

HALLINTO- JA TUKIPALVELUSOPIMUS

Tämä palvelusopimus on luonteeltaan puitesopimus, jonka nojalla voidaan tässä sopimuksessa sovitulla perusteilla, lisäksi myös muilla tarkentavilla sopimuksilla sopia palvelujen toteuttamisesta ja hinnoittelusta.

Tällä sopimuksella samaan konserniin kuuluvat osapuolet sopivat Osuvakoulutus Oy:n tarvitsemien hallintopalvelujen tuottamisesta seuraavaa:

1. Osapuolet

- (i) Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä (Y-tunnus: 0208916-8)
Osoite: Närvilänkatu 8, 67100 Kokkola
(jäljempänä ”Koulutusyhtymä”)
- (ii) Osuvakoulutus Oy (Y-tunnus: 2661492-4)
Osoite: Närvilänkatu 8, 67100 Kokkola
(jäljempänä ”Yhtiö”)

Osapuolet jäljempänä ”Osapuolet” tai yksin ”Osapuoli”.

2. Hallinto- ja tukipalvelujen tuottaminen

Osapuolet sopivat tällä Sopimuksella niistä Yhtiön päivittäisessä liiketoiminnassaan tarvitsemista hallinto- ja tukipalveluista, joita se ei itse tuota ja jotka Koulutusyhtymä voi ja haluaa Yhtiölle tuottaa. Edelleen tällä Sopimuksella sovitaan sellaisten tilojen vuokraamisesta, joita Yhtiö tarvitsee, ja joita Koulutusyhtymä luovuttaa Yhtiön käyttöön.

Koulutusyhtymä vastaa siitä, että sen henkilökunnalla on asianmukainen koulutus ja riittävä ammattitaito palvelujen tuottamiseen, ja että palvelut tuotetaan asiantuntevasti ja huolellisuutta noudattaen.

Koulutusyhtymä sitoutuu tuottamaan palvelut kustannustehokkaasti sekä hinnoittelemaan palvelut vähintään omakustannushinnan ylittävästi ja kateperusteisesti. Osapuolet sitoutuvat konserniperusteisesti siihen, että niiden yhteistyössä tuottamien palvelujen loppuhinnoittelu on markkinaehtoista.

3. Palvelut

Koulutusyhtymän tämän Sopimuksen mukaan Yhtiölle tuottamat palvelut jaetaan (i) hallintopalveluihin (ii) toimitusjohtajapalveluihin sekä (iii) kiinteistöpalveluihin.

Toimitusjohtajapalvelut pois lukien Osapuolet sopivat tuotettavista palveluista, kuten myös palveluiden määrästä ja muista yksityiskohdista, tapauskohtaisesti.

3.1 Hallintopalvelut

Koulutusyhtymän henkilökunta tuottaa Yhtiölle sen tarvitsemat hallintopalvelut, jotka sisältävät muun ohessa talous-, tietohallinto-, henkilöstö- sekä opiskelijahallinnon palveluita.

Aiempaan sopimukseen nähden uudet tekstit on merkitty keltaisella ja yliviivattuna on aiemmasta poistettavat tekstit.

Talous- ja tietohallintopalvelut laskutetaan yksilöidysti ja ne käsittävät tarpeen mukaan seuraavia palveluita:

- Avustaminen taloushallinnon palveluiden ylläpidossa, hoitamisessa ja kehittämisessä; esim. kirjanpito- ja tilinpäätös- ja niiden kilpailutus, palkkahallintopalvelut, taloudellisten järjestelmien ja investointien suunnittelu, liiketoimintasuunnitelma, erilaisten taloudellisten laskelmien ja ennusteiden sekä budjettien laatiminen, veroilmoitukset, rahoituspalvelut (mm. korko- ja valuuttariskien hallinta, rahoituksen järjestäminen);
- Yleiset tietojärjestelmäpalvelut, kuten lisenssi- ja verkko-oikeudet sekä IT-tuki.

Erikseen laadittavissa palvelusopimuksissa sovittavien koulutusten opiskelijatyöpäivän hintaan sisältyvät seuraavat eriteltyt kustannukset:

- Yleiset henkilöstöhallinto- ja hallintopalvelut kuten esim. yleiset mallit ja menettelyt, organisaation kehittäminen, henkilöstön rekrytointi, suunnittelu, koordinointi, menetelmäosaaminen;
- Intranet, kotisivujen ylläpito ja kehittäminen;
- Opiskelijoiden valintaan, opiskelijarekistereihin sekä muut opiskelijoihin liittyvät hallinnolliset palvelut; sekä
- Johdon operatiiviset ja muut palvelut, yllä mainittuihin palveluihin liittyvät tukipalvelut sekä muut palvelut, joista Osapuolet tapauskohtaisesti sopivat.

