

Yhtymähallitus

**Aika** 13.03.2025 klo 16:03 - 17:57

**Paikka** Isopaja

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 37	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
§ 38	Yhtymäjohtajan tiedotettavat asiat	5
§ 39	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024	6
§ 40	Turvallisuusraportti 2024	9
§ 41	Henkilöstöraportti 2024	10
§ 42	Henkilöstö-, koulutus- ja työhyvinvointisuunnitelma 2025-2026	12
§ 43	Projektitoiminnan raportti vuodelta 2024	14
§ 44	Oikaisuvaatimus johtajan päätöksestä 11/2025	16
§ 45	Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilu	18
§ 46	Hankehakemusten hyväksyminen	19
§ 47	Saapuneet kirjeet, päätökset sekä ilmoitusasiat	20
§ 48	Hallituksen otto-oikeuden käyttäminen	22

## Yhtymähallitus

### Läsnä

Sivula Jarkko	puheenjohtaja
Urpilainen Pirjo	varapuheenjohtaja
Elfving Jennie	jäsen
Fiskaali Heimo	jäsen
Hirvi Emilia	jäsen
Kangasvieri Marjukka	jäsen
Koskela Kari	jäsen
Kulpakko Marko	jäsen, läsnä 17.34 saakka
Pekkarinen Sari	jäsen
Pollari Kari	jäsen, läsnä 16.33 alkaen
Suonperä Sirpa	jäsen
Paloranta Johanna	valtuuston puheenjohtaja
Elo Johanna	valtuuston I varapuheenjohtaja
Kangas Sami	valtuuston II varapuheenjohtaja
Maunuksela Ari	esittelijä
Sundström Nina	esittelijän varahenkilö
Ylikarjula Jukka	esittelijän varahenkilö
Silvennoinen Sanna	pöytäkirjanpitäjä
Seppä-Jokela Elina	henkilöstö- ja työhyvinvointipäällikkö, läsnä §:t 41 ja 42

### Allekirjoitukset

Jarkko Sivula puheenjohtaja	Sanna Silvennoinen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	---

### Pöytäkirjan tarkastus

Emilia Hirvi pöytäkirjantarkastaja	Sari Pekkarinen pöytäkirjantarkastaja
---------------------------------------	--

### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävillä koulutusyhtymän verkkosivuilla.

Sanna Silvennoinen  
pöytäkirjanpitäjä

Yhtymähallitus

§ 36

13.03.2025

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhtymähallitus 13.03.2025 § 36

Hallintosäännön 106 § 2 mom. mukaan kokouskutsu, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta, jollei erityinen syy sitä estä.

Hallintosäännön 106 § 4 mom. mukaan yhtymähallituksen kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali julkaistaan sähköisessä kokoustilassa ja tieto julkaisusta lähetetään sähköpostitse yhtymähallituksen jäsenille, varajäsenille sekä yhtymävaltuuston puheenjohtajistolle.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan yhtymähallituksen kokous voidaan järjestää myös sähköisessä ympäristössä. Kuntalain 99 § edellyttää, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Esittelijä

Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus

Yhtymähallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Yhtymähallitus

§ 37

13.03.2025

### **Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen**

Yhtymähallitus 13.03.2025 § 37

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä.

Esittelijä

Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Emilia Hirvi ja Kari Koskela.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Emilia Hirvi ja Sari Pekkarinen.

Yhtymähallitus

§ 38

13.03.2025

### **Yhtymäjohtajan tiedotettavat asiat**

Yhtymähallitus 13.03.2025 § 38

Kokouksen alussa yhtymäjohtaja tiedottaa ajankohtaisista valmistelussa olevista asioista ja tulevista olennaisista tapahtumista.

Lisäksi todetaan mahdolliset tätä kokousta koskevat asiantuntijaesittelyt.

- Uuden strategian valmistelu
- Jatkuvan haun koulutukset
- Oikaisuvaatimus- ja valitusasiat
- Mahdolliset muut asiat

Esittelijä

Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus

Yhtymähallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Yhtymähallitus merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Merkitään, että tämän pykälän jälkeen kuultiin esittelyt pykälistä 41 ja 42.

