungin hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voi kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä yhtymähallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Koulutusyhtymän tilintarkastaja KPMG Oy Ab antaa tilintarkastuskertomuksen vuoden 2022 tilintarkastuksesta.

Päätösehdotus

Tilintarkastuskertomus jaetaan lautakunnan jäsenille.

Todetaan, ettei kertomukseen sisälly kuntalain tarkoittamia muistutuksia.

Tarkastuslautakunta päättää

1. saattaa vuoden 2022 tilintarkastuskertomuksen yhtymävaltuustolle tiedoksi
2. esittää, että tilinpäätös 1.1.-31.12.2022 hyväksytään
3. esittää, että hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus.

Päätös

Todettiin, että kertomukseen ei sisälly kuntalain tarkoittamia muistutuksia.

Tarkastuslautakunta päätti

1. saattaa vuoden 2022 tilintarkastuskertomuksen yhtymävaltuustolle tiedoksi
2. esittää, että tilinpäätös 1.1.-31.12.2022 hyväksytään
3. esittää, että hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus.



Hallitus

Yhtymävaltuusto päättää

1. merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022,
2. hyväksyä tilinpäätöksen,
3. myöntää vastuuvapauden hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille.

Valtuuston päätös

Valtuusto merkitsi tiedoksi tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Ritva Mäntymäen selostuksen ja hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan/hallituksen esitykset.

Henkilöstö- ja turvallisuusraportti 2022

Johtoryhmä 08.03.2023 § 34

Koulutusyhtymässä on tehty henkilöstöraportointia vuodesta 2001 lähtien aluksi henkilöstötilinpäätöksen ja sittemmin henkilöstöraportin muodossa. Vuodelta 2022 tehtiin ensimmäinen turvallisuusraportti, joka nyt on yhdistettynä henkilöstöraporttiin.

Henkilöstön tiedot perustuvat vuoden viimeisen päivän (31.12.2022) tilanteeseen. Suurin osa henkilöstötilinpäätöksen tiedoista on saatu Unit4/HR-järjestelmästä. Tietoja on täydennetty eri osa-alueita koordinoivilta henkilöiltä.

Vuonna 2022 henkilötyövuosia oli 413 ja henkilöstömäärä oli 31.12.2022 438. Vakinaisia työntekijöitä oli 81,3% ja määräaikaista 18,7%. Opetushenkilöstöä (OVTES) oli 250 ja muuta henkilöstöä (KVTES/TS/PAM) 188. Koko henkilöstön keski-ikä oli 49,3 vuotta ja vakinaisen henkilöstön keski-ikä 51 vuotta. Naisia henkilöstöstä oli 62,6% ja miehiä 37,4%. Eniten henkilöstöä on ikäluokassa 50-59 vuotta. Sairauspoissaolokalenteripäiviä oli yhteensä 5347. Suurin osa sairauspoissaoloista oli 1-5 kalenteripäivää. Eläkepoistumaa oli 13 henkilöä ja omaan irtisanoutumiseen päättyneitä palvelussuhteita 12 kpl.

Työterveyshuollon kustannukset nousivat 727€/hlö 771 euroon/hlö. Yksi tekijä kustannusten nousussa oli korona. Lisäksi korona-aikana väliin jääneitä työpaikkaselvityksiä päästiin taas tekemään. Kustannuksista suurin osa on sairaanhoidon kustannuksia ja korona-asioiden jälkeen suurimpana diagnoosiryhmänä ovat mielenterveyteen liittyvät asiat.

PRO24:ään oli tehty 2022 ilmoituksia seuraavasti: Opiskelijoille sattuneita tapaturmia 63 kpl, henkilöstölle sattuneita tapaturmia 17 kpl, sisäilmailmoituksia 6 kpl, vaaratilanne- tai läheltäpiti-ilmoituksia 42 kpl, turvallisuushavaintoja 76 kpl, (näistä tosin suuri osa on työturvallisuuskorttikoulutuksen yhteydessä tehtyjä harjoitusilmoituksia, mutta ns. "oikeita" ilmoituksia 33 kpl), ilmoituksia uhka- ja väkivaltatilanteista 6 kpl, joista henkilöstöön oli kohdistunut 3 kpl ja opiskelijaan 3 kpl.