3.2 Toimitusjohtajapalvelut

Koulutusyhtymän nimeämä henkilö Max Hagström (jäljempänä ”Toimitusjohtaja”) tuottaa Yhtiölle tämän Sopimuksen ehtojen mukaisesti toimitusjohtajapalvelut Osakeyhtiölain (2006/624) tarkoittamassa laajuudessa hoitaen Yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Toimitusjohtaja on työsuhteessa Koulutusyhtymään ja toimii samalla Yhtiön toimitusjohtajana. ~~Toimitusjohtajan kokonaiskuukausipalkaksi on sovittu kiinteä palkka kuukaudessa kattaen sekä Koulutusyhtymälle että Yhtiölle tehtävän työn. Toimitusjohtajalla on lisäksi matkapuhelinetu.~~ Koulutusyhtymä toimii Toimitusjohtajan palkan sijaismaksana Yhtiön puolesta eli Koulutusyhtymä maksaa nimeämänsä henkilön palvelusuhteen Toimitusjohtajan palkan kokonaisuudessaan ja veloittaa Yhtiöltä sen osuuden tämän Sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Osapuolten vastuulle kuuluvat Toimitusjohtajan palkan lisäksi myös palkkaan liittyvät työnantajavelvoitteet sekä Toimitusjohtajan palkan sivukulut. Osapuolten kesken maksut ja velvoitteet jakautuvat niin, että Koulutusyhtymä, Toimitusjohtajan palkan sijaismaksajana, on velvollinen toimittamaan palkasta ennakonpidätyksen sekä antamaan kuukausi- ja vuosi-ilmoituksen. Lisäksi kumpikin Osapuoli on velvollinen suorittamaan työnantajan sosiaaliturvamaksun siitä osasta Toimitusjohtajan palkkaa, jonka Osapuoli todellisuudessa maksaa. Tarkempi raportointiohjeistus on tämän Sopimuksen liitteenä 1.

~~Osapuolet sopivat, että palkkakustannusten jyvittäminen Osapuolten kesken toteutetaan Toimitusjohtajan työajan jakautumisen (Osapuolten kesken) perusteella siten, että lähtökohtaisesti Yhtiön osuus on 100 % ja mahdollinen Koulutusyhtymän osuus kirjataan Repo-järjestelmässä toteutuneiden työtuntien mukaan.~~

Toimitusjohtajan matkakulut korvaa se Osapuoli, jonka toimesta ja pyynnöstä matkakulut ovat aiheutuneet. Muut mahdolliset kustannukset, kuten Toimitusjohtajan lisäkoulutus, maksetaan edellä mainitun jyvityksen mukaisesti, elleivät Osapuolet erikseen toisin sovi. Laskutus tapahtuu tämän Sopimuksen mukaisesti.

Mikäli Toimitusjohtaja siirtyy Yhtiön palvelukseen tai järjestely päätetään muutoin lopettaa, jatkuu tämä Sopimus voimassa olevana muilta osin.

3.3. Kiinteistöpalvelut

Koulutusyhtymä luovuttaa Yhtiön käyttöön toimitiloja Yhtiön kulloisenkin tarpeen mukaan. Tilat vuokrataan kalustettuina ja vuokra sisältää tilojen huollon, ylläpidon sekä siivouksen.

Muiden tilojen hinnoittelusta sovitaan erikseen vuosisopimuksella siten, että Koulutusyhtymän hinnoittelun perusteena on omakustannushinta (käyttö- ja pääomakulu) lisättyä konserni- ja markkinaperusteisesti enintään 10 % kateosuudella.

4. Palveluiden hinta

Talospalveluiden hinnoittelut tarkistetaan liikevaihdon ja kirjanpidon tapahtumien suhteessa vuosittain. Kuukausilaskutukseen ei sisälly tilinpäätöksen, veroilmoituksen ja vuosi-ilmoitusten tekeminen, joista laskutetaan kertakorvaukset. ~~Vuosittain tilinpäätöksen, tilintarkastusaineiston, talousarvion syöttämisen ja veroilmoituksen tekeminen yhteensä n 1.620 € (alv 0%).~~

Palvelun hinta toimitusjohtajapalvelun osalta muodostuu kuten yllä, kohdassa 3.2 on todettu eli todellisten palkkakustannusten mukaan.