Johtoryhmä	§ 50	05.03.2025
Yhtymähallitus	§ 39	13.03.2025

## Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

Johtoryhmä 05.03.2025 § 50

Tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2024 käsitellään johtoryhmän kokouksessa 5.3.2025, esitellään tarkastuslautakunnalle 7.3.2025 ja esitellään YT-ryhmän kokouksessa 13.3.2025. Yhtymähallitus käsittelee ja allekirjoittaa tilinpäätöksen kokouksessaan 13.3.2025. Yhtymähallituksen käsittelyn jälkeen TP2024 on tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan arvioitavana, jonka jälkeen yhtymävaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen kokouksessaan 24.4.2025.

Johtoryhmän kokouksessa:

- Käydään läpi TP2024-asiakirja tarvittavin korjauksin (oheisaineisto).
- Todetaan vuoden 2024 talousarvion toteutuminen perusteluineen.
- Todetaan tilintarkastajien havainnot vuoden 2023 tilinpäätöksestä ja Kilan kuntajaoston suosituksista (oheisaineisto).

**Päätösehdotus** Johtoryhmä vahvistaa osaltaan tilinpäätös- ja toimintakertomuksen vuodelta 2024.

**Päätös** Johtoryhmä vahvisti osaltaan tilinpäätös- ja toimintakertomuksen vuodelta 2024 ja päätti saattaa sen yt-ryhmän ja yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Yhtymähallitus 13.03.2025 § 39  
939/02.01.02/2024

Vuosi 2024 oli koulutusyhtymän talouden ja toiminnan kannalta haasteellinen. Valtion talousarviossa asetettiin jo vuodelle 2024 säästötavoitteita. Toiminnalliset haasteet näkyivät mm. yritysten varovaisuutena koulutusostoihin ja työllisyysalueen käynnistymisestä johtuvat muutokset. Sinänsä Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän toimintaympäristö on edelleen myönteisen kasvun aluetta.

Kokonaisuutena arvioiden vuoden 2024 talous toteutui ennakoidusti, vaikkakin talousarviossa asetettuja tulos- ja ylijäämätavoitteita ei täysin saavutettu. Valtionosuustuottojen aleneminen, vuodenvaihteen tilinpäätöskirjaukset ja lainakorkojen nousu sekä opiskelijamäärän tavoitteellinen kasvattaminen olivat syitä tilikauden tuloksen alenemiseen. Talousarviossa asetettujen tavoitteiden osalta saavutettiin kuitenkin edistymistä ja konkretisointia. Myönteistä oli sisäisten prosessien uudistaminen ja useiden ohjeistusten laadinta, joista voidaan mainita esihenkilöiden työtehtäviä täsmentävä toimintasääntö, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet, vastuullisuusohjeet, laatujärjestelmäohjeistus, eKpedu-strategia ja tietoturvahjeistus.

Syyskaudella käytiin valtion vuoden 2025 talousarvion säästötoimenpiteistä johtuvat yhteistoimintaneuvottelut. Kpedun vuoden 2025 talousarvio laadittiin noin 1,5 m€ alijäämäiseksi ja yhtymävaltuusto edellytti yhtymähallituksen käynnistävän toimenpiteet talouden tasapainottamiseksi. YT-neuvottelut saatiin

Johtoryhmä	§ 50	05.03.2025
Yhtymähallitus	§ 39	13.03.2025

ilman erimielisyysslausumia päätökseen 16.1.2025 ja saatettiin myös yhtymävaltuustolle tiedoksi 6.2.2025.

Talousarvion 2024 toteutumisen keskeiset tunnusluvut:

- Toimintatuotot 41,6 m€, kasvua ed. vuoteen 1,8 % ja talousarvioon 2,3 %.
- Toimintakulut 38,0 m€, kasvua ed. vuoteen 0,2 % ja talousarvioon 3,6 %.
- Henkilöstökulut 25,0 m€, kasvua ed. vuoteen 0,2 % ja talousarvioon 1,6 %.
  
