

Yhteistoimintaelin

**Aika** 12.12.2024 klo 14:00 - 15:50

**Paikka** Isopaja, Teams

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 73	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 74	Edellisen kokouksen muistio	4
§ 75	Talouden toteuma 1-10/2024	5
§ 76	Opiskelijavuositoteuma 1-10/2024	6
§ 77	Tilinpäätöksen 2024 laadintaohje ja aikataulu	7
§ 78	OKM:n vuoden 2025 varsinaisen suoritepäätöksen valtionosuusrahoituksen hakeminen	9
§ 79	Yhteistoimintaneuvottelujen tilannekatsaus	10
§ 80	Henkilöstökyselyn 2024 tulokset	11
§ 81	OVTES TVA -määrittely 2025	13
§ 82	Henkilöstön muistamisen ohje 2025	15
§ 83	ePassiFlex -etuus vuodelle 2025	16
§ 84	Kriisitoimintaohjeen päivittäminen	17
§ 85	Työsuojelujaoksen ajankohtaiset asiat	18
§ 86	Kevään 2025 kokousaikataulu	19
§ 87	Muut asiat	20

## Yhteistoimintaelin

### Läsnä

Mommo Hilikka	kokouksen puheenjohtaja
Sivula Jarkko	puheenjohtaja
Bergroth Mari	jäsen
Karisaari Tiina	jäsen
Kippo Antti	jäsen
Maunuksela Ari	jäsen
Molander Jan	jäsen
Paloranta Johanna	jäsen
Patrikainen Niina	jäsen
Rintala Petri	jäsen
Salo Sirpa	jäsen
Sundström Nina	jäsen
Suonperä Sirpa	jäsen
Urpilainen Pirjo	jäsen
Väisälä Mika	jäsen
Wacklin Kirsi	jäsen
Ylikarjula Jukka	jäsen
Seppä-Jokela Elina	pöytäkirjanpitäjä

### Poissa

Keski-Oja Leila

### Allekirjoitukset

Hilikka Mommo  
Juko/OAJ  
kokouksen puheenjohtaja

### Pöytäkirjan tarkastus

Jan Molander JHL, pääluottamusmies	Mari Bergroth Jyty, varapääluottamusmies
---------------------------------------	---------------------------------------------

### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävillä koulutusyhtymän verkkosivuilla.

Elina Seppä-Jokela  
henkilöstö- ja työhyvinvointipäällikkö,  
KT-yhteyshenkilö, sihteeri

Yhteistoimintaelin § 73 12.12.2024

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhteistoimintaelin 12.12.2024 § 73

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteistoimintaelin

§ 74

12.12.2024

### Edellisen kokouksen muistio

Yhteistoimintaelin 12.12.2024 § 74

YT-ryhmän 31.10.2024 kokouksen pöytäkirja on saatettu henkilöstön tietoon 5.11.2024 intranetissä.

Päätösehdotus

Vahvistetaan edellisen kokouksen sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja.

Päätös

Vahvistettiin edellisen kokouksen sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja.

Johtoryhmä	§ 166	02.12.2024
Yhteistoimintaelin	§ 75	12.12.2024

### Talouden toteuma 1-10/2024

Johtoryhmä 02.12.2024 § 166

Vuoden 2024 talousarvion jaksotettu toteutuma lokakuun lopussa osoittaa, että tilikauden tulos on noin -82 t€ ja ylijäämä on noin +280 t€. Kokonaisuutena on pysytty kutakuinkin valtuuston hyväksymän vuoden 2024 talousarvion tavoitteissa. Vuoden 2024 tulossennusteeseen vaikuttavat mm. seuraavat tekijät:

- OKM:n päätös vuoden 2024 lisäsuoriterahoituksesta
- Projektien kustannuskohdistukset ja jaksotukset
- Loppuvuoden harkinnanvaraiset palvelu- ja tarvikeostot
- Pitämättömien vuosilomien lomapalkkavarauksen vuosivaihdetarkistus

Sisäisen laskennan raportit ja toimialakohtaiset kustannustiedot ovat saatavissa Opiferuksen vyörytystiedoista ja Johdon foorumin PBI-raporteista.

