

Yhtymävaltuusto

Aika 16.05.2024 klo 18:00 - 19:45

Paikka Auditorio, Närvilänkatu 10

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen osanottajien toteaminen ja ääniluettelon laatiminen	5
§ 2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 4	Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan tarkastaminen	8
§ 5	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023	9
§ 6	Tilintarkastuskertomus 2023	11
§ 7	Arviointikertomus 2023	13
§ 8	Työelämäyhteistyön raportti 2023	15
§ 9	Projektiraportti 2023 Q4	16
§ 10	Turvallisuusraportti 2023	18
§ 11	Henkilöstöraportti 2023	20
§ 12	Henkilöstöstrategia 2025	22
§ 13	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje	24
§ 14	Eron myöntäminen Jyrki Veijolalle yhtymähallituksen jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta	26
§ 15	Sidonnaisuusilmoitukset	27
§ 16	Ilmoitusasiat	29

Yhtymävaltuusto

Läsnä

Jäsenkunnat	Jäsen	Varajäsen	Äänimäärä
Halsua 2 jäsentä 22 ääntä	Hotakainen Maarit	Hotakainen Tapani	2
	Karhulahti Jussi	Aronen Miina	-
Kalajoki 3 jäsentä 28 ääntä	Mäntymäki Ritva	Pentinmikko Maria	9 1/3
	Märsylä Ville	Siermala Perttu	9 1/3
	Yli-Parkas Heli-Leena	Rahja Heikki	9 1/3
Kannus 4 jäsentä 65 ääntä	Hirvi Emilia	Veijola Jyrki	16 1/4
	Mäki-Petäjä Jaakko	Göös Sanna-Kaisa	16 1/4
	Märsylä Raimo	Luostari Markku	16 1/4
	Pihlajakangas Päivi	Huhtala Antti	16 1/4
Kaustinen 4 jäsentä 72 ääntä	Järvenpää Aija	Kejo Sari	-
	Kangas Sami	Toivonen Henrik	24
	Känsälä Sakari	Salo Pirkko	24
	Puumala Katri	Varila Tero	24
Kokkola 10 jäsentä 305 ääntä	Ahtinen Susanna	Kauppinen Maarit	-
	Elo Johanna	Horila Tiia	43 4/7
	Herlevi Reino	Rajaniemi Timo	-
	Jakobsson Laif	Anderson Stefan	43 4/7
	Karjalainen Marko	Korhonen Pekka	43 4/7
	Kaustinen Anna	Sarkkinen-Vuorinen Sanna	43 4/7
	Koskela Minna	Hägglund Sofia	43 4/7
	Lindholm Susanna	Typpö Paula	-
	Paloranta Johanna	Möttönen Kaisa	43 4/7
	Puolimatka Pekka	Lahnalampi Jarmo	43 4/7
Lestijärvi 2 jäsentä 7 ääntä	Haasiomäki Osmo	Uusitalo Mikko	-
	Salo Jaana	Tuikkanen Pekka	-
Perho 3 jäsentä 40 ääntä	Kanniainen Pasi	Jänkä Jussi	13 1/3
	Kellokoski Mika V.	Kytölä Mika	13 1/3
	Kirvesmäki Sarita	Siironen Mirja	13 1/3
Pietarsaari 5 jäsentä 126 ääntä	Hellstrand Kristiina	Lehtola Rami	42
	Huumarsalo Kenneth	Hietala Mika	42
	Ittonen Jarmo	Holmqvist Karl Johan	42
	Matinlassi Heidi	Koivukangas Antti	-
	Yli-Pelkola Kim	Silander Jaana	-



Sievi 2 jäsentä 13 ääntä	Niemelä Janne Rahkonen Pirjo	Sandholm Jarmo Hiltula Juho	6 1/2 6 1/2
---------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	----------------

Toholampi 3 jäsentä 42 ääntä	Hylkilä Marja Isopahkala Janne Rimpioja Jukka	Polso Kaija Nurmela Hanna Hovila Liisa	14 14 14
---	---	--	----------------

Veteli 3 jäsentä 43 ääntä	Järvelä Johanna Mikkola Jussi Saari Petri	Pulkkinen Kirsi Maaret Saari Hannu E. Torppa Hannes	- - 43
--	---	---	--------------

Jäsenkunnat yhteensä Läsnä 30/41 jäsentä
Paikalla 756/763 ääntä

Sopimusperusteiset kunnat

Kruunupyy 2 jäsentä 0 ääntä	Wistbacka Inger Åstrand Ulla-Maria	Hagnäs Marika Hästbacka Anne-Maria	- 0
--	---------------------------------------	---------------------------------------	--------

Pedersöre 2 jäsentä 0 ääntä	Sundqvist Rolf Uusivirta Eija	Eklund Guy Kaipio Ensio	0 0
--	----------------------------------	----------------------------	--------

Vöyri 2 jäsentä 0 ääntä	Lemberg Jari Nikkari Östman Leena	Staffas Joni Sunabacka Julia	0 -
--------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------	--------

Yhteensä 6 jäsentä
0 ääntä

Hallituksen jäsenet	Sivula Jarkko Urpilainen Pirjo Kulpakko Marko Suonperä Sirpa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen
----------------------------	---	--

Viranhaltijat	Maunuksela Ari Haapasalo Anu Rintala Petri Seppä-Jokela Elina Sundström Nina Ylikarjula Jukka Silvennoinen Sanna	yhtymäjohtaja asiakkuusjohtaja kiinteistöpäällikkö henkilöstö- ja työhyvinvointipäällikkö rehtori talousjohtaja hallintosihteeri
----------------------	--	--

Allekirjoitukset

Johanna Paloranta puheenjohtaja	Jukka Ylikarjula pöytäkirjanpitäjä
------------------------------------	---------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Jarmo Ittonen
pöytäkirjantarkastaja

Jaakko Mäki-Petäjä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävillä koulutusyhtymän verkkosivuilla.