- Tilikauden kirjattu tulos on -401.695,39 €, kun talousarviotavoite oli 0,00 €. Tulokseen sisältyy kiinteistöinvestointeihin liittyviä purkukustannuksia noin 128.000 euroa, jotka katetaan tilikauden tuloksen jälkeisenä eränä, joten vertailukelpoinen tilikauden tulos on noin -274.000 euroa.
- Tuloslaskelman vuosikate on 2,92 m€, kun talousarviossa tavoite oli 3,27 m€. Poistot olivat 3,33 m€ eli vuosikate ei riittänyt poistojen kattamiseen.
- Vuoden 2024 tilikauden ylijäämä on poistoero-, investointivaraus- ja rahastokirjausten jälkeen +/- 0,00 €. euroa.
- Nettoinvestoinnit vuonna 2024 olivat 4,86 m€, kun talousarviossa varaus oli 5,00 m€. Investoinnit toteutuivat talousarvion mukaisesti.
- Investointiohjelman toteuttamiseen otettiin 3,0 m€ uutta lainaa, mutta vastaavasti vanhoja lainoja lyhennettiin noin 3,4 m€. Lainojen korkotaso nousi edellisvuosien tasosta, jolloin vuoden 2024 korkokulut olivat noin 598.731 €, kun edellisvuonna korkokulut olivat 412.117 €.

Puolivuosisikatsauksen perusteella vuoden 2024 tilikauden tuloksen ennakoitiin olevan lievästi positiivinen. Loppuvuoden talouskehityksen ja tilinpäätöskirjausten jälkeen yhtymävaltuuston vahvistama sitova määräraha nollatulos +/- 0,00 € kääntyi noin 402 t€ tappiolliseksi. Tähän olivat syynä lähinnä seuraavat tekijät, joiden vaikutus tilikauden tulokseen oli noin 413.000 €:

- lomapalkkavelan lisäys 130.000 €
- henkilöstön tapaturmavakuutusmaksun lisäys 20.000 €
- varastojen pieneneminen ja inventaarimuutoksen kirjaus 88.000 €
- projektien omarahoitusten lisäys 47.000 € (katettu rahaston tuloutuksena)
- investointiohjelman mukaisten rakennusten rakentamisen yhteydessä tehtävien purkutöiden kertäkirjaus kuluksi 128.000 € (katettu varauksen purkuna).

Oheisaineistona on yhtymäjohtajan ehdotus tilinpäätös- ja toimintakertomukseksi vuodelta 2024.

Valmistelija	Talousjohtaja Jukka Ylikarjula
Esittelijä	Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Johtoryhmä	§ 50	05.03.2025
Yhtymähallitus	§ 39	13.03.2025

Päätösehdotus Yhtymähallitus päättää:

1. esittää valtuustolle, että talousarvion toteutuminen vuodelta 2024 hyväksytään nettoylityksineen siten, että koulutusyhtymätason sitova määräraha on toteutunut ulkoinen tilikauden tulos,
2. esittää valtuustolle, että vuonna 2024 tehdään tilinpäätöskirjassa esitetyt poistoero- ja rahastokirjaukset, joiden jälkeen ylijäämäksi muodostuu 0,00 €,
3. allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.



Johtoryhmä	§ 44	05.03.2025
Yhtymähallitus	§ 40	13.03.2025

## **Turvallisuusraportti 2024**

Johtoryhmä 05.03.2025 § 44

Turvallisuusraporttiin on koottu edellisen vuoden tärkeimmät turvallisuuteen, työsuojeluun, työterveyshuollon yhteistoimintaan ja vastuullisuuteen liittyvät teot ja tilastot. Käsitellään tärkeimmät kohdat ja keskustellaan tämän vuoden ja tulevaisuuden tärkeimmistä kehittämiskohteista.

Johtoryhmä käy keskustelun turvallisuuteen liittyvien asioiden kehittämiskohteista.

Turvallisuusraportti 2024 on oheisaineistona.

**Päätösehdotus** Johtoryhmä käy läpi turvallisuusraportin 2024 ja saattaa sen yt-ryhmän ja yhtymähallituksen käsittelyyn.

**Päätös** Käytiin läpi turvallisuusraportin 2024 yhteenveto ja keskusteltiin tärkeimmistä kehittämiskohteista sekä päätettiin saattaa turvallisuusraportti 2024 yt-ryhmän ja yhtymähallituksen käsittelyyn.

Yhtymähallitus 13.03.2025 § 40  
123/01.00.02/2025

Turvallisuusraportti vuodelta 2024 on oheisaineistona.