Yleisimmät vahinkotilanteet olivat huolimattomuudesta tai varomattomuudesta johtuvia tai kaatumisia/liukastumisia/kompastumisia ulkona. Vakuutusyhtiön tilastoissa oli opiskelijoille sattuneita työ- tai työmatkatapaturmia 47kpl ja henkilöstölle sattuneita 22 kpl. Vakuutusyhtiö tilastoi vain ne tapaturmat, joista on maksettu jotain korvauksia, siksi ne eroavat PRO24-ilmoituksista. Henkilöstötyövuosiin suhteutettu henkilöstön tapaturmien määrä oli hieman laskenut edellisestä vuodesta, mutta opiskelijavuosiin suhteutettu opiskelijoiden tapaturmien määrä hieman nousut.

Henkilöstö- ja turvallisuusraportti -luonnos on oheisaineistona.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi ja saatetaan yt-ryhmään ja yhtymähallitukselle tiedoksi.



Päätös Merkittiin henkilöstö- ja turvallisuusraportti vuodelta 2022 tiedoksi ja viedään raportti yt-ryhmän ja yhtymähallituksen 16.3.2023 kokouksiin käsiteltäväksi.

Yhtymähallitus 16.03.2023 § 40

Henkilöstö- ja turvallisuusraportti vuodelta 2022 on esityslistan oheisaineistona.

Valmistelija Turvallisuus- ja työsuojelupäällikkö Tiina Karisaari

Esittelijä Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi henkilöstö- ja turvallisuusraportin vuodelta 2022 tiedoksi ja päättää saattaa sen yhtymävaltuustolle tiedoksi.

Päätös Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymävaltuusto 27.04.2023 § 10
56/01.00.02/2023

Henkilöstö- ja turvallisuusraportti 2022 on esityslistan liitteenä 4.

Hallitus Yhtymävaltuusto merkitsee tiedoksi henkilöstö- ja turvallisuusraportin 2022.

Valtuuston päätös Valtuusto merkitsi asian tiedoksi.

Projektiraportti 2022 Q4

Johtoryhmä 08.03.2023 § 35

Kpedu:ssa oli vuoden 2022 aikana käynnissä yhteensä 64 julkisrahoitteista projektia, ja niiden toteutuneet kustannukset 1.1.-31.12.2022 väliseltä ajalta olivat yhteensä noin 2,9 M€ (vuonna 2021 4,3 M€/62 kpl). Projektitoiminnan volyyymi oli euroina mitaten selvästi vuosia 2019-20 korkeammalla tasolla. Kasvua oli myös edellisvuoteen verrattuna, jos ei huomioida LuovaKampus 2020- ja Virtuaalstudio -hankkeiden poikkeuksellisen isoja investointeja, jotka kohdistuivat pääosin vuodelle 2021. Erityisesti yritysten ja alueen kehittämiseen liittyvien hankkeiden volyyymi kasvoi selvästi. Kansainvälisyshankkeiden volyyymi palautui Koronaa edeltävälle tasolle, mikä selitti myös osaltaan kasvua.

Projektitoiminnastamme n. 46% kohdistui oman toiminnan kehittämiseen. Tämä tarkoittaa ammatillisen koulutuksen, oppimisympäristöjen, henkilöstön ja kansainvälisyyden kehittämistä, opiskelijoidemme keskeyttämisen ja syrjäytymisen ehkäisyä sekä työllistymisen edistämistä. Noin 54% euromääräisestä toteutumasta kohdistui aluekehittämiseen, jossa korostuu erityisesti luonnonvaran vahva rooli. Projektitoimintamme ulkopuolisen rahoituksen osuus oli n. 2,6 M€, mikä oli n. 7% Kpedun toimintatuotoista. Omien työntekijöidemme henkilötyövuosia oli hankkeissamme n. 33, mikä on n. 8% Kpedun henkilötyövuosista.