Jukka Ylikarjula
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen osanottajien toteaminen ja ääniluettelon laatiminen

Yhtymävaltuusto 16.05.2024 § 1

Perussopimuksen 5 §:ssä säädetään valtuuston kokouksen äänimäärästä: 'Jäsenkunnan äänimäärä on se kokonaisluku, joka saadaan, kun kunnan peruspääoma jaetaan luvulla kymmentuhatta (10.000). Yhden kunnan äänimäärä voi kuitenkin olla enintään kaksiviidesosaa (2/5) koko yhtymän äänimäärästä.'

Jäsenkunnan suhteellinen osuus kuntayhtymän äänimäärästä	Jäsenten lukumäärä
alle 2,50 %	2
2,50...5,00 %	3
5,01...10,00 %	4
10,01...20,00 %	5
20,01...30,00 %	6
30,01...39,99 %	8
yli 40 %	10

Sopimusperusteisten kuntien edustajamäärä valtuustossa määräytyy myös edellä esitetyn mukaisesti. Sopimusperusteisten kuntien (Kruunupyy, Pedersöre ja Vöyri) edustajilla on valtuuston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Jäsenmäärä on kiinteä koko valtuustokauden, mutta äänimäärä muuttuu edellisen vuoden tilinpäätöksen mukaisesti peruspääoman suhteessa.

Kunta	Jäsenmäärä	Äänimäärä
Halsua	2	22
Kalajoki	3	28
Kannus	4	65
Kaustinen	4	72
Kokkola	10	305
Kruunupyy	2	0
Lestijärvi	2	7
Pedersöre	2	0
Perho	3	40
Pietarsaari	5	126
Sievi	2	13
Toholampi	3	42
Veteli	3	43
Vöyri	2	0
Yhteensä	47	763

Hallitus Suoritetaan nimenhuuto ja läsnä olevien valtuutettujen äänimäärä merkitään pöytäkirjan osanottajaluetteloon sekä todetaan muut läsnäolijat.

Valtuuston päätös Suoritettiin nimenhuuto sekä todettiin osallistujat ja äänimäärät.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymävaltuusto 16.05.2024 § 2

Valtuuston kokoon kutsumisen laillisuutta ja kokouksen päätösvaltaisuutta koskevat säännökset on annettu perussopimuksen §§:ssä 7 ja 8.

Perussopimuksen 7 §:

”Valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään 10 päivää ennen kokousta valtuuston jäsenille ja tiedoksi hallituksen jäsenille ja kuntien hallituksille.”

Perussopimuksen 8 §:

”Valtuusto on päätösvaltainen, kun kaksikolmannesta (2/3) jäsenistä on saapuvilla ja he edustavat vähintään puolta (1/2) kaikkien jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä.”

Hallitus

Valtuusto päättää kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

Valtuuston päätös

Päätettiin yksimielisesti todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että valtuutetuista saapuvilla oli 34/47 jäsentä ja äänistä läsnä oli 756/763 ääntä.

Esityslistan hyväksyminen

Yhtymävaltuusto 16.05.2024 § 3

Hallitus Valtuusto päättää hyväksyä esityslistan.

Valtuuston päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja pöytäkirjan tarkastaminen

Yhtymävaltuusto 16.05.2024 § 4

Hallitus Valtuusto valitsee keskuudestaan kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisenä allekirjoituksena 20.5.2024 mennessä.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Valtuuston päätös Valittiin yksimielisesti Jarmo Ittonen ja Jaakko Mäki-Petäjä.

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

Johtoryhmä 04.03.2024 § 32

Yhtymähallitus käsitteli vuoden 2023 talousarvion toteutumista ja tulostietoja kokouksessaan 15.2.2024. Kokouksessa esitetyt luvut eivät ole muuttuneet tilinpäätöksen viimeistelyssä. Vuoden 2023 talousarvion toteutuminen ja tuloslaskelman luvut ovat toteutuneet ennakoidusti eli siten kuin yhtymähallitukselle ja valtuustolle on raportoitu.

Koulutusyhtymässä tehdään kuukausittain jaksotettu tuloslaskelma ja samalla ennakoidaan vuositulosestymistä kumulatiivisen 12 kk kertymän ja henkilöstökuluennusteen perusteella. Talousarvion 2023 toteutumisen keskeiset tunnusluvut:

- Toimintatuotot 40,8 m€, kasvua ed. vuoteen 4,2 % ja talousarvioon 4,9 %.
- Toimintakulut 37,9 m€, kasvua ed. vuoteen 3,8 % ja talousarvioon 6,9 %.
- Henkilöstökulut 25,0 m€, kasvua ed. vuoteen 3,4 % ja talousarvioon 4,6 %.
- Tilikauden tulos -607.976,36 €, kun talousarviotavoite oli +100.000 €. Tulokseen sisältyy kiinteistöinvestointeihin liittyviä purkukustannuksia 223.675 euroa, joita ilman vertailukelpoinen tulos olisi ollut -384.301 euroa.
- Vuoden 2023 tilikauden ylijäämä on loppukirjausten perusteella +5.119,03 euroa. Tämä vastaa puolivuosisuorituksen ja syksyn 2023 väliarvioita.
- Tuloslaskelman vuosikate on noin 2,44 m€, kun talousarviossa tavoite oli 3,28 m€. Poistot olivat 3,05 m€ eli vuosikate ei riittänyt poistojen kattamiseen.
- Nettoinvestoinnit vuonna 2023 olivat 6,23 m€, kun talousarviossa varaus oli 6,85 m€. Investoinnit toteutuivat talousarvion mukaisesti.
- Investointiohjelman toteuttamiseen otettiin vuoden aikana 5,0 m€ uutta lainaa, mutta vastaavasti vanhoja lainoja lyhennettiin noin 3,4 m€. Lainojen korkotaso nousi edellisvuosien tasosta, jolloin vuoden 2023 nettokorkokulut olivat noin 410.000 €, kun edellisvuonna korkokulut olivat noin 126.000 €.

Tulopuolella toimintatuotot kasvoivat kestävästi kasvun tavoitteiden mukaisesti. OKM:ltä saatiin valtiosuusrahoitus 2.677 tavoitteellisen opiskelijavuoden mukaan, kun toteutuma oli 2.869,8 opiskelijavuotta, joka tarkoitti, että toteutuma oli noin 193 opiskelijavuotta yli saadun rahoituksen. Kpedun vuoden 2023 talousarviossa ja myös yhtymähallituksen hyväksymässä käyttösuunnitelmassa opiskelijavuosien tavoite oli 2900, joka toteutui onnistuneesti.

Kokonaisuutena arvioiden vuoden 2023 talous toteutui ennakoidusti, vaikkakin talousarviossa asetettuja tulos- ja ylijäämätavoitteita ei saavutettu. Menoja kasvattivat kunta-alan palkankorotukset ja lainakorkojen nousu sekä opiskelijamäärän tavoitteellinen kasvattaminen. Talousarviossa asetettujen strategiasta johdettujen tavoitteiden osalta saavutettiin edistymistä, mutta konkreettisia parantamiskohteita on vielä lukuisia. Toimintaympäristö on edelleen haasteellinen ja se edellyttää Kpedulta ennakoivaa, vastuullista ja strategista kehitysohjelmaa.

Oheisaineistona on tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2023.

Päätösehdotus Johtoryhmä hyväksyy tilinpäätös- ja toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja saattaa asian yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Päätös Johtoryhmä hyväksyi osaltaan tilinpäätös- ja toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja päätti saattaa asian yt-ryhmän ja yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Yhtymähallitus 14.03.2024 § 30

Yhtymäjohtajan ehdotus tilinpäätös- ja toimintakertomukseksi vuodelta 2023 on esityslistan oheisaineistona.

Valmistelija Talousjohtaja Jukka Ylikarjula

Esittelijä Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus Hallitus päättää:

1. esittää valtuustolle, että talousarvion toteutuminen vuodelta 2023 hyväksytään siten, että koulutusyhtymätason sitova määräraha on sisäinen/ulkoinen tilikauden tulos,
2. esittää valtuustolle, että vuonna 2023 tehdään tilinpäätöskirjassa esitetyt poistoero- sekä rahastokirjaukset, joiden jälkeen ylijäämäksi muodostuu 5.119,03 €,
3. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymävaltuusto 16.05.2024 § 5
623/02.01.02/2023

Tilinpäätös- ja toimintakertomus 2023 on esityslistan liitteenä 1.

Hallitus Yhtymävaltuusto päättää, että se hyväksyy:

1. Talousarvion toteutumisen vuodelta 2023 siten, että koulutusyhtymätason sitova määräraha on sisäinen/ulkoinen tilikauden tulos.
2. Vuoden 2023 tilinpäätöskirjassa esitetyt poistoero- sekä rahastokirjaukset, joiden jälkeen ylijäämäksi muodostuu 5.119,03 €.

Valtuuston päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti hallituksen esityksen.

Tilintarkastuskertomus 2023

Tarkastuslautakunta 03.04.2024 § 36

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin kaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianomaisen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastaja havaitsee, että kaupungin hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voi kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä yhtymähallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Koulutusyhtymän tilintarkastaja KPMG Oy Ab antaa tilintarkastuskertomuksen vuoden 2023 tilintarkastuksesta.

Päätösehdotus

Tilintarkastuskertomus jaetaan lautakunnan jäsenille.

Todetaan, ettei kertomukseen sisälly kuntalain tarkoittamia muistutuksia.

Tarkastuslautakunta päättää

1. saattaa vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen yhtymävaltuustolle tiedoksi
2. esittää, että tilinpäätös 1.1.-31.12.2023 hyväksytään
3. esittää, että hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus.

Päätös

Todettiin, että kertomukseen ei sisälly kuntalain tarkoittamia muistutuksia.

Tarkastuslautakunta päätti

1. saattaa vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen yhtymävaltuustolle tiedoksi
2. esittää, että tilinpäätös 1.1.-31.12.2023 hyväksytään
3. esittää, että hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus.

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 on pöytäkirjan liitteenä 1.

Yhtymävaltuusto 16.05.2024 § 6
101/00.03.00/2024

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 on esityslistan liitteenä 2.

