

HENKILÖSTÖN MUISTAMINEN 2024

Tällä ohjeistuksella pyritään varmistamaan Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän yhteiset käytännöt henkilöstön muistamisessa.

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä työnantajana muistaa vakinaista henkilöstöään tasapuolisesti tässä ohjeistuksessa mainittuina työ- ja ikämerkkipäivinä, eläkkeelle siirryttäessä sekä mahdollisesti muina työuraan liittyvinä merkkitapahtumina. Työnantaja huomioi myös koulutusyhtymän palveluksessa eläkkeelle siirtyneen henkilön hautajaistilaisuuden.

Vastuu muistamisesta ja kustannuksista

Henkilöstön ikämerkkipäivä- ja eläkemuistamisjuhlat järjestetään toimialoilla tai toimipaikoissa.

Toimialapäällikkö, toimipaikan esihenkilö tai lähiesihenkilö sopii muistettavan kanssa lahjan hankinnasta ja vastaa kahvitilaisuuden järjestämisestä. Lahjoista ja kahvitilaisuudesta aiheutuvat kustannukset kirjataan toimialoille.

Ikämerkkipäivää viettäviä ja eläkkeelle siirtyviä henkilöitä muistetaan lahjalla, jonka arvo on max. 150 € (sis. alv).

Muistettava hankkii lahjan alla olevista vaihtoehdoista ja ilmoittaa ostaessaan liikkeen kassalla kustannuspaikan ja nimensä laskutusta varten.

- Intersport, Kokkola: lenkkarit tai ulkoiluvaate
- Kultasepäneliike Hanna Niemi, Kokkola: Lumoava-koru tai kello
- Kulmakaappi, Kokkola: Marimekon tuote
- **PT-Designin nettikaupan määritelty lahjakortti. Linkin nettikauppaan saa Laura Paavolalta (Sanna Silvennoinen).**

Hankintapaikat tarkennetaan kilpailusäännösten mukaisesti vuosittain.

Työyhteisössä voi olla mahdollisesti myös lahjakeräys työntekijän ikämerkkipäivän, eläkkeelle siirtymisen tai perhetapahtuman johdosta.

Ikämerkkipäivät

Henkilöstön tasapuolista kohtelua toteutetaan niin, että työnantaja muistaa 50 ja 60 vuotta täyttäviä samanarvoisella lahjalla riippumatta siitä, juhliiko henkilö julkisesti merkkipäiväänsä.

Henkilöstöpalveluista lähetetään edellisvuoden joulukuussa toimialapäälliköille, toimipaikan esihenkilölle ja lähiesihenkilölle listaus niistä henkilöistä, joilla ko. vuonna on ikämerkkipäivä.

Työehtosopimusten mukaan työpäiviksi sattuvat 50- ja 60 -vuotispäivät ovat palkallisia vapaapäiviä. Koulutusyhtymässä on sovittu, että mikäli henkilön ikämerkkipäivä osuu hänen vapaapäivälleen (viikonloppu, arkipyhä, loma- tai vapaajakso), hänelle annetaan yksi, lähinnä merkkipäivää oleva työpäivä vapaana.

Myös luottamushenkilöitä muistetaan 50- ja 60 -vuotispäivinä.

Työmerkkipäivät

Kaikkia koulutusyhtymän työntekijöitä, jotka ovat saavuttaneet 20, 30 tai 40 vuotta kunnallista palvelua muistetaan työmerkkipäivämuistamisella seuraavasti:

- 20 vuotta kunnallisessa palveluissa työskennelleille 135 € lahja tai ansiomerkki
- 30 vuotta kunnallisessa palveluissa työskennelleille 170 € lahja tai ansiomerkki
- 40 vuotta kunnallisessa palveluissa työskennelleille 375 € lahja tai ansiomerkki

Työmerkkipäivämuistamisen osalta muistettava voi hankkia lahjan, jonka vaihtoehdot ovat samat kuin ikämerkkipäivä- ja eläkemuistamisissa, tai hänelle haetaan Suomen Kuntaliiton ansiomerkkiä.

Kultainen ansiomerkki myönnetään 40- ja 30 vuoden palveluksesta ja hopeinen ansiomerkki 20 vuoden palveluksesta.