**Valmistelija** Työsuojelu- ja turvallisuuspäällikkö Tiina Karisaari

**Esittelijä** Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

**Päätösehdotus** Yhtymähallitus merkitsee turvallisuusraportin vuodelta 2024 tiedoksi ja saattaa asian myös yhtymävaltuustolle tiedoksi.

**Päätös** Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Johtoryhmä	§ 47	05.03.2025
Yhtymähallitus	§ 41	13.03.2025

## Henkilöstöraportti 2024

Johtoryhmä 05.03.2025 § 47

Henkilöstöraportti antaa Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän johdolle, luottamushenkilöille, henkilöstöasioista vastaaville sekä henkilöstölle tietoa koulutusyhtymän henkilöstövoimavaroista, henkilöstön osaamisesta ja työhyvinvoinnista. Henkilöstön perustietoja koskevat tiedot perustuvat vuoden viimeisen päivän (31.12.2024) tilanteeseen. Suurin osa henkilöstöraportin tiedoista on saatu Unit4/HR-järjestelmästä. Osa tiedoista on täydennetty eri osaluonteilla koordinoivilta henkilöiltä erikseen keräämällä.

Koulutusyhtymässä oli 31.12.2024 yhteensä 430 työntekijää. Luvut eivät sisällä sivutoimisia (mm. luennoitsijoita, sivutoimisia tuntiopettajia), joita oli tarkasteluhetkellä 15 henkilöä. Vuonna 2024 henkilötyövuosia oli 401 ilman sivutoimisia ja sivutoimiset mukaan laskettuna 425. Vakituisten henkilöstön osuus on 85,1 %.

Koko koulutusyhtymän henkilöstöstä hieman yli puolet 55,9 % kuuluu opetushenkilöstöön. Opetuksen ohjaava ja avustava henkilöstö on laskettu mukaan muuhun henkilökuntaan. Lisäksi luonnonvara-alalla opetustilat (maa- ja metsätilat, navetta ja tallit) työllistävät runsaasti muuta kuin opetushenkilöstöä. Koulutusyhtymän omat ruoka-, laitoshuolto- ja kiinteistöhuoltopalvelut yhteisissä palveluissa lisäävät suhteellisesti muun henkilökunnan osuutta verrattuna opetushenkilöstöön.

Koulutusyhtymän henkilöstöstä 38,6 % on miehiä ja 61,4 % on naisia. Vakituisten henkilöstön keski-ikä oli vuoden 2024 lopussa 50 vuotta 6 kuukautta ja koko henkilöstön keski-ikä oli 49 vuotta 5 kuukautta. Koulutusyhtymän suurin ikäryhmä on 50–59 –vuotiaat, johon kuuluu 33,3 % henkilöstöstä.

Vuoden 2024 aikana toteutettiin 29 ulkoista rekrytointia, joista 13 oli vakituisen ja 16 määräaikaiseen palvelussuhteeseen. Sisäisiä rekrytointeja oli yksi, joka oli määräaikaiseen palvelussuhteeseen.

Osaamisen kehittämisessä on hyödynnetty käynnissä olevia kehittämishankkeita, mm. digiosaamisen kehittämisessä ja osaamiseen erityistä tukea tarvitsevien ohjaamiseen ja opettamiseen. Vuonna 2024 laadittiin Kpedun osaamisen kehittämisen malli ja otettiin käyttöön osaamiskartoitukset.

Vuonna 2024 sairauspoissaolopäivien määrä on vähentynyt edellisiin vuosiin verrattuna. Työterveyshuollon raportin mukaan yleisimmät sairauspoissaolodiagnoosit olivat mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöt, hengityselinten sairaudet ja tuki- ja liikuntaelinten sairaudet. Henkilöstöstä 35,6 % ei ollut sairauspoissaoloja lainkaan vuoden 2024 aikana. Kpedun

Johtoryhmä	§ 47	05.03.2025
Yhtymähallitus	§ 41	13.03.2025

sairauspoissaolopäiviä on 9,6 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden ja sairauspoissaoloprosentti on 3,7 %.

Työhyvinvoinnin edistämistä on tapahtunut mm. yhteistyössä työterveyshuollon kanssa, onnistumiskeskusteluissa, kehittämispäivissä, tyhy-päivissä ja henkilöstökyselyn myötä.