Tarkastuslautakunta

Yhtymävaltuusto päättää

1. merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023,
2. hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2023,
3. myöntää vastuuvapauden hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille.

Valtuuston päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan esityksen.

Arviointikertomus 2023

Tarkastuslautakunta 03.04.2024 § 37

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan lautakunta antaa valtuustolle vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna. Lautakunta esittää arvionsa myös tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista sekä asianomaisten niistä antamista selityksistä ja hallituksen lausunnoista. Lautakunta esittää valtuustolle ehdotuksen toimenpiteistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta.

Arviointikertomuksen perustana on kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus sekä tarkastuslautakunnan tilikauden aikana suorittamat kuulemis- ja vierailutilaisuudet.

Yhtymävaltuusto kokoontuu 25.4.2024 päättämään tilinpäätös- ja toimintakertomuksesta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta viimeistelee arviointikertomuksen loppuun. Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen.

Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2023 yhtymävaltuuston käsiteltäväksi ja päättää esittää, että

1. yhtymävaltuusto pyytää arviointikertomuksessa julkituista seikoista vastaukset tulosalueilta niin, että ne voidaan käsitellä yhtymähallituksessa 31.10.2024 mennessä
2. yhtymähallitus ottaa käsittelyssään kantaa koko arviointikertomuksen sisältöön tulosalueiden kannanottojen lisäksi
3. käsiteltyään asian yhtymähallitus toimittaa vastaukset tiedoksi yhtymävaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi ja allekirjoitti vuoden 2023 arviointikertomuksen.

Tarkastuslautakunta päätti esittää, että

1. yhtymävaltuusto pyytää arviointikertomuksessa julkituista seikoista vastaukset tulosalueilta niin, että ne voidaan käsitellä yhtymähallituksessa 31.10.2024 mennessä
2. yhtymähallitus ottaa käsittelyssään kantaa koko arviointikertomuksen sisältöön tulosalueiden kannanottojen lisäksi



3. käsiteltävään asiaan yhtymähallitus toimittaa vastaukset tiedoksi yhtymävaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Arviointikertomus vuodelta 2023 on pöytäkirjan liitteenä 2.

Yhtymävaltuusto 16.05.2024 § 7
88/00.03.00/2024

Arviointikertomus vuodelta 2023 on esityslistan liitteenä 3.

Tarkastuslautakunta

Yhtymävaltuusto päättää

1. merkitä tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2023,
2. ja että arviointikertomuksessa esilletuodut kehittämiskohteet tuodaan tiedoksi yhtymävaltuuston syyskokoukseen.

Valtuuston päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan esityksen.

Työelämäyhteistyön raportti 2023

Johtoryhmä 20.03.2024 § 44

Kpedussa kootaan erilaisia vuosiraportteja, joista yksi on työelämäyhteistyön raportti. Raportti julkaistaan nyt toista kertaa. Työelämäyhteistyön raportti summaa yhteen edellisen vuoden työelämäyhteistyön esimerkkitapauksia, palautteita, tunnuslukuja ja onnistumisia.

Asiakkuusjohtaja esittelee johtoryhmälle työelämäyhteistyön raportin luonnoksen. Valmis raportti esitellään kevään aikana yhtymähallitukselle ja valtuustolle.

Päätösehdotus Merkitään työelämäyhteistyön raportti 2023 tiedoksi ja viedään se yhtymähallituksen käsittelyyn.

Päätös Merkittiin tiedoksi työelämäyhteistyön raportin luonnos ja valmistelutilanne. Raportti viedään yhtymähallituksen käsittelyyn 9.4.2024 kokoukseen.

Yhtymähallitus 09.04.2024 § 41

Työelämäyhteistyön raportti 2023 on esityslistan oheisaineistona.

Valmistelija Asiakkuusjohtaja Anu Haapasalo

Esittelijä Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus Yhtymähallitus hyväksyy työelämäyhteistyön raportin vuodelta 2023 ja päättää saattaa sen yhtymävaltuustolle tiedoksi.

Päätös Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymävaltuusto 16.05.2024 § 8
109/00.04.01/2024

Työelämäyhteistyön raportti on esityslistan liitteenä 4.

Hallitus Yhtymävaltuusto merkitsee tiedoksi työelämäyhteistyön raportin vuodelta 2023.

Valtuuston päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti hallituksen esityksen.

Projektiraportti 2023 Q4

Johtoryhmä 04.03.2024 § 34

Kpedu:ssa oli vuoden 2023 aikana käynnissä yhteensä 64 julkisrahoitteista projektia, ja niiden toteutuneet kustannukset 1.1.-31.12.2023 väliseltä ajalta olivat yhteensä noin 2,8 M€ (vuonna 2022 2,9 M€/64 kpl.). Projektitoimintamme volyyymi oli edelleen hyvällä tasolla viime vuosiin verrattuna. Henkilötyövuosia oli projekteissamme yhteensä n. 33, mikä oli n. 8,2% Kpedun henkilötyövuosista. Ulkopuolista rahoitusta projektitoimintamme sisälsi n. 2,5 M€, mikä oli n. 6,2% Kpedun toimintatuotoista. Kpedu sijoitti projektitoimintaan omarahoitusosuuksia yhteensä n. 0,26 M€, mikä tekee omarahoitusosuudeksi n. 9,3%. Projektitoiminnan vipuvaikutus oli n. 9,7 – toisin sanoen Kpedu sai sijoittamat omarahoitukset lähes kymmenkertaisena takaisin ulkopuolisena rahoituksena.