Onnittelu tapahtuu yhteisessä henkilökunnalle pidettävässä juhlassa, joka järjestetään joka toinen vuosi. Nimilistat muistettavista henkilöistä kootaan henkilöstöpalveluissa. Juhlan järjestää hallinto- ja henkilöstöpalvelut.

Palveluaikaan lasketaan kaikki kunnallinen palvelu **työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisesti (myös sivutoiminen)** sekä **raskausvapaan ja vanhempainvapaan (palkallinen) ja aika, jolta on maksettu sairausvakuutuslain mukaista raskausrahaa- ja vanhempainrahaa (n. 11 kk).**

Palveluksesta vähennettävää aikaa on palkaton työstä poissaolo, kuten virkavapaus, opinto- tai vuorotteluvapaa, hoitovapaa ja lomautus sekä valtion ja yksityinen palvelu.

Toisen työnantajan palvelukseen siirtyminen

Toimiala tai -paikka voi muistaa toisen työnantajan palvelukseen siirtyvää työntekijää harkinnan mukaan. Muistamiseen käytetään lahjavaraston tuotteita. Työyhteisössä voi olla mahdollisesti myös lahjakeräys.

Surunvalittelut

Edesmennyttä henkilöä muistetaan omaisille lähetettävien surunvalitteluin joko adressilla tai kukkalaitteella. Koulutusyhtymän/toimialan/**toiminnon** edustaja on läsnä hautajaisissa **harkinnan mukaan**, mikäli hautajaiset eivät ole hiljaiset. Edesmennyt henkilö on ollut koulutusyhtymän palveluksessa työntekijänä tai opiskelijana kuolinhetkellä tai hän on siirtynyt eläkkeelle koulutusyhtymän palveluksesta. Surunvalitteluista ja siihen liittyvistä toimenpiteistä vastaa esihenkilö, jonka alaisena kyseinen henkilö on viimeksi ollut.

Työyhteisön johto **Esihenkilö** voi harkintansa mukaan muistaa surunvalitteluin henkilöstönsä jäsentä lähiomaisen menetyksen johdosta.

Yleiseen ansioitumiseen liittyvät itsenäisyyspäivänä myönnettävät ansiomitalit ja tunnustukset

Arvonimet ja kunniamerkit ovat kansalaiselle hänen yhteiskunnan hyväksi tekemästään työstä myönnettävä julkisen arvonannon osoitus. Edellytyksenä on, että arvonimen tai kunniamerkin saaja on hyvämaineinen ja että hän on menestynyt poikkeuksellisen hyvin omalla työ- tai virkaurallaan. Lisäksi asianomaisella edellytetään olevan yhteiskunnallisia ansioita.

Suomen Valkoisen Ruusun tai Suomen Leijonan Ritarikuntien kunniamerkkejä haetaan toukokuun alkuun mennessä. Henkilöltä, jolle arvonimeä/kunniamerkkiä esitetään, pyydetään suostumus merkin vastaanottamisesta sekä yksityiskohtainen selvitys ansioista, ellei se selviä koulutusyhtymän nimikirjatiedoista. Haku tehdään keskitetysti hallinto- ja henkilöstöpalveluista.

Yleiseen ansioitumiseen liittyvät arvonimet ja niiden haku

Esityksen arvonimestä voivat tehdä yksityiset henkilöt, yhteisöt tai molemmat yhdessä. Laajapohjaisuus on eduksi esitykselle, koska tällöin käy selkeästi ilmi asian laajempi kannatus. Myönnetystä arvonimestä annetaan arvonimiasetuksen mukaan toimituskirjana tasavallan presidentin avoin kirje, josta peritään leimavero. Suhteellisen laajasta ja aikaa vievästä lausuntakierroksesta johtuen käsittelyaika saattaa olla jopa 9 kk. Arvonimiesityksiä käsitellään arvonimilautakunnassa kaksi kertaa vuodessa, joten jos halutaan, että esitys ehtii kevään käsittelyyn, on se pantava vireille jo edellisen vuoden joulukuussa. Vastaavasti syksyn käsittelyyn tuleva esitys on pantava vireille viimeistään kesäkuussa. Esitys lähetetään Valtioneuvoston kansliaan.

Hakeminen edellyttää hallituksen suostumusta.

Muotokuvat

Mahdollisten muotokuvien tilaamisesta päätetään yhtymän hallituksessa.