

Yhtymähallitus

**Aika** 09.04.2024 klo 13:02 - 16:14

**Paikka** Port Tower, Satamatie 330 / Utö+Tankar

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 38	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 39	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
§ 40	Yhtymäjohtajan tiedotettavat asiat	5
§ 41	Työelämäyhteistyön raportti 2023	6
§ 42	Rakennusinvestointien edistyminen ja tilannekatsaus	7
§ 43	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje	10
§ 44	Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka	12
§ 45	Talouden toteuma 1-2/2024	14
§ 46	Yhteishaku 2024	16
§ 47	Syyskauden kokousaikataulu	18
§ 48	Hankehakemusten hyväksyminen	19
§ 49	Saapuneet kirjeet, päätökset sekä ilmoitusasiat	20
§ 50	Hallituksen otto-oikeuden käyttäminen	21

## Yhtymähallitus

### Läsnä

Sivula Jarkko	puheenjohtaja
Urpilainen Pirjo	varapuheenjohtaja
Fiskaali Heimo	jäsen
Honga Joakim	varajäsen, saapui klo 13.13
Koskela Kari	jäsen
Kulpakko Marko	jäsen
Pekkarinen Sari	jäsen
Suonperä Sirpa	jäsen
Paloranta Johanna	valtuuston puheenjohtaja, poistui klo 16.07
Elo Johanna	valtuuston I varapuheenjohtaja, saapui klo 13.50
Maunuksela Ari	esittelijä
Sundström Nina	esittelijän varahenkilö
Ylikarjula Jukka	esittelijän varahenkilö
Silvennoinen Sanna	pöytäkirjanpitäjä
Haapasalo Anu	asiakkuusjohtaja, läsnä §41
Rintala Petri	kiinteistöpäällikkö, läsnä §42

### Poissa

Elfving Jennie  
Kangasvieri Marjukka  
Pollari Kari  
Veijola Jyrki  
Kangas Sami

### Allekirjoitukset

Jarkko Sivula puheenjohtaja	Sanna Silvennoinen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	---

### Pöytäkirjan tarkastus

Joakim Honga pöytäkirjantarkastaja	Heimo Fiskaali pöytäkirjantarkastaja
---------------------------------------	---

### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävillä koulutusyhtymän verkkosivuilla.

Sanna Silvennoinen  
pöytäkirjanpitäjä

Yhtymähallitus

§ 38

09.04.2024

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhtymähallitus 09.04.2024 § 38

Hallintosäännön 106 § 2 mom. mukaan kokouskutsu, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta, jollei erityinen syy sitä estä.

Hallintosäännön 106 § 4 mom. mukaan yhtymähallituksen kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali julkaistaan sähköisessä kokoustilassa ja tieto julkaisusta lähetetään sähköpostitse yhtymähallituksen jäsenille, varajäsenille sekä yhtymävaltuuston puheenjohtajistolle.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan yhtymähallituksen kokous voidaan järjestää myös sähköisessä ympäristössä. Kuntalain 99 § edellyttää, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Esittelijä

Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus

Yhtymähallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhtymähallitus

§ 39

09.04.2024

### **Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen**

Yhtymähallitus 09.04.2024 § 39

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä.

Esittelijä

Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jennie Elfving ja Marjukka Kangasvieri.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Joakim Honga ja Heimo Fiskaali.

Yhtymähallitus

§ 40

09.04.2024

### **Yhtymäjohtajan tiedotettavat asiat**

Yhtymähallitus 09.04.2024 § 40

Kokouksen alussa yhtymäjohtaja tiedottaa ajankohtaisista valmistelussa olevista asioista ja tulevista olennaisista tapahtumista.

Lisäksi todetaan mahdolliset tätä kokousta koskevat asiantuntijaesittelyt.