Vuoden 2023 aikana painopisteistä isoin oli yritysten ja alueen kehittäminen (n. 33%), ja siellä korostuu erityisesti luonnonvara-alan vahva asema maakuntamme kehittämisessä. Rahoituskanavista suurin oli ESR-ohjelma (38,7%), jossa oli erittäin isoja ja merkittäviä hankkeita. Valtionavustukset olivat edelleen merkittävässä roolissa (n. 28,8%). Valtionavustukset ovat usein pienempiä verkostohankkeita, mutta niitä on lukumääräisesti paljon. Kansainvälisten hankkeiden osalta ollaan palattu koronan jälkeen taas hyvälle tasolle ja todennäköisesti kasvu tulee jatkumaan tulevina vuosina. Investointihankkeiden osuus vaihtelee kovasti vuosien varrella ja siinäkin on odotettavissa kasvua jatkossa hankkeiden päästyä loppuvuodesta 2023 käyntiin.

Uusia projekteja käynnistyi vuoden 2023 aikana 16 kpl. ja päättyi 28 projektia. Hakemusvaiheessa oli vuoden lopussa poikkeuksellisen paljon hankkeita, johtuen erityisesti EU:n ohjelmakauden 2021-27 EURA-tietojärjestelmän kehittämisen viivästymisestä. Rahoittajat joutuivat siirtämään hankehakuja ja päätöksentekoa poikkeuksellisen pitkälle. Kpedulla oli kuitenkin ns. vanhan ohjelmakauden rahoituksia hyvin käytössä ja merkittävää katkosta projektitoimintaan ei tullut. Vuoden lopussa käynnissä olleiden hankkeiden käytettävissä olevat kustannusarviot kattavat n. kaksi kolmasosaa vuoden 2024 n. kolmen miljoonan euroa tavoitetasosta.

Loppuvuodesta 2023 kuntarahoittajilta alkoi tulla signaaleja rahoitusmahdollisuuksien heikentymisestä. Tämä on hieman ongelmallista erityisesti aluekehittämishankkeiden osalta, joihin Kpedu ei strategiansa mukaisesti ole aikaisemmin sijoittanut merkittäviä omarahoitusosuuksia. Muutamien hankkeiden osalta olemme joutuneet näin kuitenkin toimimaan. Keskustelua kuntarahoittajien kanssa jatketaan ja tavoitteena on saada jatkossakin aikaan hyviä ja alueemme elinkeinoelämää tukevia hankkeita käyntiin.

Projektiraportti vuodelta 2023 on oheisaineistona.

Päätösehdotus

Johtoryhmä merkitsee projektiraportin tiedoksi ja lähettää sen yhtymähallituksen käsittelyyn.



Päätös Merkittiin vuoden 2023 projektiraportti tiedoksi ja saatetaan se yt-ryhmän ja yhtymähallituksen käsittelyyn.

Yhtymähallitus 14.03.2024 § 31

Projektiraportti vuodelta 2023 on esityslistan oheisaineistona.

Valmistelija Kehityspäällikkö Harri Lundell

Esittelijä Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus Yhtymähallitus hyväksyy projektiraportin vuodelta 2023 ja saattaa sen yhtymävaltuustolle tiedoksi.

Päätös Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Jennie Elfving, Johanna Elo, Kari Koskela ja Sirpa Suonperä poistuivat klo 17.55 tämän pykälän päätöksenteon jälkeen.

Yhtymävaltuusto 16.05.2024 § 9
257/00.01.05.02/2023

Projektiraportti vuodelta 2023 on esityslistan liitteenä 5.

Hallitus Yhtymävaltuusto merkitsee tiedoksi projektiraportin vuodelta 2023.

Valtuuston päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti hallituksen esityksen.

Turvallisuusraportti 2023

Johtoryhmä 14.02.2024 § 27

Kpedulla käynnistettiin 2022 laaja-alainen valmistelu työturvallisuusasioiden edistämiseksi. Keväällä 2022 rekrytoitiin turvallisuus- ja työsuojelupäällikkö. Ohjeistusta ja koulutusta on lisätty koko henkilöstölle. Pro24-järjestelmän avulla on laadittu ja uudistettu tapaturmien, läheltä piti tapahtumien sekä riskien raportointia. Turvallisuuteen liittyvien tapahtumien ja tietojen keräämisen avulla kootaan vuosittainen turvallisuusraportti. Vuodelta 2023 laadittu turvallisuusraportti sisältää koonnin tapaturmista, niiden vaikutuksista sekä turvallisuuteen vaikuttavista asioista.

Turvallisuusraportti 2023 on oheisaineistona.

Päätösehdotus	Perehdytään turvallisuusraporttiin ja sen tulosten painopisteisiin. Arvioidaan vuoden kokonaistilanne ja kootaan johtopäätökset ja suositukset vuodelle 2024.
Päätös	Käytiin läpi turvallisuusraportti 2023 ja päätettiin, että viimeistelyn jälkeen raportti saatetaan yt-ryhmän ja yhtymähallituksen käsittelyyn.

Yhtymähallitus 14.03.2024 § 33

Turvallisuusraportti 2023 on esityslistan oheisaineistona.