Kokouksessa käsitellään:

- Yhtymätason talouden toteutumalaskelmat,
- Palvelualueiden keskeiset tulostiedot,
- Toimialojen taloustiedot budjettiperusteisina ja vyörytettyinä,
- Sisäisen laskennan PBI-raportit 10/2024

**Päätösehdotus** Merkitään tiedoksi ja saatetaan yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös** Merkittiin talouden toteuma 1-10/2024 tiedoksi ja päätettiin saattaa asia yhtymähallituksen ja yt-ryhmän käsittelyyn.

Yhteistoimintaelin 12.12.2024 § 75  
680/02.01.00/2023

Vuoden 2024 talousarvion toteutumisen ennuste tilikauden tuloksen osalta on edelleen nollassa taikka lievästi positiivinen sekä noin 300.000 € ylijäämäinen. Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi 29.11.2024 tehdyllä lisäsuoritepäätöksellä kpedulle vuodelle 2024 lisärahoitusta 20 tavoitteellisen opiskelijamäärän lisäyksenä, joka rahallisesti on 164.467 €.

YT-ryhmälle esitellään kokouksessa tarkemmat talouslaskelmat.

**Päätösehdotus** Merkitään tiedoksi taloustilanne 10/2024 ja ennuste vuoden 2024 tuloksesta.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi taloustilanne 1-10/2024 ja ennuste vuoden 2024 tuloksesta.

Johtoryhmä	§ 165	02.12.2024
Yhteistoimintaelin	§ 76	12.12.2024

### **Opiskelijavuositoteuma 1-10/2024**

Johtoryhmä 02.12.2024 § 165

Kpedun opiskelijavuositavoite vuodelle 2024 on 2874 opiskelijavuotta.

Oheisaineistona olevan tilaston mukainen 14.11.2024 päivän ennuste koko vuoden toteumasta on 2 924,6 opiskelijavuotta.

Koska kyseessä on jo marraskuun puolen välin toteumaennuste, voidaan tarkastelupäivän tiedoilla jo tehdä aika tarkasti ennustetta koko kalenterivuoden toteumasta.

Vuoden 2023 vastaavan ajankohdan ennuste on ollut 2 880,6 opiskelijavuotta eli kuluvan vuoden ennusteeseen verrattuna 44 opiskelijavuotta vähemmän. Vastaavasti vuoden 2023 opiskelijavuositavoite 2 888 opiskelijavuotta oli 14 opiskeijavuotta enemmän kuin kuluvan vuoden opiskelijavuositavoite.

Oheisaineistona on opiskelijavuosien ja tutkintomäärien toteumatiedot ajalta 1 – 10/2024 vertailutietoineen.

**Päätösehdotus** Merkitään tiedoksi opiskelijavuositoteuma 1-10/2024 ja saatetaan tiedoksi yhtymähallituksen ja yt-ryhmän kokouksiin.

**Päätös** Merkittiin opiskelijavuositoteuma 1-10/2024 tiedoksi ja päätettiin saattaa asia yhtymähallituksen ja yt-ryhmän käsittelyyn.

Yhteistoimintaelin 12.12.2024 § 76  
680/02.01.00/2023

Oheisaineistona on opiskelijavuosien ja tutkintomäärien toteumatiedot ajalta 1-10/2024 vertailutietoineen sisältäen kokonaistoteumaennusteen kalenterivuodelle 2024.

**Päätösehdotus** Merkitään tiedoksi opiskelijavuositoteuma 1 – 10/2024 ja kokonaistoteumaennuste.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi opiskelijavuositoteuma 1-10/2024 ja kokonaistoteumaennuste.

Johtoryhmä	§ 150	11.11.2024
Yhteistoimintaelin	§ 77	12.12.2024

### Tilinpäätöksen 2024 laadintaohje ja aikataulu

Johtoryhmä 11.11.2024 § 150

Vuoden 2024 tilinpäätöksen laadintaohjeet ja -aikataulu noudattavat edellisvuoden 2023 tilinpäätösmenettelyjä. Talous- ja palkkalaskennan kanssa aikataulutetut ja kokousaikatauluihin sovitettut TP2024 ohjeet käsitellään johtoryhmän kokouksessa.