- Yhtymähallituksen kokousvierailu 9.4.2024 Port Towerissa ja Kokkola Industrial Park (KIP) edustajien kanssa käytävät keskustelut.
- Yhteenveto tapaamisesta ja keskustelusta opetusministeri Anna-Maja Henrikssonin kanssa Kpedulla ma 8.4. (vierailu oppilaitoksessa).
- Vuoden 2023 tilintarkastus ja tarkastuslautakunnan arviointikertomus ovat valmistuneet 3.4.2024.
- Talousohjelman ja vuoden 2024 muutosbudjetin valmistelutilanne.
- Mahdolliset muut asiat.

Esittelijä

Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Johtoryhmä	§ 44	20.03.2024
Yhtymähallitus	§ 41	09.04.2024

### **Työelämäyhteistyön raportti 2023**

Johtoryhmä 20.03.2024 § 44

Kpedussa kootaan erilaisia vuosiraportteja, joista yksi on työelämäyhteistyön raportti. Raportti julkaistaan nyt toista kertaa. Työelämäyhteistyön raportti summaa yhteen edellisen vuoden työelämäyhteistyön esimerkkitapauksia, palautteita, tunnuslukuja ja onnistumisia.

Asiakkuusjohtaja esittelee johtoryhmälle työelämäyhteistyön raportin luonnoksen. Valmis raportti esitellään kevään aikana yhtymähallitukselle ja valtuustolle.

**Päätösehdotus** Merkitään työelämäyhteistyön raportti 2023 tiedoksi ja viedään se yhtymähallituksen käsittelyyn.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi työelämäyhteistyön raportin luonnos ja valmistelutilanne. Raportti viedään yhtymähallituksen käsittelyyn 9.4.2024 kokoukseen.

Yhtymähallitus 09.04.2024 § 41  
109/00.04.01/2024

Työelämäyhteistyön raportti 2023 on esityslistan oheisaineistona.

**Valmistelija** Asiakkuusjohtaja Anu Haapasalo

**Esittelijä** Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

**Päätösehdotus** Yhtymähallitus hyväksyy työelämäyhteistyön raportin vuodelta 2023 ja päättää saattaa sen yhtymävaltuustolle tiedoksi.

**Päätös** Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymähallitus

§ 42

09.04.2024

## Rakennusinvestointien edistyminen ja tilannekatsaus

Yhtymähallitus 09.04.2024 § 42  
680/02.01.00/2023

Koulutusyhtymän investointiohjelman ja kunnossapito-ohjelma vuodelle 2024 sisältää alla olevia rakennushankkeita. Rakennushankkeiden tilannekatsauksella avataan rakentamisen aikataulu ja taloudellinen tilanne.

### Kälviä, auditoriorakennuksen laajennus

Kälviän auditoriorakennuksen laajennus on n. 1200 m<sup>2</sup> uudisrakennus. Urakkasopimukset on allekirjoitettu syyskuussa 2023 ja urakka tulisi olla valmis syksyllä 2024 (sopimuksen mukaan 30.9.2024).

Työmaa on edennyt pohja- ja perustusrakennustöiden kautta runkovaiheeseen ja vesikattotöihin. Rakennuksessa on ollut lämmöt päällä noin 1 kk:den. Tavoitteena on lähiviikkojen aikana käynnistää sisäpuolella pölynsidonta ja maalaustyöt, että talotekniikan asennustyöt voitaisiin käynnistää huhtikuun puolivälissä. Talvirakentaminen (pakkanen) on viivästyttänyt töiden etenemistä noin 2 viikon verran. Lisäksi pääurakoitsijan töiden etenemisen hidastumisesta runkovaiheessa johtuen on urakka myöhässä tällä hetkellä noin 5 viikkoa. Pääurakoitsijaa on ohjeistettu töiden resurssoinnista aikataulun kiinni saamiseksi. Sivu-urakoitsijat ovat myös nostaneet aikatauluasian esille työmaakokouksissa.