Valmistelija	Työsuojelu- ja turvallisuuspäällikkö Tiina Karisaari
Esittelijä	Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela
Päätösehdotus	Yhtymähallitus hyväksyy turvallisuusraportin vuodelta 2023 ja saattaa sen tiedoksi yhtymävaltuustolle.
Päätös	Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymävaltuusto 16.05.2024 § 10
97/01.00.02/2024

Turvallisuusraportti 2023 on esityslistan liitteenä 6.

Hallitus	Yhtymävaltuusto merkitsee tiedoksi turvallisuusraportin vuodelta 2023.
----------	--



Valtuuston päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti hallituksen esityksen.

Henkilöstöraportti 2023

Johtoryhmä 04.03.2024 § 33

Henkilöstöraportti antaa Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän johdolle, luottamushenkilöille, henkilöstöasioista vastaaville sekä henkilöstölle tietoa koulutusyhtymän henkilöstövoimavaroista, henkilöstön osaamisesta ja työhyvinvoinnista. Tieto henkilöstövoimavaroista auttaa myös henkilöstösuunnittelua. Henkilöstön perustietoja koskevat tiedot perustuvat vuoden viimeisen päivän (31.12.2021) tilanteeseen. Suurin osa henkilöstöraportin tiedoista on saatu Unit4/HR-järjestelmästä. Osa tiedoista on täydennetty eri osaluista koordinoivilta henkilöiltä erikseen keräämällä.

Koulutusyhtymässä oli 31.12.2023 yhteensä 438 työntekijää. Luvut eivät sisällä sivutoimisia (mm. luennoitsijoita, sivutoimisia tuntiopettajia), joita oli tarkasteluhetkellä 11 henkilöä. Henkilötyövuodet ovat laskeneet edellisistä vuosista. HTV vuonna 2023 oli 404, kun se vuonna 2022 oli 413. Vakituisen henkilöstön osuus on 83,1 %.

Koko koulutusyhtymän henkilöstöstä hieman yli puolet 55,9 % kuuluu opetushenkilöstöön. Opetuksen ohjaava ja avustava henkilöstö on laskettu mukaan muuhun henkilökuntaan. Lisäksi luonnonvara-alalla opetustilat (maa- ja metsätilat, navetta ja tallit) työllistävät runsaasti muuta kuin opetushenkilöstöä. Koulutusyhtymän omat ruoka-, laitoshuolto- ja kiinteistöhuoltopalvelut yhteisissä palveluissa lisäävät suhteellisesti muun henkilökunnan osuutta verrattuna opetushenkilöstöön. Koulutusyhtymän henkilöstöstä 37,2 % on miehiä ja 62,8 % on naisia. Vakituisen henkilöstön keski-ikä oli vuoden 2023 lopussa 50 vuotta 5 kuukautta ja koko henkilöstön keski-ikä oli 49 vuotta 1 kuukausi.

Vuoden 2023 aikana on toteutettiin 61 ulkoista rekrytointia ja sisäisiä rekrytointeja oli neljä. Käytössä on myös avoin haku Kpedun osajapankkiin, jonka kautta on palkattu opetuksen ja ohjauksen asiantuntijoita lyhytaikaisiin sijaistuksiin. Vuoden 2023 aikana on edistetty työnantajamielikuvaa valmistamalla video siitä, millaista on työskennellä Kpedulla. Lisäksi hakijakokemuskyselyn valmistelu aloitettiin loppuvuodesta. Sen avulla voimme kehittää työnantajamielikuvan lisäksi rekrytointiprosessia.

Yhdessä olemme enemmän -henkilöstöstrategia valmistui syksyllä 2023. Valmistelu tapahtui heke-tiimissä. Samaan aikaan valmistunutta työhyvinvointisuunnitelmaa voidaan pitää henkilöstöstrategian toimenpidesuunnitelmana.

Osaamisen kehittämisessä on hyödynnetty käynnissä olevia kehittämishankkeita, mm. digiosaamisen kehittämisessä ja erilaisten oppijoiden tukemisessa. Vuoden 2023 osalta koulutusyhtymä haki 15 429,02 € koulutuskorvausta työttömyysvakuutusrahastolta.

Työhyvinvoinnin edistämistä on tapahtunut mm. yhteistyössä työterveyshuollon kanssa, onnistumiskeskusteluissa, kehittämissäpäivissä, Kpedun ja Keplin hyvinvointihankkeessa, tyhy-päivissä ja henkilöstökyselyn myötä.

Henkilöstöraportti 2023 on toimitettu johtoryhmän jäsenille sähköpostitse.

Päätösehdotus	Johtoryhmä käsittelee henkilöstöraportin ja se saatetaan yt-ryhmän ja hallituksen käsittelyyn.
Päätös	Käytiin läpi henkilöstöraportti ja päätettiin saattaa se yt-ryhmän ja hallituksen käsittelyyn.

Yhtymähallitus 14.03.2024 § 32

Henkilöstöraportti vuodelta 2023 on esityslistan oheisaineistona.

Valmistelija	Henkilöstö- ja työhyvinvointipäällikkö Elina Seppä-Jokela
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö Elina Seppä-Jokela
Päätösehdotus	Yhtymähallitus hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2023 ja saattaa sen yhtymävaltuustolle tiedoksi.
Päätös	Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymävaltuusto 16.05.2024 § 11
106/01.00.02/2024

Henkilöstöraportti vuodelta 2023 on esityslistan liitteenä 7.

Hallitus	Yhtymävaltuusto merkitsee tiedoksi henkilöstöraportin vuodelta 2023.
Valtuuston päätös	Valtuusto hyväksyi yksimielisesti hallituksen esityksen.