Vuoden 2024 tilikauden tuloksen ennakoivaan olevan kutakuinkin +/- 0 € tasolla ja tilikauden ylijäämän noin +300.000 € tasolla. Tämä vastaa yhtymävaltuuston hyväksymän vuoden talousarvion sitovaa tavoitetta. Vuoden lopulla keskeisiä tulokseen vielä vaikuttavia eriä ovat:

- loppuvuoden materiaalien ja palvelujen ostot,
- henkilöstökustannusten kohdentuminen projekteihin ja keskeneräisten projektien vuoden vaihteen jaksotukset,
- pitämättömistä vuosilomista aiheutuvat lomapalkkajaksotukset.

Viitaten Kokkolan kaupungin vuoden 2024 tilinpäätösohjeisiin ja henkilöstömenojen jaksotuksiin, myös Kpedussa olisi perusteltua antaa suositusta lomakertymien poispitämisestä ajallaan.

Vuoden 2024 tilinpäätöskirjan laadinta on alkamassa. Olennaista on:

- talousarviossa asetettujen yhteisten tavoitteiden toteutuma-arvioinnit, hyödyntäen Q2/2024 puolivuositilintarkastusta,
- tilintarkastajilta saatua palautetta kuntalain ja kirjanpitosuosituksen mukaisista seikoista, joista tulisi raportoida tilinpäätöksen yhteydessä.

Tilintarkastajien vuoden 2023 tilinpäätöksestä raportoidut, sinänsä vähäiseksi toteutuneet, puutteet TP-kirjan sisällöstä olivat:

- Henkilöstömäärän kehitys 2021-2023 osin suppea. Suositellaan esittämään palkkojen ja palkkioiden kokonaissumma, merkittävät muutokset olosuhteissa (sairauspoissaolot, työilmapiiri) ja olennaiset tiedot siitä, miten kunta huolehtii sosiaalisista asioista ja muista kuin em. Henkilöstöasioista (tasa-arvo, työolot, kuuleminen, palkitseminen ym).
- Muut ei-taloudelliset tiedot. Henkilöstömääräksi on ilmoitettu 438 henkilöä ilman sivutoimivia. Jos henkilöstön määrä keskimäärin ylittää 500 henkilöä, tulee antaa kirjanpitolaissa 3 a 2 §:n mukaisesti tiedot siitä, kuinka kirjanpitovalvonnallinen huolehtii ympäristöasioista, sosiaalisista asioista ja henkilöstöasioista, ihmisoikeuksien kunnioittamisesta sekä korruption ja lahjonnan torjumisesta. Kuntajaoston yleisohjeessa ei ole mainittu tuota henkilömäärärajaa vaan toteamus, että ne tiedot tulisi antaa.
- Konsernin toiminnan, ohjauksen ja valvonnan osuus oli suppea. Lisäksi olennaiset konsernia koskevat tapahtumat ja arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä oli puutteellinen. Tytäryhtiöille annettujen tavoitteiden raportointi puutteellista.

Johtoryhmä	§ 150	11.11.2024
Yhteistoimintaelin	§ 77	12.12.2024

Talusojohtaja esittelee asiat kokouksessa.

**Päätösehdotus** Johtoryhmä merkitsee valmistelut tiedoksi ja saattaa TP2024 ohjeet yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös** Merkittiin valmistelutilanne tiedoksi ja päätettiin saattaa TP2024 ohjeet yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Yhteistoimintaelin 12.12.2024 § 77  
782/02.01.01/2024

Tilinpäätöksen 2024 laadintaohje ja aikataulu on käsitelty 21.11.2024 yhtymähallituksessa ja 29.11.2024 johdon foorumissa.

**Päätösehdotus** Merkitään tiedoksi.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.



Yhteistoimintaelin

§ 78

12.12.2024

**OKM:n vuoden 2025 varsinaisen suoritepäätöksen valtionosuusrahoituksen hakeminen**

Yhteistoimintaelin 12.12.2024 § 78  
596/02.03.02.01/2024

Opetus- ja kulttuuriministeriö lähetti 4.11.2024 kirjeen, jonka mukaisesti koulutuksen järjestäjien on 27.11.2024 mennessä toimitettava sähköiset hakemukset varainhoitovuoden 2025 valtionosuusrahoituksesta.