Urakan taloudellinen tilanne:

Maksetut urakkasummat ja %-osuus urakasta:

Pää- ja rakennusurakka, RKL Heikkinen Oy	839 460,00 € (34 %)
IVA-urakka, Ratech Oy	13 320,00 € (5 %)
LV-urakka, Rörman Ab	38 950,00 € (13 %)
Sähköurakka, Bravida Finland Oy	19 275,00 € (5 %)
<b>Yhteensä</b>	<b>911 005,00 € (27%)</b>

Lisä- ja muutostyöt yht. 32 218,76 € (1 %)

### Kannus, Ollikkalan pieneläintilojen muutostyö

Kohteen peruskorjauksen tavoitteena on muuttaa vanhat navettatilat pieneläinten koulutus- ja säilytystiloiksi. Laajuus on n. 1200 m<sup>2</sup>. Urakkasopimukset on allekirjoitettu syyskuussa 2023 ja urakka tulisi olla valmis keväällä 2024 (sopimuksen mukaan 15.3.2024).

Kohteen peruskorjaustyöt ovat edenneet navetan massiivisten purkutöiden kautta sisävalmistustöihin. Navetan purkutöiden laajuus ja lisätyöt ovat viivästyttäneet rakennustyötä noin 4 viikkoa. Lisäksi pääurakoitsijan töiden etenemisen hidastumisesta johtuen koirahallin yläpohjan purku- ja rakentamisvaiheessa,



Yhtymähallitus

§ 42

09.04.2024

urakka on myöhässä tällä hetkellä noin 9 viikkoa. Pääurakoitsijaa on ohjeistettu töiden resursoinnista aikataulun kiinni saamiseksi. Rakennuttaja ja sivu-urakoitsijat ovat myös nostaneet aikatauluasian esille työmaakokouksissa.



Yhtymähallitus

§ 42

09.04.2024

Urakan taloudellinen tilanne:

Maksetut urakkasummat ja %-osuus urakasta:

Pää- ja rakennusurakka, RKL Heikkinen Oy	247 520,00 € (56 %)
IVA-urakka, Ratech Oy	36 786,40 € (56 %)
LV-urakka, Ratech Oy	21 080,00 € (31 %)
Sähköurakka, Ratech Oy	4 517,50 € (5 %)
<b>Yhteensä</b>	<b>309 903,90 € (47 %)</b>

Lisä- ja muutostyöt yht. 45 230,12 € (7 %)

#### **Talonpojankatu 6, prosessi- ja laboratoriotilojen muutostyö**

Kohteen peruskorjauksen tavoitteena on muuttaa nykyiset käytössä olevat v. 1995 rakennetut prosessi- ja laboratoriotilat vastaamaan ajantasaisia ja toimivia alan oppimisympäristöjä. Muutostyön laajuus on noin 400 m<sup>2</sup>. Rakennusurakka on kilpailutettu kokonaisurakkana. Urakan voittaneen urakoitsijan tarjoushinta oli 384 000 € alv 0%. Hankintapäätös on tehty 25.3.2024. Urakkasopimukset on tavoitteena allekirjoittaa huhtikuun puolessa välissä. Urakatöiden tavoitteellinen aikataulu on olla valmiina elokuun 2024 puolessa välissä. Tiloihin liittyvät prosessi- ja laboratorio sekä irtokalusteet ja opetusvälineistö kilpailutetaan erikseen huhti-toukokuun aikana.

Valmistelija	Kiinteistöpäällikkö Petri Rintala
Esittelijä	Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela
Päätösehdotus	Yhtymähallitus merkitsee em. rakennusinvestointien tilannekatsauksen tiedoksi ja päättää, että investointien 1-3/2024 toteutumatilanne käsitellään tarkemmin Q1-osavuosikatsauksessa.
Päätös	Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Johtoryhmä	§ 35	04.03.2024
Johtoryhmä	§ 55	03.04.2024
Yhtymähallitus	§ 43	09.04.2024

## Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje

### Johtoryhmä 04.03.2024 § 35

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet ovat vuodelta 2016. Hallintosäännön päivitykset on tehty vuoden 2022 alusta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksia ja käytänteitä alettiin uudistamaan keväällä 2022 aiemman tilintarkastusyhteisön BDO:n kanssa. Riskiasioiden kehittäminen aktivoitui työsuojelu- ja turvallisuuspäällikön aloittaessa loppukevästä 2022.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asioiden tilanne Kpedussa on tällä hetkellä seuraava:

- Uusi ohjeistus on laadittu ja kommenttikierroksen jälkeen saatetaan yhtymähallituksen ja valtuuston kevätkokousten 2024 käsiteltäväksi.
- Aiemmat Kpedussa käytössä olleet sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointilomakkeet on päivitetty. Niitä voidaan käyttää taustalla, mutta käyttöön tulee uudet arviointimenetelmät.
- Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilannekuvasta tehdään kysely.
- Riskienhallinnan tiedonhallintaa ylläpidetään intrajärjestelmän lisäksi Pro24-turvallisuusjärjestelmässä sekä vuosi- ja osavuosikatsausten raportoinnissa.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamista tehdään Kpedussa:

- Tiiviissä yhteydessä talousarvio- ja toimintatavoitteiden asettamisen ja arvioinnin kanssa. Arviot raportoidaan neljännesvuosittain päätöksenteolle.
- Keväällä ja syksyllä johtoryhmä käy tavoite- ja tuloskeskustelut (TTS) toimialojen ja tulosityksiköiden kanssa, jonka osana ovat riskiarvioinnit.
- Vastuullisuus-, kestävyys- ja turvallisuustavoitteiden ja -raportoinnin kanssa.
- Osana esihenkilöiden tehtävävastuita. Hallintosäännössä määriteltyjen viranhaltijoiden lisäksi laadittavassa uudessa toimintasäännössä määritellään laajemman esihenkilötason tehtävät, jolloin samalla tarkentuvat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan vastuut.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan uutta ohjeistusta ovat valmistelleet työsuojelu- ja turvallisuuspäällikkö, laskentapäällikkö ja talousjohtaja. Ohjeasiakirja on ulkoasultaan laadittu saavuttavuusperiaatteella.

Oheisaineistona ovat aiemmat ohjeet vuodelta 2016, Uudet sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet sekä ehdotus toteutettavasta webropol-kyselystä.

### Päätösehdotus

Johtoryhmä päättää toteuttaa esitetyn webropol-kyselyn ja merkitsee lähetekeskusteluna tiedoksi uudet Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet. Ohjeluonnos saatetaan lausunnon palvelualueille, YT-ryhmälle ja tarkastuslautakunnalle. Lausuntokierroksen jälkeen asia käsitellään johtoryhmässä ja saatetaan yhtymähallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Johtoryhmä	§ 35	04.03.2024
Johtoryhmä	§ 55	03.04.2024
Yhtymähallitus	§ 43	09.04.2024

Päätös Merkittiin tiedoksi Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeluonnos sekä päätettiin hyväksyä päätösehdotuksen muut toimenpiteet.

Johtoryhmä 03.04.2024 § 55

Ohjeluonnos on ollut kommentoitavana ja lisäksi on toteutettu esihenkilökysely sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilasta. Ohjeluonnokseen ei ole esitetty muutoksia.

Päätösehdotus Saatetaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Päätös Todettiin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje ja päätettiin saattaa ohje yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Yhtymähallitus 09.04.2024 § 43  
79/00.01.04.00/2021

Kuntalain 14 § mukaisesti yhtymävaltuusto hyväksyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Oheisaineistona ovat aiemmat ohjeet vuodelta 2016 ja uudet sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet.

Valmistelija Talousjohtaja Jukka Ylikarjula

Esittelijä Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus Yhtymähallitus päättää esittää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet yhtymävaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Johtoryhmä	§ 37	04.03.2024
Johtoryhmä	§ 56	03.04.2024
Yhtymähallitus	§ 44	09.04.2024

## Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka

Johtoryhmä 04.03.2024 § 37

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän tietoturva- ja tietosuojapolitiikka on uudistettu siten, että se muodostaa perustan muille, yksityiskohtaisimmille tieto- ja kyberturvallisuusasiakirjoille. Näiden lisäksi tarkempia tietoja esitetään vastuullisuus-, riski- ja jatkuvuussuunnitelmissa. Uudistetuissa tietoturvapoliitikassa tulee erityisesti huomioida kappaleet 1.2 (vastuut ja valtuudet), 1.4. (ongelmatilanteiden käsittely) ja 2.1. (pääsynhallinta ja käyttöoikeudet).

