

ASUNTOLAN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä Hyväksytty hallituksessa X.X.2023

Nämä säännöt on laadittu ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017 ja asetuksen, oppivelvollisuuslain 1214/2020 sekä muun ohjaavan lainsäädännön ja Opetushallituksen ohjeiden ja tupakkalain 698/2010 mukaisesti.

Asuntolasääntöjen lisäksi asuntolassa asuvan opiskelijan on noudatettava koulutuksen järjestäjän yleisiä järjestyssääntöjä ja niiden nojalla annettuja tarkempia ohjeita.

Asuntolan järjestyssäännöt hyväksyy koulutuksen järjestäjän yhtymähallitus. Jokaisessa asuntolassa on käytössä järjestyssääntöjä täydentävät asuntolasopimukset sekä -ohjeet, joita on noudatettava. Ohjeet tarkastetaan vuosittain ja ne hyväksyy kunkin toimipaikan asuntolatoiminnasta vastaava päällikkö.

1. Järjestyssääntöjen tavoitteet

Sääntöjen tavoitteena on asumis- ja opiskelurauhan sekä turvallisuuden ja viihtyvyyden säilymisen edistäminen asuntolassa.

Jokainen asukas ja alaikäisten kohdalla myös asukkaiden huoltajat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä asuntolasopimuksella. Asuntolassa asuvat ovat vastuussa siitä, että vieraat noudattavat samoja sääntöjä.

Koulutuksen järjestäjä tarjoaa ensisijaisesti oppivelvollisille mahdollisuuden asua maksutta asuntolassa opiskelupäivien aikana. Kansanopisto-opiskelijoille muille kuin oppivelvollisille asuminen on maksullista opintojensa aikana. Sääntöjen tavoitteena on asumis- ja opiskelurauhan sekä turvallisuuden ja viihtyvyyden säilymisen edistäminen asuntolassa.

2. Järjestyssääntöjen soveltamisalue

Asuntolalla tarkoitetaan oppilaitoksen hallinnassa olevaa asuntolarakennusta piha-alueineen ja seurustelu- ja sosiaaliloineen. Nämä säännöt koskevat kaikkia asuntolassa asuvia opiskelijoita, heidän vieraitaan ja muita asuntolassa asioivia.

Järjestyssääntöjä noudatetaan kaikissa asuntola-asumisen tilanteissa ja niihin välittömästi liittyvissä yhteyksissä.

3. Asuntolan henkilökunnan tehtävät ja toimivalta

Asuntolassa toimii asuntolaohjaajia, laitoshuoltajia ja kiinteistöhuoltajia. Asuntolatoiminnan kehittämisestä vastaa nimetty toimialapäällikkö ja asuntolasta vastaa nimetty toimialapäällikkö tai toimipaikkapäällikkö toimipaikoittain.

Henkilökunnan tehtävänä on auttaa ja tukea asukkaita arjen taitoihin ja vapaa-aikaan liittyvissä asioissa, vastata asukkaiden kanssa yhdessä paikan viihtyvyydestä ja vapaa-ajantoiminnasta, valvoa sääntöjen noudattamista sekä kuulua toimialan opiskeluhuoltoryhmään ja toimipaikan opiskeluhuvinvointiryhmään.

4. Asumisoikeus

Asuntolassa asuvat ne opiskelijat, jotka ovat tehneet asuntolasopimuksen oppilaitoksen kanssa vuodeksi kerrallaan opiskelupäivien ajan. Asumisoikeuden saanut opiskelija saa asua toimipaikkakohtaisen asuntolasopimuksen määräämän ajan hänelle osoitetussa asunnossa.

Asuntolassa saa asua viikonloppuisin ja lomapäivinä ainoastaan kunkin asuntolasopimuksen mukaisesti. Sopimuksessa kerrotaan, miten viikonloppuasumista haetaan ja kuka sen myöntää. Kansanopistossa viikonloppuasuminen on maksullista.

Asumisoikeuden edellytyksenä on, että opiskelija osallistuu säännöllisesti oppilaitoksen ohjaukseen ja opetukseen. Asuntolassa saa oleskella opiskelupäivän aikana ainoastaan terveydenhoitajan, opettajan tai asuntolanohjaajan luvalla. Sairaustapauksessa on mentävä kotiin.

5. Avaimet

Asuntolan avaimet luovutetaan asukkaalle asuntolasopimusta vastaan. Avaimen luovuttaminen toiselle henkilölle on kielletty. Jos avain katoaa tai asukas ei palauta avainta asumisoikeuden päätyttyä, asukas on velvollinen kustantamaan uuden avaimen teettämisen ja mahdollisen sarjoittamisen kustannukset.

6. Vierailijat

Vierailuaika asunnoissa päättyy klo 21:00. Yövieraita ei asuntolassa sallita. Näistä voidaan poiketa asuntolaohjaajan luvalla.

7. Lemmikkieläimet

Asuntolaan ei saa tuoda lemmikkieläimiä. Poikkeuksena ovat eläinten hoito-, luonto- ja ympäristöalan ja kansanopiston opiskelijoille sallitut lemmikkieläimet asuntolasopimuksen mukaisesti.