Henkilöstöstrategia 2025

Yhtymähallitus 14.12.2023 § 161

Syksyn aikana on valmistunut henkilöstöstrategia. Heke-tiimi on valmistellut henkilöstöstrategiaa tausta-aineistojen ja analyysien pohjalta tiiminä ja pienryhmätyöskentelyllä. Valmistelussa on hyödynnetty myös strategian väliarviointien tuloksia.

Kpedun arvot ovat yhteisöllisyys, uusiutuminen ja asiakaslähtöisyys. Kaikki nämä arvot ovat osa henkilöstöstrategiaa, mutta yhteisöllisyys on henkilöstöstrategian kantava teema. Henkilöstöstrategian otsikko on ”Yhdessä olemme enemmän”.

Henkilöstöstrategia pohjautuu Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän yhtymästrategiaan ja muihin strategisiin ohjelmiin. Henkilöstöstrategian toteuttamissuunnitelmana voidaan pitää työhyvinvointisuunnitelmaa. Henkilöstöstrategian tavoitteet ja toimenpiteet konkretisoituvat yhtymäsuunnitelmassa, koulutus- ja henkilöstösuunnitelmassa ja tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa. Yksilötasolla nämä toteutuvat onnistumiskeskusteluissa.

Toteutumista seurataan tilinpäätöksessä ja henkilöstöraportoinnissa sekä HR-mittareilla, joita ovat esim. henkilöstökyselyt ja sairauspoissaolot.

Henkilöstöstrategia on oheisaineistona.

Valmistelija	Henkilöstö- ja työhyvinvointipäällikkö Elina Seppä-Jokela
Esittelijä	Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela
Päätösehdotus	Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi henkilöstöstrategia 2025 asiakirjan ja saattaa sen edelleen tiedoksi yhtymävaltuustolle. Yhtymäjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen: Yhtymähallitus hyväksyy henkilöstöstrategia 2025 asiakirjan ja saattaa sen edelleen tiedoksi yhtymävaltuustolle.
Päätös	Yhtymähallitus hyväksyi muutetun ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymävaltuusto 16.05.2024 § 12
441/01.00.00/2022

Henkilöstöstrategia 2025 on esityslistan liitteenä 8.

Hallitus Yhtymävaltuusto merkitsee tiedoksi henkilöstöstrategian.



Valtuuston päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti hallituksen esityksen.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje

Johtoryhmä 04.03.2024 § 35

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet ovat vuodelta 2016. Hallintosäännön päivitykset on tehty vuoden 2022 alusta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksia ja käytänteitä alettiin uudistamaan keväällä 2022 aiemman tilintarkastusyhteisön BDO:n kanssa. Riskiasioiden kehittäminen aktivoitui työsuojelu- ja turvallisuuspäällikön aloittaessa loppukevästä 2022.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asioiden tilanne Kpedussa on tällä hetkellä seuraava:

- Uusi ohjeistus on laadittu ja kommenttikierroksen jälkeen saatetaan yhtymähallituksen ja valtuuston kevätkokousten 2024 käsiteltäväksi.
- Aiemmat Kpedussa käytössä olleet sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointilomakkeet on päivitetty. Niitä voidaan käyttää taustalla, mutta käyttöön tulee uudet arviointimenetelmät.
- Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilannekuvasta tehdään kysely.
- Riskienhallinnan tiedonhallintaa ylläpidetään intrajärjestelmän lisäksi Pro24-turvallisuusjärjestelmässä sekä vuosi- ja osavuosikatsausten raportoinnissa.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamista tehdään Kpedussa:

- Tiiviissä yhteydessä talousarvio- ja toimintatavoitteiden asettamisen ja arvioinnin kanssa. Arviot raportoidaan neljännesvuosittain päätöksenteolle.
- Keväällä ja syksyllä johtoryhmä käy tavoite- ja tuloskeskustelut (TTS) toimialojen ja tulosityksiköiden kanssa, jonka osana ovat riskiarvioinnit.
- Vastuullisuus-, kestävyys- ja turvallisuustavoitteiden ja -raportoinnin kanssa.
- Osana esihenkilöiden tehtävävastuita. Hallintosäännössä määriteltyjen viranhaltijoiden lisäksi laadittavassa uudessa toimintasäännössä määritellään laajemman esihenkilötason tehtävät, jolloin samalla tarkentuvat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan vastuut.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan uutta ohjeistusta ovat valmistelleet työsuojelu- ja turvallisuuspäällikkö, laskentapäällikkö ja talousjohtaja. Ohjeasiakirja on ulkoasultaan laadittu saavuttavuusperiaatteella.

Oheisaineistona ovat aiemmat ohjeet vuodelta 2016, Uudet sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet sekä ehdotus toteutettavasta webropol-kyselystä.

Päätösehdotus

Johtoryhmä päättää toteuttaa esitetyn webropol-kyselyn ja merkitsee lähetekeskusteluna tiedoksi uudet Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet. Ohjeluonnos saatetaan lausunnolle palvelualueille, YT-ryhmälle ja tarkastuslautakunnalle. Lausuntokierroksen jälkeen asia käsitellään johtoryhmässä ja saatetaan yhtymähallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeluonnos sekä päätettiin hyväksyä päätösehdotuksen muut toimenpiteet.