Uudistetut tietoturvaohjeet on valmisteltu tietohallintopäällikön, työsuojelu- ja turvallisuuspäällikön ja IT-palvelupäällikön työryhmänä. Kpedun tietohallintotiimi koordinoi tietohallinnon ja myös tietoturvallisuuden suunnittelua ja toteutusta.

Oheisaineistona on ehdotus uudistetusta Kpedun tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta.

**Päätösehdotus** Johtoryhmä merkitsee ohjeet lähetekeskusteluna tiedoksi ja saattaa asian palvelualueille, YT-ryhmälle ja tarkastuslautakunnalle lausunnolle. Lausuntokierroksen jälkeen johtoryhmä käsittelee asiaa, jonka jälkeen ohjeet saatetaan yhtymähallitukselle vahvistettavaksi.

**Päätös** Käytiin läpi tietoturva- ja tietosuojaohjeet ja merkittiin ehdotus tiedoksi sekä hyväksyttiin päätösehdotuksen muut toimenpiteet.

Johtoryhmä 03.04.2024 § 56

Ohjeluonnos on ollut kommentoitavana, eikä niihin ole esitetty muutoksia.

**Päätösehdotus** Johtoryhmä saattaa tietoturva- ja tietosuojaohjeet yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös** Todettiin tietoturva- ja tietosuojaohjeet ja päätettiin saattaa asia yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Yhtymähallitus 09.04.2024 § 44  
115/07.00/2024

Liitteenä 1 on ehdotus Kpedun uusista tietoturva- ja tietosuojaohjeista.

**Valmistelija** Tietohallintotiimi, talousjohtaja Jukka Ylikarjula

**Esittelijä** Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela



Johtoryhmä	§ 37	04.03.2024
Johtoryhmä	§ 56	03.04.2024
Yhtymähallitus	§ 44	09.04.2024

Päätösehdotus Yhtymähallitus hyväksyy liitteen mukaiset tietoturva- ja tietosuojaohjeet.

Päätös Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Johtoryhmä	§ 57	03.04.2024
Yhtymähallitus	§ 45	09.04.2024

### **Talouden toteuma 1-2/2024**

Johtoryhmä 03.04.2024 § 57

Vuoden 2024 talousarvion toteutumisen jaksotettu tulos ajalta 1-2/2024 osoittaa, että tilikauden tulos on -25.296 € ja tilikauden ylijäämä +15.456 €. Verrattuna edellisen vuoden ao. jaksoon, on toimintatuottoja saatu enemmän +252.000 € ja toimintakulut ovat kasvaneet +175.000 €.

Taloustilanne 2/2024 on sinänsä tasapainoinen, mutta tulosennuste vuodelle 2024 ja suhteessa valtuuston hyväksymään talousarvioon on negatiivinen, josta johtuen käynnissä on muutosbudjetin laadinta ja säästötoimenpiteet vuodelle 2024.

Toimialakohtaiset vyörytetyt tulokset 2/2024 ovat valmiit ja tulokset ovat luettavissa Opiferus-järjestelmässä ja suoritteet Johdon foorumin Teamsissa.