8. Asumis- ja opiskelurauha

Asuntolassa käyttäydytään kunnioittavasti kaikkia kohtaan. Tärkeää on taata turvallinen ja viihtyisä asumis- ja opiskelurauha. Toisen opiskelijan henkilökohtaisen koskemattomuuden häiritseminen, kiusaaminen ja omaisuuteen koskeminen on kielletty.

Kaikista asuntolassa tapahtuneista häiriöistä ja epäkohdista on ilmoitettava heti asuntolanohjaajalle.

Asuntolan hiljaisuus alkaa klo 22:00 ja päättyy klo 6:00. Jokaiselle on taattava mahdollisuus nukkumiseen ja yörauhaan.

9. Yleinen siisteys

Asuntolan asukkaan on päivittäin huolehdittava oman huoneensa sekä vuorollaan yhteisten tilojen siisteydestä ja viihtyisyydestä. Asukkaan tulee huolehtia myös asunnon välittömässä läheisyydessä olevan ulkoalueen siisteydestä.

Asuntolaohjaajat tekevät siivoustarkastukset joka viikko. Asukas huolehtii asumisoikeuden päättyessä loppusiivouksesta. Jos asukas kehoituksista huolimatta laiminlyö siivousta, asunto siivotaan oppilaitoksen toimesta ja siivouksen maksaa asuntolan asukas. Kaikenlainen tahallinen sotkeminen ja siivouksen laiminlyönti johtavat kurinpitotoimiin ja korvausvelvollisuuteen.

10. Opiskelija-asuntolan omaisuudesta huolehtiminen

Jokaisen asukkaan tulee käsitellä huolellisesti asuntolan omaisuutta. Oviin naulaaminen on kielletty. Koriste-esineiden ja taulujen kiinnittämistä seiniin sovitaan asuntolaohjaajan kanssa. Omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta on ilmoitettava välittömästi asuntolanohjaajalle. Tahallinen omaisuuden vahingoittaminen tai hukkaaminen on korvattava ja se johtaa kurinpitotoimiin. Asuntola ei vastaa asukkaiden henkilökohtaisesta omaisuudesta. Asukkaan tulee hankkia tarvittaessa itse henkilökohtaisille tavaroilleen vakuutus.

Asuntolassa noudatetaan kestävän kehityksen toimintaperiaatteita. Jätteiden lajittelussa ja energian säästössä asukkaan on noudatettava asuntolaoppaan ohjeita.

11. Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö

Oppilaitoksemme on savuton ja päihteetön. Asuntolassa ei saa polttaa tupakkaa eikä sähkötupakkaa, ei käyttää nuuskaa, alkoholia eikä huumeita. Myös lääkkeiden väärinkäyttö on kielletty. Edellä mainittuja ei saa myöskään myydä eikä pitää hallussaan eikä niiden vaikutuksen alaisena saa esiintyä asuntolan alueella. Mikäli asukasta epäillään edellä mainituista, hänelle annetaan mahdollisuus epäilyksen poistamisen todistamiseen puhallustestauksella tai toimittamalla huumetestaus koulutuksen järjestäjän ohjeistuksen mukaisesti.

12 Palo- ja räjähdysvaaralliset aineet sekä aseet

Yleisen turvallisuuden säilymiseksi asuntolaan ei saa tuoda ilotulitteita, räjähteitä eikä ampuma-, terä- ym. aseita.

13. Turvallisuus

Kaikki noudattavat yleisiä palo- ja turvallisuusohjeita, osallistuvat pelastusharjoituksiin sekä ilmoittavat turvallisuushavainnoista ja läheltä piti – tapahtumista.

Asuntolaohjaajat sekä valvontaa ja kiinteistöhoitoa suorittavat henkilöt voivat asuntolasopimuksessa sovitun mukaisesti käydä huoneissa/asunnoissa.

Asuntolaohjaajilla ja valvontaa suorittavilla henkilöillä on turvallisuuden ja asumisrauhan säilyttämiseksi oikeus poistaa häiriötä aiheuttava ulkopuolinen henkilö asuntolasta. Kun kyseessä on asuntolan asukas, ryhdytään tarvittaviin kurinpitotoimiin.

Asuntoloissa on tallentava kameravalvonta yleisten tilojen kulunvalvonnan seuraamiseksi ja turvallisuuden lisäämiseksi.

Asuntolan alueella tapahtuvassa liikenteessä on noudatettava erityistä varovaisuutta sekä liikennesääntöjä. Ajoneuvot on pysäköitävä niille varatuille paikoille.

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, joka koskee myös oppilaitosasuntolaa. Tämän vuoksi opettaja, toimialapäällikkö tai rehtori ilmoittaa tietoonsa tulleesta asuntolassa tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn tai niiden kohteena olevan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. (531/2017, 80§)

14. Vapaa-aika

Asukkaalla tulee olla henkilökohtainen vapaa-ajanvakuutus voimassa osallistuessaan muuhun kuin oppilaitoksen järjestämään vapaa-ajantoimintaan.