Kpedu sijoitti projektitoiminnan omarahoitusosuuksiin vuoden aikana yhteensä n. 270 tuhatta euroa, joten omarahoitusosuudeksi muodostui n. 9,5%. Omarahoitukset kohdituivat pääosin Kpedun oman toiminnan kehittämiseen. Projektitoiminnan vipuvaikutus oli 9,5 – eli omarahoitukset toivat lähes kymmenkertaisesti ulkopuolista rahoitusta toimintaamme.

Vuotta 2022 sävytti valmistautuminen EU:n uuden ohjelmakauden 2021-2027 käynnistymiseen. Rahoittajat järjestävät keväällä lukuisia infotilaisuuksia, joissa otettiin haltuun uusia EU-projektien hakemiseen ja hallinnointiin liittyviä ohjeita ja käytäntöjä. Kpedu osallistui kesällä 2022 ensimmäisiin uuden ohjelmakauden hankehakuihin, joiden päätöksiä odotellaan edelleen. Projektitoiminnan taustajärjestelmiä uudistettiin vuoden 2022 aikana, ja niihin liittyen järjestettiin syksyllä projektihenkilöstölle koulutuksia.

Projektiraportti vuodelta 2022 on oheisaineistona.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi ja viedään edelleen yhtymähallituksen käsittelyyn.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja viedään yhtymähallituksen 16.3.2023 kokouksen käsittelyyn.

Yhtymähallitus 16.03.2023 § 39

Projektiraportti 2022 on esityslistan oheisaineistona.



Valmistelija	Kehityspäällikkö Harri Lundell
Esittelijä	Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela
Päätösehdotus	Yhtymähallitus merkitsee projektiraportin vuodelta 2022 tiedoksi ja päättää saattaa sen yhtymävaltuustolle tiedoksi.
Päätös	Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymävaltuusto 27.04.2023 § 11
120/00.01.05.02/2022

Projektiraportti vuodelta 2022 on esityslistan liitteenä 5.

Hallitus	Yhtymävaltuusto merkitsee tiedoksi projektiraportin vuodelta 2022.
Päätös	Valtuusto merkitsi asian tiedoksi.

Työelämäyhteistyön raportti 2022

Johtoryhmä 08.02.2023 § 17

Kpedu raportoi säännöllisesti esimerkiksi projektitoiminnan toteumaa. Strategiaa ja yhtymäsuunnitelmaa tarkasteltaessa on selvää, että myös työelämäyhteistyön asioita tulisi raportoida säännöllisemmin. Raportointi on perusteltua Kpedun päätöksenteon tukena. Lisäksi raportoinnille on tarvetta omistajakuntien tiedonsaannin näkökulmasta.

Asiakkuusjohtaja alustaa työelämäyhteistyön raportoinnin aloittamisesta vuonna 2023.

Päätösehdotus

Johtoryhmä käy keskustelun raportin sisällöstä ja raportointikausista.

Päätös

Käytiin keskustelu ja sovittiin, että työelämäyhteistyön raportti voisi rakentua mm. seuraavien asioiden ympärille:

- koulutussopimusten määrä ja opiskelijavuodet
- oppisopimusten määrä ja opiskelijavuodet
- sijoittuminen kuntiin
- työpaikkaohjaajapalaute
- työpaikkapalaute
- linkki työllisyyskatsaukseen
- työelämäfoorumien toiminta
- työelämäjaksot
- viestintä
- edustukset
- hankkeet
- kuntarahapäätökset hankkeissa

Päädettiin siihen, että tehdään ko. raportti pilottina vuodesta 2022 ja päätetään jatkosta myöhemmin. Tarkempi keskustelu sisällöstä käydään toimijoiden välisessä palaverissa lähiviikkoina.