Henkilöstöraportti 2024 on toimitettu johtoryhmän jäsenille sähköpostitse.

**Päätösehdotus** Johtoryhmä käsittelee henkilöstöraportin 2024 ja saattaa sen yt-ryhmän ja hallituksen käsittelyyn.

**Päätös** Käytiin läpi henkilöstöraportti 2024 ja päätettiin saattaa se yt-ryhmän ja yhtymähallituksen käsittelyyn.

Yhtymähallitus 13.03.2025 § 41  
129/01.00.02/2025

Henkilöstöraportti on käsitelty heke-tiimissä 18.2.2025 ja johtoryhmässä 5.3.2025. YT-ryhmä käsittelee raportin 13.3.2025 kokouksessaan.

Henkilöstöraportti 2024 on esityslistan oheisaineistona.

**Valmistelija** Henkilöstö- ja työhyvinvointipäällikkö Elina Seppä-Jokela

**Esittelijä** Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

**Päätösehdotus** Yhtymähallitus hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2024 ja saattaa sen yhtymävaltuustolle tiedoksi.

**Päätös** Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Johtoryhmä	§ 48	05.03.2025
Yhtymähallitus	§ 42	13.03.2025

## **Henkilöstö-, koulutus- ja työhyvinvointisuunnitelma 2025-2026**

Johtoryhmä 05.03.2025 § 48

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma ovat lakisääteisiä suunnitelmia, johon kokonaisuuteen on lisätty aimmin erillisenä suunnitelmana tehty työhyvinvointisuunnitelma.

Henkilöstö-, koulutus- ja työhyvinvointisuunnitelmat täydentävät Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän strategiaa ja henkilöstöstrategiaa. Henkilöstöä koskevat tavoitteet konkretisoituvat vuosittain yhtymäsuunnitelmassa ja toteutumisesta raportoidaan tilinpäätöksessä ja henkilöstöraportissa.

Henkilöstösuunnitelma sisältää mm. henkilöstön asemaan vaikuttavat periaatteet, johtamisen ja esihenkilötyön, henkilöstösuunnittelun ja rekrytoinnin sekä palvelusuhteen ehtojen ja -muotojen periaatteet. Uutena osuutena on vastuullisuus ja monimuotoisuus henkilöstöasioissa.

Koulutussuunnitelmassa henkilöstön osaamisen kehittämisen painopistealueet nousevat valtakunnallisista ja alueellisista sekä organisaation ja henkilöstön kehittämis- ja osaamistarpeista. Koulutussuunnitelmassa on kuvattuna Kpedun osaamisen johtamisen malli ja osaamisen kehittämisen malli.

Työhyvinvointisuunnitelmassa on kuvattu mitä työhyvinvointi on yleisesti ja mitä se on Kpedussa sekä työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelma, jonka toimenpiteet ovat osa yhtymäsuunnitelmaa.

Henkilöstö-, koulutus- ja työhyvinvointisuunnitelman 2025-2026 toteutumista seurataan yhtymäsuunnitelman mittareiden pohjalta, henkilöstöraportissa, henkilöstökyselyissä ja työterveyshuollon raporteissa.

Henkilöstö-, koulutus- ja työhyvinvointisuunnitelma 2025-2026 on toimitettu johtoryhmän jäsenille sähköpostitse.

**Päätösehdotus** Johtoryhmä käsittelee henkilöstö-, koulutus- ja työhyvinvointisuunnitelman 2025-2026 ja saattaa sen yt-ryhmän ja hallituksen käsittelyyn.

**Päätös** Käytiin läpi henkilöstö-, koulutus- ja työhyvinvointisuunnitelma 2025-2026 ja päätettiin saattaa se yt-ryhmän ja yhtymähallituksen käsittelyyn.

Sovittiin, että tänä vuonna pilotoidaan anonyymi rekrytointimenettely.

Johtoryhmä	§ 48	05.03.2025
Yhtymähallitus	§ 42	13.03.2025

Yhtymähallitus 13.03.2025 § 42  
130/01.00.00/2025

Henkilöstö-, koulutus- ja työhyvinvointisuunnitelma 2025-2026 on käsitelty 18.2.2025 heke-tiimissä ja 5.3.2025 johtoryhmässä. Yt-ryhmä käsittelee suunnitelman 13.3.2025 kokouksessaan.