Päätösehdotus	Johtoryhmä merkitsee taloustilanteen ja laskelmat 2/2024 tiedoksi, ja saattaa asian yhtymähallituksen käsiteltäväksi.
Päätös	Merkittiin taloustilanne ja laskelmat 2/2024 tiedoksi ja päätettiin saattaa asia yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Johtoryhmä § 57  
Yhtymähallitus § 45

03.04.2024  
09.04.2024

Yhtymähallitus 09.04.2024 § 45  
680/02.01.00/2023

TULOSSELKELMA 2020-2024	TP 2022	TP 2023	Tot 2/2023	TA 2024	Tot 2/2024	Ero 2/24-23
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>39 160 989</b>	<b>40 803 935</b>	<b>6 586 034</b>	<b>40 669 000</b>	<b>6 838 275</b>	<b>252 241</b>
Myyntituotot yht	34 324 209	36 073 047	5 731 051	37 611 200	6 229 515	498 464
VOS-rahoitus, ammatillinen koulutus	30 681 664	32 344 964	5 332 418	33 775 000	5 515 136	182 718
Myyntisopimukset, Osuvakoulutus Oy	744 277	702 136	100 541	831 500	185 974	85 433
Maksutuotot	50 545	58 485	10 785	50 000	12 432	1 647
Tuet ja avustukset yht	4 013 015	4 029 660	739 461	2 567 600	541 218	-198 242
Valtionapu, vapaa sivistystyö Kälvä	1 258 614	1 354 352	206 572	1 200 000	227 312	20 740
Muut toimintatuotot yht	773 220	642 743	104 737	440 200	55 109	-49 628
Vuokratuotot	501 442	486 348	78 779	410 200	47 830	-30 949
Muut tuotot	271 777	156 395	25 958	30 000	7 279	-18 679
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-36 552 118</b>	<b>-37 953 552</b>	<b>-6 026 776</b>	<b>-36 901 900</b>	<b>-6 202 259</b>	<b>-175 483</b>
Henkilöstökulut	-24 169 879	-24 986 649	-3 886 493	-25 031 800	-3 975 998	-89 505
Palvelujen ostot	-5 461 252	-5 926 358	-870 985	-5 496 300	-862 476	8 509
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 138 606	-4 220 047	-756 535	-3 988 000	-852 743	-96 208
Avustukset	-185 983	-252 857	-37 029	-245 000	-32 294	4 734
Muut toimintakulut	-2 596 397	-2 567 642	-475 735	-2 140 800	-478 748	-3 013
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>2 608 871</b>	<b>2 850 382</b>	<b>559 257</b>	<b>3 767 100</b>	<b>636 016</b>	<b>76 758</b>
Rahoitustuotot ja -kulut	-126 093	-410 411	-17 085	-600 900	-100 298	-83 213
<b>VUOSIKATE</b>	<b>2 482 778</b>	<b>2 439 972</b>	<b>542 173</b>	<b>3 166 200</b>	<b>535 718</b>	<b>-6 455</b>
Poistot ja arvonalennukset	-2 931 658	-3 047 948	-499 775	-3 166 300	-561 015	-61 239
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-448 880</b>	<b>-607 976</b>	<b>42 397</b>	<b>-100</b>	<b>-25 297</b>	<b>-67 694</b>
Tilinpäätössiirrot yht	676 320	613 095	26 854	191 100	40 754	13 899
Poistoeron lisäys	188 210	161 126	26 854	161 100	26 854	0
Varausten lisäys	270 095	223 675	0	0	3 400	3 400
Rahastojen lisäys/vähennys	218 015	228 294	0	30 000	10 499	10 499
<b>YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>227 441</b>	<b>5 119</b>	<b>69 252</b>	<b>191 000</b>	<b>15 457</b>	<b>-53 795</b>

Valmistelija Talousjohtaja Jukka Ylikarjula

Esittelijä Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus Yhtymähallitus merkitsee talousarvion toteutumisen 2/2024 ja vuoden 2024 talousarvion muutosbudjetoinnin ja ennustelaskelmien valmistelutilanteen tiedoksi.

Päätös Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymähallitus

§ 46

09.04.2024

## Yhteishaku 2024

Yhtymähallitus 09.04.2024 § 46  
410/12.01.00/2023

Kevään yhteishaku päättyi 19.3.2024. Kpedussa oli 1,12 ensisijaista hakijaa/aloitustaikaa ammatilliseen tutkintoon johtavissa koulutuksissa.