Rahoituspäätökset saataneen joulukuun puolivälin jälkeen. OKM:n kirje ja hakemusasiakirjat ovat nähtävillä osoitteessa:

<https://okm.fi/suoritepaatosten-valmistelu>

OKM on tehnyt alustavan ehdotuksen kunkin koulutuksen järjestäjän vuoden 2025 tavoitteellisista opiskelijamääristä. Kpedun osalta vuoden 2024 rahoitusperuste on 2.640 opiskelijaa, mutta vuoden 2025 ehdotus olisi 2.455 opiskelijaa. Leikkausta on siten yhteensä 185 eli ns. toisen tutkinnon jo suorittaneiden osalta 176 ja poistuvan lähihoitakoulutusten lisäyksen osalta 9 opiskelijaa. Rahallisesti leikkaus tarkoittaa noin 2,2 m€ menetystä. Kpedun vuoden 2025 talousarviossa varovaisuusperiaatteella ennakoitu 31,3 m€ valtionosuustulo vastaa OKM:n ilmoittamaa perustetta eli kpedun vuoden 2025 tuloperusteisiin ei näillä tiedoilla ole tulossa helpotusta.

Johtoryhmä valmistellut OKM:lle ehdotuksen vuoden 2025 suoriterahoituksesta. OKM:n ehdottama 185 opiskelijaperusteen leikkaus on suhteellisesti ja vuosien 2022-2024 opiskelijamääriin verrattuna varsin korkea, vaikkakin OKM:n laskentatiedot ovat perustellut. Kpedulla on kuitenkin perusteita saada leikkausmäärää pienennettyä taikka haettu harkinnanvaraista lisärahoitusta.

Vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelmavuosien 2026-2027 osalta kpedussa strateginen linjaus tulee olemaan se, että mihin tasoon vuotuiset opiskelijavuosimäärät sopeutetaan, kun vuosien 2022-2024 toteutuneet opiskelijamäärät ovat olleet 2.900 tasolla. Asia liittyy olennaisesti myös tuleviin yhteistoimintaneuvotteluihin.

Suoriterahoitushakemusta on käsitelty johtoryhmän kokouksissa 11.11.2024 ja 20.11.2024. Hallitus on käsitellyt suoriterahoitushakemuksen jättämisen 21.11.2024 kokouksessaan.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistoimintaelin

§ 79

12.12.2024

### **Yhteistoimintaneuvottelujen tilannekatsaus**

Yhteistoimintaelin 12.12.2024 § 79  
655/01.00.03/2024

Yhteistoimintaneuvottelujen aloituskokous pidettiin 18.11.2024. Kokouksesta laadittiin tiedote, jossa todettiin mm. seuraavat asiat:

YT-neuvotteluiden perusteet

- Valtiontalouden säästötavoitteet ja opiskelijavuosimäärän vähennykset sekä toiminnan sopeuttaminen niihin

YT-neuvotteluissa käsiteltävät asiat

- Toiminnan sopeuttaminen supistuviin toimintatuottoihin ja rahoituksen perusteena olevan tavoitteellisen opiskelijavuosimäärän alenemiseen vuosina 2025-2026
- Koulutustarjonnan tarkastelu
- Henkilötyövuosisäästöjen aikaansaaminen, YT-neuvotteluiden tavoite on saavuttaa enintään 30 henkilötyövuoden säästöt
- Organisaatiorakenteeseen tehtävät tarkastelut

YT-neuvotteluiden tavoiteaikataulu ja kokoukset:

- 12.12.2024 klo 9.00
- 18.12.2024 klo 14.00
- 9.1.2025 klo 14.00
- 16.1.2025 klo 14.00

Henkilöstölle on lähetetty vapaamuotoinen kysely säästötoimenpiteiden esittämisestä joko anonymisti taikka nimellä. Kysely on käynnissä 26.11.-9.12.2024 välisen ajan.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Johtoryhmä	§ 159	20.11.2024
Yhteistoimintaelin	§ 80	12.12.2024

## Henkilöstökyselyn 2024 tulokset

### Johtoryhmä 20.11.2024 § 159

Kpedun henkilöstökysely 2024 on toteutettu 28.10.-10.11.2024 välisenä aikana. Koko Kpedun vastaajaprosentti oli 68,6%, mikä oli parannusta edelliseen vuoteen verrattuna (60%).