Henkilöstö-, koulutus- ja työhyvinvointisuunnitelma 2025-2026 on esityslistan liitteenä 1.

Valmistelija Henkilöstö- ja työhyvinvointipäällikkö Elina Seppä-Jokela

Esittelijä Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus Yhtymähallitus hyväksyy henkilöstö-, koulutus- ja työhyvinvointisuunnitelman 2025-2026.

Päätös Yhtymähallitus hyväksyi henkilöstö-, koulutus- ja työhyvinvointisuunnitelman 2025-2026.

Merkitään, että Kari Pollari saapui kokoukseen tämän pykälän esittelyn aikana klo 16.33 ja Marko Kulpakko poistui kokouksesta tämän pykälän päätöksenteon jälkeen klo 17.34.

Johtoryhmä	§ 45	05.03.2025
Yhtymähallitus	§ 43	13.03.2025

## Projektitoiminnan raportti vuodelta 2024

Johtoryhmä 05.03.2025 § 45

Kpedu:ssa oli vuoden 2024 aikana käynnissä yhteensä 53 julkisrahoitteista projektia, ja niiden toteutuneet kustannukset 1.1.-31.12.2024 väliseltä ajalta olivat yhteensä noin 2,4 M€ (vuonna 2023 2,8 M€/64 kpl.). Projektitoimintamme volyymi oli hiukan edellisvuosia pienempi. Tämä johtuu pääosin siitä, että vuoden 2023 loppupuolella päättyi paljon edellisen ohjelmakauden hankkeita ja kuluvan ohjelmakauden rahoitukset eivät olleet samaan aikaan täysimääräisesti avoinna. Henkilötyövuosia oli projekteissamme yhteensä n. 27, mikä oli n. 6,4% Kpedun henkilötyövuosista. Ulkopuolista rahoitusta projektitoimintamme sisälsi n. 2,1 M€, mikä oli n. 5,2% Kpedun toimintatuotoista.

Kpedu sijoitti projektitoimintaan omarahoitusosuuksia yhteensä n. 0,24 M€, mikä tekee omarahoitusosuudeksi n. 10,1%. Projektitoiminnan vipuvaikutus oli n. 8,9 – toisin sanoen Kpedu sai sijoittamat omarahoitukset lähes yhdeksänkertaisena takaisin ulkopuolisena rahoituksena. Omarahoitusosuudet olivat edelleen maltillisella tasolla ja omarahoitukset kohdistuivat pääosin oman toiminnan - ammatillisen koulutuksen ja oppimisympäristöjen, henkilökunnan osaamisen sekä opiskelijoidemme hyvinvoinnin - edistämiseen.

Vuoden 2024 aikana painopisteistä isoin oli oppimisympäristöjen kehittäminen (n. 24,4%), jossa oli kaksi laajaa kokonaisuutta - Älykäs ja kestävä asuminen- sekä Minepro2 -hankkeet. Rahoituskanavista suurin oli valtionavustukset (22,4%), joissa korostuivat Opetus- ja kulttuuriministeriön strategiarahoitushankkeet sekä jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen (Jotpa) Hoiva-hankkeet. Suurimman kasvuloikan otti kansainvälisyys-hankkeet, jossa on laajoja Erasmus+ rahoitteisia verkostohankkeita sekä omia opiskelijoiden ja henkilökunnan liikkuvuushankkeita.

Uusia projekteja käynnistyi vuoden 2024 aikana 24 kpl. ja päättyi 17 projektia. Hakemusvaiheessa oli vuoden lopussa edelleen paljon hankkeita, joista osasta olemme jo saaneet positiivisia päätöksiä. Vuoden lopussa käynnissä olleiden hankkeiden käytettävissä olevat kustannusarviot oli yhteensä n. 3,1 M€, mikä luo hyvän pohjan kuluvalle vuodelle 2025. Voidaan todeta, että Kpedun projektitoiminnan pieni notkahdus jäi väliaikaiseksi.