Johtoryhmä 05.04.2023 § 45

Nimetty työryhmä on työstänyt Kpedun työelämäyhteistyön raporttia vuodesta 2022. Asiakkuusjohtaja esittelee työelämäyhteistyön raportin johtoryhmälle. Raportin sisältö on pääosin johtoryhmän alkuperäisten linjausten mukainen.

Raportti esitellään myös tulevilla hallituksen ja valtuuston kokouksissa ja sitä voidaan hyödyntää jatkossa päätöksenteon tukena ja mm. viestittäessä omistajakunnille Kpedun työelämäasiakkaiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä. Raportti on valmisteltu myös julkisesti julkaistavaan muotoonsa.

Työelämäyhteistyöraportti on oheisainestona.



Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi ja viedään yhtymähallituksen käsittelyyn.
Päätös	Merkittiin tiedoksi ja viedään yhtymähallituksen 13.4.2023 kokouksen käsittelyyn.

Yhtymähallitus 13.04.2023 § 52

	Työelämäyhteistyöraportti 2022 on esityslistan oheisaineistona.
Valmistelija	Asiakkuusjohtaja Anu Haapasalo
Esittelijä	Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela
Päätösehdotus	Yhtymähallitus merkitsee työelämäyhteistyöraportin vuodelta 2022 tiedoksi ja päättää saattaa sen yhtymävaltuustolle tiedoksi.
Päätös	Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymävaltuusto 27.04.2023 § 12
94/00.04.01/2023

	Työelämäyhteistyöraportin on esityslistan liitteenä 6.
Hallitus	Yhtymävaltuusto merkitsee tiedoksi työelämäyhteistyöraportin vuodelta 2022.
Valtuusto päätös	Valtuusto merkitsi asian tiedoksi.

Pedagoginen ohjelma

Yhtymähallitus 26.01.2023 § 20

Syksyn aikana on laadittu osana Kestävän kasvun strategian toimeenpanoa pedagoginen ohjelma ohjaamaan Kpedun pedagogista kokonaistoimintaa, pedagogista uudistumista, henkilöstön pedagogisen osaamisen kehittämistä sekä suuntaamaan strategian mukaista pedagogista kehittämistyötä. Pedagoginen ohjelma toimii pedagogisen toiminnan johtamisen välineenä ja kertoo opiskelijoille, työelämän yhteistyökumppaneille ja muille sidosryhmille Kpedun pedagogisista toimintaperiaatteista ja palvelulupauksista.

Pedagogiseen ohjelmaan on tavoitteena kuvata asiakkaille pedagogisen toiminnan toimintaperiaatteita ja palvelulupauksia pedagogisen johtamisen, opettajuuden, opiskelijoiden sekä työelämän näkökulmasta. Pedagogisen ohjelman laatimisessa on järjestetty pedagoginen iltapäivä, jossa oli mukana opetushenkilöstöä ja opiskelijoiden edustus. Lisäksi on järjestetty keskusteluja muun henkilöstön, opiskelijaryhmien sekä työelämän kumppanien kanssa. Palvelulupaukset muodostetaan keskusteluista kerätyn aineiston pohjalta. Pedagoginen ohjelma ohjaa toimialoilla ja tiimeissä tavoitteellista pedagogisen toiminnan kehittämistä ja jatkuvaa parantamista.

Pedagoginen ohjelma on tavoitteena tuoda hyväksyttäväksi yhtymähallituksen 16.2.2023 kokoukseen. Pedagogisen ohjelman julkaisu ajoittuu kevään ajalle.

Valmistelija	Va. rehtori Suvi Päivärinta
Esittelijä	Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela
Päätösehdotus	Yhtymähallitus käy lähetekeskustelun Pedagogisesta ohjelmasta.
Päätös	Yhtymähallitus kävi lähetekeskustelun Pedagogisesta ohjelmasta.