15. Ilmoitusvelvollisuus asumisessa tapahtuvista muutoksista

Väliaikaiset poissaolot (esim. työelämässä oppimisen jakso ja opintojen määräaikaiset keskeyttämiset) opiskelija ilmoittaa ajoissa asuntolaohjaajalle. Poissaoloista on ilmoitettava asuntolaohjaajalle. Asuntola on tyhjennettävä henkilökohtaisista tavaroista asuntolaoppaan ohjeen mukaisesti.

Jos asukas on ollut perusteltua syytä ilmoittamatta pois asuntolasta, asuntolaohjaaja ottaa yhteyttä asukkaaseen asian selvittämiseksi. Jos asukasta ei tavoiteta tai hän ei kehotuksesta huolimatta jatka asumista, voidaan hänen asumisoikeutensa katsoa päättyneeksi 7 vuorokauden kuluttua yhteydenotosta.

16. Toimenpiteet asuntolasääntöjen rikkomisesta

~~Asuntolasääntöjen rikkomisesta noudatetaan ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 531/2017 ja asetuksen mukaista kurinpitomenettelyä.~~

~~Asuntolasääntöjen rikkomistapauksissa noudatetaan Kpedun suunnitelmaa kurinpitotoimista ja niihin liittyvistä menettelytapaohjeista, joka on laadittu lain ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) ja Opetushallituksen määräyksen (OPH-1106-2022) mukaisesti.~~

~~Alaikäisten opiskelijoiden kohdalla asuntolan työntekijät tai opiskelijahuollon toimijat ovat velvollisia tekemään lastensuojeluilmoituksen lain velvoittamissa tapauksissa.~~

15.1. Kurinpitokeinoja edeltävät toimet

~~Ensisijainen keino rikkomuksiin, asuntolaohjeiden ja sääntöjen tahalliseen laiminlyöntiin, opiskelijoiden keskinäisiin tai opiskelijoiden sekä henkilöstön välisiin konflikteihin puututtaessa on sovittelu, puhuttelu, suullinen huomautus ja/tai huolenpitokeskustelu. Näitä keinoja käytetään ohjaustoimenpiteinä, jotka edeltävät kurinpitokeinoja. Näistä vastaa asuntolanohtaja ja toimialapäällikkö/toimipaikkapäällikkö yhdessä tai erikseen.~~

15.2. Kurinpitotoimet – ei hallintopäätöstä

15.2.1. Asuntolasta poistaminen kolmeksi (3) päiväksi

~~Opiskelijan asumisoikeus voidaan evätä seuraavissa tapauksissa enintään kolmen päivän ajaksi:~~

- ~~• opiskelija häiritsee muiden asumista~~
- ~~• käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti~~
- ~~• vaarantaa itsensä tai toisen terveyttä~~
- ~~• muut vakavat järjestyssääntörikkomukset~~

~~Toimialapäällikkö/toimipaikan päällikkö päättää asumisoikeuden epäämisestä. Kirjaus Wilmaan.~~

15.3. Hallintopäätöksinä annettavat kurinpitotoimet

~~Toistuvissa rikkomuksissa ja vakavissa tapauksissa joudutaan turvautumaan virallisiin kurinpitokeinoihin eli kirjalliseen varoitukseen ja määräaikaiseen erottamiseen.~~

15.3.1. Kirjallinen varoitus

~~Kirjallinen varoitus voidaan antaa opiskelijalle, joka rikkoo asuntolasääntöjä tai vaarantaa muiden opiskelijoiden tai henkilökunnan turvallisuuden mm. seuraavilla tavoilla:~~

- ~~• muiden asuntolassa asuvien tai henkilöstön häirintä~~

- käyttäytyminen väkivaltaisesti tai uhkaavasti
- toisen terveyden tai hengen vaarantaminen
- menettelee vilpillisesti tai muuten rikkoo asuntolan järjestystä

~~Opiskelijaa ja alaikäisen huoltajaa kuullaan ennen kirjallisen varoituksen antamista. Opiskelija ja alaikäisen huoltaja kutsutaan kuulemiseen kirjallisesti ja kuulemisesta laaditaan asianmukainen pöytäkirja. Kirjallinen varoitus voidaan antaa kuulemistilaisuuden jälkeen. Päätöksen tekee rehtori tai kansanopiston rehtori ja toimittaa viranhaltijapäätöksen tiedoksi opiskelijalle ja alaikäisen kohdalla huoltajalle.~~

15.3.2. Määräaikainen erottaminen

~~Opiskelija erotetaan määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi seuraavissa tapauksissa:~~

- on asuntolassa päihtyneenä
- jos teko tai laiminlyönti on vakava
- jos opiskelija jatkaa epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan.

~~Opiskelijaa ja alaikäisen huoltajaa kuullaan ennen määräaikaista erottamista. Perusteltu päätös lähetetään valitusosoituksineen tiedoksi opiskelijalle sekä alaikäisen kohdalla huoltajalle.~~