Vuosi	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Hakijoita yht.	2280	2098	2337	2141	2355	2762
Aloituspaikat	674	674	703	663	715	652
1 sij.hakijat	713	687	772	672	756	729
Vetovoima	1,06	1,02	1,10	1,01	1,06	1,12

Aloituspaikkoja ammatillisiin perustutkintoihin oli vuoden 2024 yhteishaussa 652. Suhteellinen vetovoima eli ensisijaisten hakijoiden ja aloituspaikkojen suhdeluku kasvoi hieman vuoden 2023 vetovoimaluvusta 1,06 vetovoimalukuun 1,12, jota selittää ammatillisten perustutkintojen aloituspaikkojen pienempi määrä. Vetovoimaluvussa eikä em. hakijamäärässä ole mukana tutkintokoulutukseen valmistavan koulutuksen (TUVA -koulutus) hakijamäärät, joihin paikkoja on edellisvuosia enemmän suunnattu.

Suosituimpia koulutuksia vetovoimaluvulla mitattuna eli suhteessa aloituspaikkojen määrään olivat:

1. Logistiikan perustutkinto (2,61)
2. Metsäalan perustutkinto (2,31)
3. Media-alan ja kuvallisen ilmaisun perustutkinto (2,00)

Ensisijaisten hakijoiden määrällä mitattuna suosituimpia perustutkintokoulutuksia olivat:

1. Kone- ja tuotantotekniikan perustutkinto (75 hakijaa)
2. Liiketoiminnan perustutkinto (74 hakijaa)
3. Sosiaali- ja terveysalan perustutkinto (58 hakijaa)

Tutkintokoulutukseen valmistavaan TUVA-koulutukseen oli ensisijaisia hakijoita 37 ja oppivelvollisten opistovuodelle kansanopistossa 8. Vuoteen 2023 verrattuna hakijoiden määrä TUVA-koulutukseen nousi 12 hakijalla ja opistovuodelle kansanopistoon laski 10 hakijalla.

Sosiaali- ja terveysalalle, kasvatusta- ja ohjausalalle sekä turvallisuusalalle sekä eläintenhoidon osaamisalalle toteutetaan soveltuvuuskokeet huhti- toukokuussa. Kolme ensimmäistä em. tutkintoa kuuluvat sora-tutkintoihin ja näiden osalta soveltuvuuskoe on ns. karsiva eli siihen on osallistuttava.



Yhtymähallitus

§ 46

09.04.2024

Jatkuvan haun kautta valitaan vuosittain jo enemmän opiskelijoita kuin yhteishausta. Tämän lisäksi jatkuvan haun kautta hakeudutaan opiskelemaan tutkinnon osia.

Yhteishaun opiskelijavalinnan tulokset ilmoitetaan aikaisintaan 13.6.2024. Opiskelijan tulee ottaa opiskelupaikka vastaan viimeistään 27.6.2024.

Liitteenä 2 on yhteenveto yhteishaun 2024 tuloksista.

Valmistelija

Rehtori Nina Sundström

Esittelijä

Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi yhteishaun tulokset.

Päätös

Yhtymähallitus merkitsi yhteishaun tulokset yksimielisesti tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että soveltuvuuskoee järjestetään myös metsäalan perustutkintoon, metsäkoneenkuljetuksen osaamisalalle.

Yhtymähallitus

§ 47

09.04.2024

### **Syyskauden kokousaikataulu**

Yhtymähallitus 09.04.2024 § 47

Yhtymähallituksen syyskauden kokousaikatauluksi ehdotetaan seuraavaa:

to 22.8.2024 klo 16.00

to 19.9.2024 klo 16.00

ti 8.10.2024 klo 16.00

to 31.10.2024 klo 15.00 (valtuusto klo 18.00)

to 21.11.2024 klo 16.00

to 12.12.2024 klo 16.00

Esittelijä

Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus

Yhtymähallitus hyväksyy ehdotetun kokousaikataulun.