Johtoryhmä 03.04.2024 § 55

Ohjeluonnos on ollut kommentoitavana ja lisäksi on toteutettu esihenkilökysely sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilasta. Ohjeluonnokseen ei ole esitetty muutoksia.

Päätösehdotus Saatetaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Päätös Todettiin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje ja päätettiin saattaa ohje yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Yhtymähallitus 09.04.2024 § 43

Kuntalain 14 § mukaisesti yhtymävaltuusto hyväksyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Oheisaineistona ovat aiemmat ohjeet vuodelta 2016 ja uudet sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet.

Valmistelija Talousjohtaja Jukka Ylikarjula

Esittelijä Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus Yhtymähallitus päättää esittää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet yhtymävaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymävaltuusto 16.05.2024 § 13
79/00.01.04.00/2021

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet ovat liitteenä 9.

Hallitus Yhtymävaltuusto päättää hyväksyä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet.

Valtuuston päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti hallituksen esityksen.

Eron myöntäminen Jyrki Veijolalle yhtymähallituksen jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta

Yhtymähallitus 25.04.2024 § 58

Yhtymähallituksen jäsen Jyrki Veijola on kirjeellään 10.4.2024 pyytänyt eroa yhtymähallituksen jäsenyydestä.

Jyrki Veijolan eropyyntö on oheisaineistona.

Esittelijä

Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että yhtymävaltuusto

1. myöntää Jyrki Veijolalle eron yhtymähallituksen jäsenyydestä, ja
2. valitsee yhtymähallitukseen uuden jäsenen Jyrki Veijolan tilalle jäljellä olevalle toimikaudelle.

Päätös

Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymävaltuusto 16.05.2024 § 14
208/00.00.01.02/2024

Hallitus

Yhtymävaltuusto päättää

1. myöntää Jyrki Veijolalle eron yhtymähallituksen jäsenyydestä, ja
2. valitsee yhtymähallitukseen uuden jäsenen Jyrki Veijolan tilalle jäljellä olevalle toimikaudelle.

Valtuuston päätös

Valtuusto yksimielisesti myönsi Jyrki Veijolalle eron ja valitsi Emilia Hirven yhtymähallituksen jäseneksi jäljellä olevalle toimikaudelle.

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 26.01.2024 § 5

Sidonnaisuuksien ilmoittamisesta säädetään Kuntalain (410/2015) 84 §:ssä seuraavasti:

”Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitettun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksistaan, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisesta”.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä kun henkilö on tehtäväänsä valittu. henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollisia tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Lain mukaan sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuus on Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymässä 30 henkilöllä.

Tarkastuslautakunta toimii sidonnaisuusrekisterin ylläpitäjänä ja rekisteritietojen käsittelijänä hallintosihteeri Sanna Silvennoinen.

Koulutusyhtymällä on käytössä Suomen Sidonnaisuusratkaisut Oy:n toimittama sidonnaisuusrekisteri.fi. Järjestelmän avulla julkaistaan muodostunut sidonnaisuusrekisteri yhtymän www-sivuille.

Oheismateriaalina raportti sidonnaisuusilmoituksista / 19.1.2024.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta saattaa sidonnaisuusilmoitukset yhtymävaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Siirrettiin sidonnaisuusilmoitusten käsittely seuraavaan kokoukseen.

Tarkastuslautakunta 23.02.2024 § 12

Oheismateriaalina on raportti sidonnaisuusilmoituksista / 24.1.2024

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta saattaa sidonnaisuusilmoitukset yhtymävaltuustolle tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta kävi läpi sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ne tiedoksi yhtymävaltuustolle. Sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan koulutusyhtymän nettisivuilla.

Yhtymävaltuusto 16.05.2024 § 15
37/00.00.01.04/2024

Yhteenvetoraportti sidonnaisuusilmoituksista on esityslistan oheismateriaalina.

Tarkastuslautakunta Yhtymävaltuusto merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoitukset.

Valtuuston päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan esityksen.

Ilmoitusasiat

Yhtymävaltuusto 16.05.2024 § 16

Kokouksessa ilmoitetaan tiedoksi:

- Yhtymävaltuuston syksyn budjettikokous on 31.10.2024
- Yhtymävaltuuston mahdollinen lisäkokous/iltakoulu syyskuun alussa?
- Muut kokouksessa todettavat asiat

Valtuuston päätös

Valtuusto merkitsi kokouksessa tiedoksi seuraavat asiat:

- Yhtymävaltuuston syksyn budjettikokous on 31.10.2024.
- Yhtymävaltuuston lisäkokous/iltakoulu syyskuun puoliväliin mennessä.
- Kokouksen alussa huomioitiin Anne Brandt ja Salla Lillhonga Suomen Itsenäisyyspäivän ansiomerkkien saajina sekä valtuutettu Janne Isopahkala tasavuosikymmenten täyttämisen johdosta.
- Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela kertoi opiskelija-asuntojen lisätarpeesta ja rakentamissuunnitelmista Kokkolassa, ottaen huomioon Kpedun omat tarpeet ja talouden näkökulmat.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 8, § 9, § 10, § 11, § 15, § 16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 13, § 14

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle, PI 204, Korsholmanpuistikko 43, 65101 Vaasa, vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona on ilmoitettava myös sähköpostiosoitte.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittava vetoaa vaatimuksensa tueksi

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän kirjaamosta kirjaamo@kpedu.fi

Puheenjohtaja

Johanna Paloranta

Pöytäkirjanpitäjä

Jukka Ylikarjula