Olemme onnistuneet laajentamaan viime aikoina hanketoimintaa. Varsinkin Kaustisen hevosalan ympärille on syntynyt merkittävää kehittämistoimintaa ja hankeosaamista. Myös sote-ala ja rakennusalat ovat aktivoituneet. Edelleen luonnonvara-alat, teollisuus ja logistiikka (prosessiala pääosin) sekä IT- ja media-alat ovat aktiivisimpia. Edelleen on mahdollisuuksia laajentaa projektitoimintaa koskemaan kaikkia toimialoja.

Projektiraportti 2024 (luonnos) on oheisaineistona.

Johtoryhmä	§ 45	05.03.2025
Yhtymähallitus	§ 43	13.03.2025

Päätösehdotus Johtoryhmä merkitsee projektiraportin tiedoksi ja saattaa sen yt-ryhmän ja yhtymähallituksen käsittelyyn.

Päätös Merkittiin projektiraportti 2024 tiedoksi ja päätettiin saattaa se yt-ryhmän ja yhtymähallituksen käsittelyyn.

Yhtymähallitus 13.03.2025 § 43  
238/00.01.05.02/2024

Projektiraportti vuodelta 2024 on esityslistan oheisaineistona.

Valmistelija Kehityspäällikkö Harri Lundell

Esittelijä Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus Yhtymähallitus hyväksyy projektiraportin vuodelta 2024 ja saattaa sen yhtymävaltuustolle tiedoksi.

Päätös Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymähallitus	§ 30	20.02.2025
Yhtymähallitus	§ 44	13.03.2025

### **Oikaisuvaatimus johtajan päätöksestä 11/2025**

Yhtymähallitus 20.02.2025 § 30

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän kirjaamoon on saapunut 11.2.2025 oikaisuvaatimus, joka kohdistuu yhtymäjohtajan päätökseen 11/2025 Turvallisuusalan OVTES TVA-lisiin. Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii päätöksen kumoamista.

OVTES:n TVA:n osalta tehtiin ensimmäisen kerran syksyllä 2019 TVA-tarkastelu, jolloin sen kohdentamiseen luotiin käytänteet. Asiaa käsiteltiin tällöin yt-ryhmässä, palkkatyöryhmässä ja koulutuspalveluiden johtotiimissä. Ohjetta on tarkennettu loppuvuodesta 2024 rehtorin, henkilöstö- ja työhyvinvointipäällikön ja OAJ:n pääluottamusmiehen toimesta. Tarkennuksia tehtiin mm. OVTES:n vaativuustekijöiden määritysten pohjalta Kpedun TVA-vaativuustekijöihin ja TVA-lisien summiin. Tarkennettu ohje on myös käsitelty koulutuspalveluiden johtotiimissä ja johtoryhmässä. Yt-ryhmä on vahvistanut sen 12.12.2024.

Kpedun TVA-lisien jakaantuminen tarkastetaan vuosittain. TVA-prosessi käynnistyy koulutuspalveluiden johtotiimissä. Henkilöstö- ja työhyvinvointipäällikkö kokoaa esitykset ja käsittelee ne rehtorin kanssa, jonka jälkeen on yhteispalveri OAJ:n pääluottamusmiehen kanssa. TVA-esitykset vahvistetaan johtajan viranhaltijapäätöksellä.

Tarvittaessa TVA-lisiin tehdään muutoksia toimintavuoden aikana, esim. henkilöstövaihdosten takia. Vuoden aikana tulevasta muutoksesta ja uudesta TVA-lisästä tehdään esitys rehtorille ja henkilöstö- ja työhyvinvointipäällikölle, joka valmistelee muutoksen johtajan vahvistettavaksi viranhaltijapäätöksellä. TVA-vastuutehtävän päätyttyä, TVA-lisä päättyy.

Oheisaineistona on oikaisuvaatimus, vastine ja OVTES TVA-lisien määrittelyn ohje.

Koulutusyhtymän hallintosäännön ja hallintolain noudattamisen oikeudellinen arviointilausunto on talousjohtajan valmisteltavana ja esitellään yhtymähallituksen kokouksessa.

Valmistelija	Henkilöstö- ja työhyvinvointipäällikkö Elina Seppä-Jokela ja toimialapäällikkö Ulla Pollari
Esittelijä	Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela
Päätösehdotus	Päätösesitys asiasta annetaan kokouksessa.
Käsittely	Kokouksessa annettu päätösehdotus:



Yhtymähallitus	§ 30	20.02.2025
Yhtymähallitus	§ 44	13.03.2025

Yhtymähallitus päättää siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Päätös Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Merkitään, että Marko Kulpakko poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen klo 17.20.