~~Palvelusihteerin ja asiakkuusvastaavan~~ Muun henkilöstön osalta laskutetaan toteutuneiden tuntien mukaisesti erillisen työajanseurannan mukaisesti. Tuntihintaan lisätään enintään 15% 10 % yleiskustannuksia.

Toimistotilojen vuokra on 15 €/m²/kk, sisältäen varsinaisen työpisteen lisäksi IT-verkkoyhteydet sekä yhteisten sosiaali- ja neuvottelutilojen käyttöoikeuden (vuokran perusteena on työpisteen m² * 1,6 oheistilakerroin). Tilavuokrat ovat markkinaperusteisia ja sisältävät pääomakustannukset ja enintään 10 % katteen. Kopiokoneen/tulostimen käytöstä laskutetaan käytön mukaan.

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukainen arvonlisävero. Arvonlisäveron määrä Sopimuksen solmimishetkellä on 24 prosenttia. Arvonlisäveroa ei kuitenkaan lisätä toimitusjohtajapalvelun hintaan.

Mikäli palveluiden tuottaminen vaatii matkustamista ulkopaikkakunnalle, matkakustannukset veloitetaan erikseen verohallinnon ohjeistuksen mukaan.

Palvelun hintoja tarkistetaan vuosittain 1.1. lukien. Hintoja voidaan korottaa yleisen hintatason ja kustannusten nousua vastaavasti.

5. Maksuehto

Elleivät Osapuolet toisin sovi, Koulutusyhtymä laskuttaa tämän Sopimuksen mukaan tuottamansa palvelut kuukausittain jälkikäteen seuraavan kuukauden 15. päivään mennessä. Maksuehto on 14 päivää netto. Mahdolliselle myöhästyneelle maksulle tulee suorittaa viivästyskorkoa eräpäivästä maksupäivään saakka kulloinkin voimassa olevan korkolain ehtojen mukaisesti.

6. Vastuunrajoitus

Osapuolet eivät vastaa tämän Sopimuksen nojalla toisilleen mistään välillisistä vahingoista. Välittömien vahinkojen osalta Koulutusyhtymän vastuu sen henkilökunnan tämän Sopimuksen mukaisia palveluja suorittaessaan Yhtiölle aiheuttaman vahingon osalta on rajattu todellisen vahingon määrään, kuitenkin niin, että Koulutusyhtymän kokonaisvastuu per vahinkotapahtuma on maksimissaan 5.000 euroa.

7. Yleiset ehdot

7.1 Sopimuksen voimassaolo ja päättäminen

Tämä Sopimus astuu voimaan Osapuolten allekirjoituksin ja on voimassa toistaiseksi molemminpuolisella yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla.

7.2 Erimielisyydet

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Mahdolliset tätä Sopimusta koskevat erimielisyydet, joista Osapuolet eivät pääse yksimielisyyteen, ratkaistaan ensiasteessa Keski-Pohjanmaan käräjäoikeudessa.

7.3 Luottamuksellisuus

Osapuoli ei saa käyttää hyväkseen tai ilmaista muille liike- tai ammattisalaisuuksia tai muuta luottamuksellisenä pidettävää seikkaa, jonka se on saanut tietoonsa tämän Sopimuksen alaisuudessa tai nojalla. Salassapitovelvollisuus jatkuu Sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

7.4 Sopimuksen siirtäminen

Tätä Sopimusta ei voida siirtää kolmannelle ilman toisen Osapuolen suostumusta.

7.5 Sopimuksen muuttaminen ja pätemättömyys

Tätä Sopimusta voidaan muuttaa tai täydentää vain, mikäli Osapuolet siitä kirjallisesti sopivat. Suulliset muutokset ovat mitättömiä. Selvyden vuoksi todetaan, että mahdollinen hintojen muutos astuu voimaan Koulutusyhtymän ilmoituksella.

Mikäli jokin osa tästä Sopimuksesta on pätemätön tai mitätön, taikka tulisi sellaiseksi myöhemmin lainsäädännön muutoksen tai viranomais määräyksen takia, on Sopimus muilta osin voimassa. Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan uudesta alkuperäisen ehdon tavoitteet täyttävästä ehdosta, jos sopimusehto todetaan pätemättömäksi tai täytäntöönpanokelvottomaksi.