Kyselyn tarkoituksena on kerätä henkilöstöltä ajantasaista palautetta työn tekemisestä, työhyvinvoinnista ja kehittämistarpeista. Vastaaminen kyselyyn tapahtui nimettömänä. Vastaukset käsitellään luottamuksellisesti ja tulokset raportoidaan siten, että yksittäisen vastaajan antamia arvioita ei ole mahdollista selvittää. Kyselyn alussa kysytyt taustatiedot (sukupuoli, ikä) eivät ole pakollisia. Näitä tietoja käytetään tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuden arvioinnin pohjalla koko Kpedu-tasolla, toiminto/toimialakohtaisesta raportista nämä tiedot jätettiin pois.

Henkilöstökysely sisälsi myös NPS-kysymyksen työntajamielikuvasta. Kpedun NPS-luku oli 12. Jos NPS -lukema on yli 0, voidaan ajatella, että suurin osa vastaajista suosittelisi Kpedua työnantajana. Hyvänä NPS -lukuna pidetään lukemia 0 ja 30 väliltä. Yli 30 on tuloksena jo todella hyvä. 0 alle jäävä tulos tarkoittaa, että tyytymättömiä vastaajia on enemmän kuin tyytyväisiä.

Henkilöstökyselyn tuloksia hyödynnetään lähityöyhteisön ja koko Kpedun toimintojen kehittämisessä. Henkilöstökyselyn tulokset on jaettu esihenkilöille 14.11.2024. Tulokset ja niiden pohjalta tehtävät kehittämiskohteet käsitellään lähityöyhteisöissä.

Johtoryhmälle on toimitettu henkilöstökyselyn tulokset. Kokouksessa esitellään yhteenveto ja keskeiset tulokset henkilöstökyselystä.

**Päätösehdotus** Johtoryhmä käsittelee henkilöstökyselyn tulokset ja saattaa ne yt-ryhmän ja hallituksen käsittelyyn.

**Päätös** Käytiin läpi henkilöstökyselyn tulokset ja päätettiin saattaa ne yt-ryhmän ja yhtymähallituksen käsittelyyn.

### Yhteistoimintaelin 12.12.2024 § 80 675/01.04.05/2024

Henkilöstökyselyn tuloksia on käsitelty 20.11.2024 johtoryhmässä ja ne käsitellään 10.12.2024 heke-tiimissä ja 12.12.2024 yhtymähallituksessa. Tulokset tullaan käsittelemään myös pääluottamusmiesten, työsuojelujaoksen ja johtoryhmän yhteisessä palaverissa.

**Päätösehdotus** YT-ryhmä merkitsee henkilöstökyselyn tulosten esittelyn tiedoksi.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi esittely henkilöstökyselyn tuloksista.

Yhteistoimintaelin

§ 81

12.12.2024

**OVTES TVA -määrittely 2025**

Yhteistoimintaelin 12.12.2024 § 81  
902/01.02.01.03/2024

OVTES:n TVA:n osalta tehtiin ensimmäisen kerran syksyllä 2019 TVA-tarkastelu, jolloin sen kohdentamiseen luotiin käytänteet. Asiaa käsiteltiin tällöin yt-ryhmässä, palkkatyöryhmässä ja ammattiopiston johtotiimissä. Ohjetta on tarkennettu loppuvuodesta 2024 rehtorin, henkilöstö- ja työhyvinvointipäällikön ja OAJ:n päaluottamusmiehen toimesta. Tarkennettu ohje on myös käynyt ammattiopiston johtotiimissä ja johtoryhmässä.

TVA:n kohdentamisessa on huomioon otettu opettajan perustehtävää vaativammat tehtävät. OVTES:n määritysten mukaisesti vaativuustekijöinä ovat:

- työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot, harkinta)
- työn vaikutukset ja vastuu (laajuus, pysyvyys, johtaminen ja vaikutukset
- toimintaedellytyksiin)
- työn edellyttämät yhteistyötaidot (vuorovaikutus, ihmishuonevaatimukset)
- työolosuhteet.