Päätös

Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymähallitus

§ 48

09.04.2024

### Hankehakemusten hyväksyminen

Yhtymähallitus 09.04.2024 § 48

Yhtymähallitus on käsitellyt hankehakemusten hyväksymistä edellisen kerran kokouksessaan 14.3.2024. Tämän jälkeen on yhtymän nimissä lähetetty liitteen 3 mukaiset hankehakemukset.

Esittelijä

Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus

Yhtymähallitus hyväksyy liitteessä olevien hankehakemusten lähettämisen rahoittajille.

Päätös

Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymähallitus

§ 49

09.04.2024

### Saapuneet kirjeet, päätökset sekä ilmoitusasiat

Yhtymähallitus 09.04.2024 § 49

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Kutsu 27.3.2024, EU-ajankohtaiswebinaari 5.4.2024

Opetushallitus

Päätös/kysely 28.2.2024, Valtionosuusjärjestelmän edellyttämien tietojen toimittaminen vuodelta 2023, OPH-937-2024

Tiedote 8.3.2024, hankeavustukset ammatillisen koulutuksen tuen kehittämiseen 2024, haku aika 11.3.-8.4.2024

Kuntaliitto

Yleiskirjeet 4 ja 5/2024

Kunta- ja hyvinvointityöntekijät KT

Yleiskirje 9 ja 10/2024

Valtiokonttori

Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedotteet 4 ja 5/2024

Keski-Pohjanmaan Maaseutunäyttelyt ry

Kirje 13.3.2024, yhtymähallitukselle osoitettu kirje oheisaineistona

Insplan Oy

Sähköposti 18.3.2024, sopiminen valokuitukaapeloinnista Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän omistamilla kiinteistöillä (272-15-15-10 ja 272-15-15-6) tien varressa

Sosiaali- ja terveystieteiden koulutuksen 50-vuotisjuhla

Kokkolinna 15.5.2024 klo 15-17

Esittelijä

Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus

Yhtymähallitus merkitsee saapuneet kirjeet, päätökset sekä ilmoitusasiat tiedoksi ja toteaa, että toimenpiteitä edellyttävät valmistelut on käynnistetty.

Päätös

Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymähallitus

§ 50

09.04.2024

-

**Hallituksen otto-oikeuden käyttäminen**

Yhtymähallitus 09.04.2024 § 50

Kuntalain 92 §:ssä säädetään asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Yhtymähallitus voi ottaa käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty yhtymähallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan. Asia on otettava yhtymähallituksen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 vrk tiedoksisäännästä). Yhtymähallituksen käsiteltäväksi ei kuntalain 92 §:n mukaisesti saa ottaa yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita.

<b>Viranhaltijapäätökset</b>	<b>§</b>
Asiakkuusjohtaja	-
Henkilöstöpäällikkö	-
Huoltopäällikkö	-
IT-palvelupäällikkö	-
Johtaja	16-29
Kiinteistöpäällikkö	11-15
Laskentapäällikkö	-
Opintoasiainpäällikkö	-
Oppisopimuspäällikkö	-
Palvelupäällikkö	-
Rehtori	49-71
Ruokapalvelupäällikkö	-
Talousjohtaja	11-13
Toimialapäälliköt	
- hyvinvointialat	-
- IT- ja media-ala & ruoka- ja puhtauspalveluala	-
- kansanopisto	-
- liiketoiminnan ala	-
- luonnonvara-ala	-
- rakennusalat	-
- teollisuus ja logistiikka-ala	-
- valmentavat ja ohjaavat, YTO	-
Vararehtori	-
Yhtymähallituksen puheenjohtaja	-

Päätösluettelo oheisaineistona.

Esittelijä

Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää, että se ei käytä otto-oikeuttaan yllä mainittuihin päätöksiin.

Päätös

Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 49, § 50**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Yhtymähallituksen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän kirjaamoon, [kirjaamo@kpedu.fi](mailto:kirjaamo@kpedu.fi), Närvilänkatu 8, 67100 Kokkola, määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, on yhteystietona ilmoitettava myös sähköpostiosoite.