Yhtymähallitus 16.03.2023 § 41

Pedagogista ohjelmaa on viimeistely vastuuhenkilöiden toimesta sekä tehty viestinnän toimenpiteitä. Osana pedagogisen ohjelman julkaisua on tehty myös videoita, joita kuvattiin eri aloilla Kpedun eri yksiköissä. Pedagogista ohjelmaa on käsitelty koulutuspalvelujen johtotiimissä 7.3. sekä johtoryhmässä 10.3. Pedagogisen ohjelman julkaisu tapahtuu maaliskuun huhtikuun aikana viestinnän toimesta. Ohjelman toimeenpanoa edistetään esihenkilöitä ja henkilöstöä kouluttamalla sekä viestinnän toimenpiteillä.

Pedagoginen ohjelma on esityslistan oheisaineistona.

Valmistelija	Vararehtori Suvi Päivärinta
--------------	-----------------------------



Esittelijä	Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela
Päätösehdotus	Yhtymähallitus hyväksyy Pedagogisen ohjelman 2023-2025 ja päättää saattaa sen yhtymävaltuustolle tiedoksi.
Päätös	Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.
Yhtymävaltuusto 27.04.2023 § 13 447/00.01.02.01/2022	Pedagoginen ohjelma on esityslistan liitteenä 7.
Hallitus	Yhtymävaltuusto merkitsee Pedagogisen ohjelman 2023-2025 tiedoksi.
Valtuuston päätös	Valtuusto merkitsi esittelyt ja asian tiedoksi.

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 24.02.2023 § 11

Sidonnaisuuksien ilmoittamisesta säädetään Kuntalain (410/2015) 84 §:n seuraavasti:

”Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitettun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksistaan, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisesta”.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollisia tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevissa säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Lain mukaan sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuus on Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymässä 30 henkilöllä.

Tarkastuslautakunta toimii sidonnaisuusrekisterin ylläpitäjänä ja rekisteritietojen käsittelijänä hallintosihteeri Sanna Silvennoinen.

Koulutusyhtymällä on käytössä Suomen Sidonnaisuusratkaisut Oy:n toimittama sidonnaisuusrekisteri.fi. Järjestelmän avulla julkaistaan muodostunut sidonnaisuusrekisteri yhtymän www-sivuilla.

Oheismateriaalina on raportti sidonnaisuusilmoituksista / 17.2.2023.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi läpi sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ne tiedoksi valtuustolle. Sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan koulutusyhtymän verkkosivuilla.



Yhtymävaltuusto 27.04.2023 § 14
84/00.00.01.04/2023

Yhteenvedoraportti sidonnaisuusilmoituksista on esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus
Valtuuston päätös

Yhtymävaltuusto merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.
Valtuusto merkitsi yksimielisesti sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Yhtymävaltuusto 27.04.2023 § 15

Valtuusto merkitsi tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- Kunniamerkin luovutus Sirkku Purontaukselle ja merkkipäivämuistamiset (Susanna Ahtinen, Marja Hylkilä, Leif Jakobson) kokouksen alussa.
- Valtuuston syyskokous pidetään torstaina 26.10.2023.
- Kpedun strategian päivitys viimeistellään kesän jälkeen. Samalla huomioidaan uuden hallitusohjelman ja valtuuston talousarviotavoitteiden vaikutukset ammatillisen koulutuksen järjestämiseen. Mahdollinen valtuuston tavoiteseminaari pidetään elo-syyskuun vaihteessa.
- Yhtymäjohtajan esille ottamat ajankohtaiset tiedotusasiat.
- Valtuuston kokoukset pidetään jatkossa lähikokouksina.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 7, § 8, § 9

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle, PI 204, Korsholmanpuistikko 43, 65101 Vaasa, vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona on ilmoitettava myös sähköpostiosoitte.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittava vetoaa vaatimuksensa tueksi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän kirjaamosta kirjaamo@kpedu.fi

Puheenjohtaja

Johanna Paloranta

Pöytäkirjanpitäjä

Jukka Ylikarjula