OVTES:n määritysten pohjalta Kpedun TVA-lisien vaativuustekijöiksi määritelty:

- pt-vastuu, at-vastuu, eat -vastuu tai näiden yhdistelmä
- iso ala, tiimivastuu (n. 15 opettajaa)
- toimipaikkapäällikön tehtävä
- toimialapäällikön tehtävä
- erva-vastuu
- opinto-ohjaus
- erityisosaaminen tai määritellyt/erityiset kehittämistehtävät alalla
- erityisosaaminen tai laajat kehittämistehtävät Kpedussa

TVA-lisä on 50€-250€ riippuen vaativuustekijöiden määrästä, laajuudesta ja vaativuudesta.

Kpedun TVA-lisien jakaantuminen tarkastetaan vuosittain ja tarvittaessa siihen tehdään muutoksia toimintavuoden aikana, esim. henkilöstövaihdoksien takia. TVA-vastuutehtävän päätyttyä, TVA-lisä päättyy.

Vuosittainen TVA-prosessi käynnistuu koulutuspalvelujen johtotiimissä. Henkilöstö- ja työhyvinvointipäällikö kokoaa esitykset ja käsittelee ne rehtorin kanssa, jonka jälkeen on yhteispalaveri OAJ:n päaluottamusmiehen kanssa. TVA-esitykset vahvistetaan johtajan viranhaltijapäätöksellä.

Oheisaineistona on ohje OVTES:n TVA -määrittelyyn.

Päätösehdotus

YT-ryhmä vahvistaa OVTES:n TVA-määrittelyyn.

Päätös

YT-ryhmä vahvisti OVTES:n TVA-määrittelyyn.

Yhteistoimintaelin

§ 82

12.12.2024

### **Henkilöstön muistamisen ohje 2025**

Yhteistoimintaelin 12.12.2024 § 82  
787/00.01.01.02/2024

Henkilöstön muistamisen ohje on sovittu tarkistettavan vuosittain. Ohje on laadittu lahjan hankintaan liittyvissä asioissa verottajan mallin mukaisesti.

Ikämerkkipäivää viettäviä ja eläkkeelle siirtyviä muistetaan määritetyllä lahjalla, jonka arvo on max. 150€ (sis.alv). Työmerkkipäivämuistamiset 20-, 30- ja 40 - vuoden kunnallisesta palveluksesta ovat joka toinen vuosi. Tällöin muistettava voi hankkia lahjan, jonka vaihtoehdot ovat samat kuin ikämerkkipäivä- ja eläkemuistamisissa, tai hänelle haetaan Suomen Kuntaliiton ansiomerkkiä. Työmerkkipäivämuistamisen lahjan arvo on 135€, 170€ tai 375€ (sis. alv).

Johtoryhmä on käsitellyt henkilöstön muistamisen ohjeen 11.11.2024 kokouksessaan.

Muistamisen ohje vuodelle 2025 on liitteenä.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistoimintaelin § 83 12.12.2024

**ePassiFlex -etuus vuodelle 2025**

Yhteistoimintaelin 12.12.2024 § 83  
901/01.04.06/2024

ePassiFlex -henkilöstöetuutta voi käyttää liikunta- ja kulttuuripalveluihin sekä hyvinvointiin.

ePassiFlex-henkilöstöetuus myönnetään kaikille vähintään viiden kuukauden päätoimiseen palvelussuhteeseen tuleville. Vapaaehtoisten palkattomien vapaiden aikana työntekijällä ei ole oikeutta ePassiFlex-etuun. Näitä ovat hoitovapaa, vuorotteluvapaa, opintovapaa ja muu palkaton työloma. Vanhempain- ja raskausvapaan sekä sairausloman aikana työntekijä on kuitenkin oikeutettu saamaan etuuden.

Johtoryhmä on käsitellyt ePassiFlex -etuuden 11.12.2024 kokouksessaan.

Vuodelle 2025 myönnettävä etuus on käytettävissä 31.12.2025 saakka.

Päätösehdotus Merkitään vuoden 2025 ePassiFlex -etuus tiedoksi.

Päätös YT-ryhmässä päätettiin, että taloudellisen tilanteen vuoksi ePassiFlex -etuus on tauolla vuonna 2025. Etuuden jatko tarkastellaan ensi vuoden loppupuolella.