8. Sopimuskappaleet

Tämä Sopimus on laadittu kahtena (2) samanasaisena kappaleena, yksi (1) kummallekin Osapuolelle. Tämä sopimus korvaa aiemmin laaditut sopimukset.

9. Sopimuksen täytäntöönpano

Tällä sopimuksella sovitut muutokset tarkentavat ja muuttavat takautuvasti 1.1.2023 lukien aiemmassa sopimuksessa ja hinnoitteluperusteissa olevia määräyksiä. Sopimus- ja hinnoitteluperusteet tarkistetaan seuraavaksi 1.1.2025 lukien.

Allekirjoitukset

Kokkolassa, xx päivänä marraskuuta 2023

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä

Osuva koulutus Oy

Ari Maunuksela
Johtaja

Anu Haapasalo
Toimitusjohtaja


Liitteet

Liite 1: Raportointiohjeistus (KPMG:n ohje vuodelta 2014)

Liite 2: Talous- ja tukipalveluiden hinnoittelu (liitetietona 2023-2024 hinnoittelutaulukko)

Liite 2. Hallinto-, tuki- ja tilakustannusten laskutusperusteet 2023-2024

TALOUS- ja TIETOHALLINTOPALVELUT, Hinnoitteluperusteet 2023-2024	Omakustannus hinta	Aika h/kk	Yhteensä kk	Yhteensä v
Kirjanpito palvelut				12,00
Yhteiset tietojärjestelmät 2% kustannuksista			149,00	1 788,00
Ostolaskujen skannaus / U4	26	1	26,00	312,00
Ostolaskujen käsittely ja reskontra ajot	33	2	66,00	792,00
Myyntilaskujen tekeminen ja lähettäminen (priimuslaskut)	26	1,5	39,00	468,00
Myyntilaskujen tekeminen ja lähettäminen (konsernipalvelut/outi)	33	2,5	82,50	990,00
Myyntireskontra ajot ja seuranta	33	2	66,00	792,00
Palkka- ja matkakustannusten laskutus	33	2	66,00	792,00
Alv selvitys ja tilitys	33	1	33,00	396,00
Kirjanpidon täsmäytykset	33	1,5	49,50	594,00
Kirjanpidon talousraporttien raportointi	33	1,5	49,50	594,00
Maksuliikenne	33	3	99,00	1 188,00
Omakustannushinta yhteensä kk			725,50	8 706,00
Kate 10%			72,55	870,60
Laskutetaan / kk (alv 0)			798,05	9 576,60
Erikseen laskutettavat:	Omakust.hinta	h/vuosi		
Tilinpäätös ja tilintarkastus aineisto	33	24	66,00	792,00
Veroilmoitus	33	5	13,75	165,00
Budjetin teko ja syöttö	33	6	16,50	198,00
Omakustannushinta yhteensä			96,25	1 155,00
Kate 10%			9,63	115,50
Laskutetaan / vuosi (alv 0)			105,88	1 270,50
Taloushallintopalvelut yhteensä				
Omakustannushinta yhteensä vuosi			821,75	9 861,00
Kate			82,18	986,10
Laskutetaan yhteensä / vuosi (i alv)			903,93	10 847,10
TIETOHALLINTOPALVELUT				
Osuudet lisensseistä €/hlö/kk (5 hlöä)	5	5	25,00	300,00
Yleinen ICT-tuki ja tietoverkot €/hlö/kk (5 hlöä)	8	5	40,00	480,00
Omakustannushinta yhteensä			65,00	780,00
Kate 10 %			6,50	78,00
Laskutetaan / kk / vuosi (alv 0)			71,50	858,00
TALOUS- JA TIETOHALLINTOPALVELUT YHT.				
Omakustannushinta yhteensä			886,75	10 641,00
Kate 10 %			88,68	1 064,10
Laskutetaan / kk / vuosi (alv 0)			975,43	11 705,10

 KESKI-POHJANMAAN KOULUTUSYHTYMÄ <small>Mellersta Österbottens utbildningskoncern</small>				
LUOKKIEN VUOKRAHINNAT 2023-2024 OSUVAKOULUTUS OY:LTÄ				
Tavallinen luokkahuone Närvilänkatu 8	113 € / päivä + alv;	60 € / 1-4 tuntia + alv		
Tavallinen luokkahuone Talonpojankatu 6	99 € / päivä + alv;			
Auditoriot Närvilänkatu 8	330 € / päivä + alv;	220 € / 1-4 tuntia + alv		
Auditoriot Talonpojankatu 6	230 € / päivä + alv;	170 € / 1-4 tuntia + alv		