Johdon foorumi	§ 34	29.11.2024
Yhteistoimintaelin	§ 84	12.12.2024

### Kriisitoimintaohjeen päivittäminen

Johdon foorumi 29.11.2024 § 34

Kriisitoimintaohjeesta on aiemmin ollut kaksi eri versiota (opiskelijoille ja henkilöstölle) ja niiden lisäksi on ollut muita ohjeita erilaisiin kriisitilanteisiin liittyen, esim. suojeluvalvojen ohje. Nyt erilaisiin kriiseihin liittyvät ohjeet ja nimilistat on kerätty yhteen ohjeasiakirjaan. Tämä ja saavutettavuusnäkökohdat on luonnollisesti lisännyt asiakirjan pituutta sivumäärällisesti, mutta asiakirja on kirjoitettu niin, että sisällysluettelo toimii linkkeinä eri kappaleisiin.

Uusi päivitetty kriisitoimintaohje on kattava tietopaketti erilaisista kriiseistä ja niissä toimimisesta. Se sisältää myös yhden sivun mittaisia tulostettavia toimintaohjeita. Ohjeen kaikki yhteystiedot on päivityksen yhteydessä päivitetty. Yksi yhtenäinen ohje helpottaa sen päivitettävyyttä – kaikki asiat on koottu yhteen asiakirjaan. Kriisitoimintaohje on tärkeä osa Kpedun jatkuvuus-, valmius- ja varautumissuunnittelua.

Uusi kriisitoimintaohje on ”palasteltu” pieniin osiin Pro24-järjestelmään ja linkitetty siellä muihin hätätilanteiden toimintaohjeisiin. Kyseinen sivu löytyy osoitteesta:

<https://www.pro24.fi/Login/Login.aspx?rplogin=5265&rphash=69d8c5e8a6369d4e874fdf2a3d7cf86d90b63c73fe294fc7fd9c2324e932170a&lang=1>.

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin turvallisuus- ja työsuojelupäällikkö Tiina Karisaaren esittely tiedoksi ja päätettiin saattaa kriisitoimintaohje seuraavaksi johtoryhmän ja yt-ryhmän käsittelyyn.

Yhteistoimintaelin 12.12.2024 § 84  
756/00.01.01.02/2024

Kriisitoimintaohje on käsitelty johdon fooruissa 29.11.2024 ja johtoryhmässä 11.12.2024.

Kriisitoimintaohje on oheisaineistona.

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Yhteistoimintaelin

§ 85

12.12.2024

### **Työsuojelujaoksen ajankohtaiset asiat**

Yhteistoimintaelin 12.12.2024 § 85

Käydään läpi työsuojelujaoksen ajankohtaiset asiat.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Työsuojelujaos on kokoontunut joulukuun alussa. Kokouksessa käsiteltiin tapaturmat ja läheltä piti -tilanteet, joiden raportointia on kehitetty.

Työsuojelujaos on myöntänyt turvallisuuspalkinnon vuodelta 2024 metallialalle, jossa on tehty työturvallisuuden suhteen hyvää kehitystyötä. Lisäksi pienet palkinnot myönnettiin kaikille työntekijöille, jotka ovat tehneet vähintään viisi Pro24-ilmoitusta vuoden aikana. Palkittavia oli kymmenen.

Vuoden 2025 työsuojelun teema on kaatuminen, kompastuminen, liukastuminen ja tipahtaminen.

Vuodelle 2025 valittiin työsuojelujaoksen puheenjohtajaksi Jouni Mantila (työsuojeluvaltuutettu/opettajat, Kokkola).



Yhteistoimintaelin § 86 12.12.2024

### **Kevään 2025 kokousaikataulu**

Yhteistoimintaelin 12.12.2024 § 86

YT-ryhmän kevään 2025 kokousaikatauluksi ehdotetaan seuraavaa:

to 23.1.2025 klo 14.00

to 13.3.2025 klo 14.00

to 24.4.2025 klo 13.00 (yhtymävaltuusto klo 18.00)

to 22.5.2025 klo 14.00

Kokouspaikkana Isopaja, ellei muuta kokouspaikkaa ilmoiteta.

Päätösehdotus Hyväksytään kevään kokousaikataulu.

Päätös Hyväksyttiin kevään kokousaikataulu.



Yhteistoimintaelin

§ 87

12.12.2024

**Muut asiat**

Yhteistoimintaelin 12.12.2024 § 87

Ei muita asioita.