Yhtymähallitus 13.03.2025 § 44  
122/01.02.01.03/2025

Talousjohtajan lausuma:

”Oikeudellisena tarkasteluna voidaan todeta, että juridisesti yhtymäjohtajan päätös on tehty Kpedussa sovellettavien paikallisten sopimusten mukaisesti ja yhtymäjohtajalla on juridinen päätösvalta asiassa. Oikaisuvaatimuksessa kuitenkin vedotaan siihen, että tutkintoalavastaavien nimeämisen valmistelussa on puutteita kuulemisessa ja valintaperusteissa sekä siinä, että ratkaisua ei ole riittävästi perusteltu. Tutkintoalavastaavan nimeämisestä ei myöskään ole tehty hallintopäätöstä, vaan Kpedun käytännön mukaisesti asia on OVES:in mukaisesti työnjohdollinen. Viitaten tehtyyn oikaisuvaatimukseen, johtajan päätös on ollut seurausta valmistelusta, josta ei kaikilta osin ilmene se, että valmisteluprosessissa olisi noudatettu hallintolain mukaisia perusteita.”

Oheisaineistona on oikaisuvaatimus, vastine ja OVTES TVA-lisien määrittelyn ohje.

Valmistelija Talousjohtaja Jukka Ylikarjula

Esittelijä Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus Yhtymähallitus päättää hyväksyä tehdyn oikaisuvaatimuksen ja päättää palauttaa asian kokonaisuudessaan uudelleen ratkaistavaksi.

Päätös Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Johtoryhmä	§ 51	05.03.2025
Yhtymähallitus	§ 45	13.03.2025

### **Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilu**

Johtoryhmä 05.03.2025 § 51

Opetus- ja kulttuuriministeriö julkaisi 31.1.2025 hakuohjeet ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen pilot-hankkeeseen. Hakemus tulee lähettää viimeistään 28.3.2025. Koulutuksen järjestäjän tulee tehdä päätös ja liittää hakemukseen seuraavat asiakirjat: a) dokumentti, mistä ilmenee hakijan organisaation päättävän elimen päätös kokeiluluvan hakemisesta (esim. koulutuksen järjestäjän päättävän elimen kokouksen lainvoimainen pöytäkirjanote), ja b) dokumentti, mistä ilmenee hakemuksen hyväksyjän päätösvalta/allekirjoitusoikeus. Hakemuksen ja sen liitteiden osalta on huomioitava tietosuojalainsäädäntö.

Johtoryhmässä ja yhtymähallituksessa käytyjen valmistelevien keskustelujen mukaan Kpedu hakee mukaan tähän pilot-projektiin. Johtoryhmä ja ryhmä asiantuntijoita valmistelee hakemusta parhaillaan.

**Päätösehdotus** Hakemuksen perustelut ja sisältö esitellään yhtymähallitukselle, yhtymähallitus päättää hakea kokeilulupaa sekä valtuuttaa yhtymäjohtajan allekirjoittamaan ja jättämään hakemuksen opetus- ja kulttuuriministeriön käsittelyyn.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Toiminnanohjauksen kokeilun hakemuksen valmistelua jatketaan seuraavan kerran 6.3.2025.

Yhtymähallitus 13.03.2025 § 45  
864/00.04.01/2024

Oheisaineistona on opetus- ja kulttuuriministeriön hakukirje kokeiluun hakeutumisesta.

Yhtymähallituksen kokouksessa esitellään luonnos jätettävästä hakemuksesta.

**Valmistelija** Johtoryhmä

**Esittelijä** Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

**Päätösehdotus** Yhtymähallitus merkitsee esittelyt tiedoksi ja päättää oikeuttaa johtoryhmän valmistelusta yhtymäjohtajan allekirjoittamaan hakemuksen jättämisen.

**Päätös** Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymähallitus

§ 46

13.03.2025

### Hankehakemusten hyväksyminen

Yhtymähallitus 13.03.2025 § 46

Yhtymähallitus on käsitellyt hankehakemusten hyväksymistä edellisen kerran kokouksessaan 20.2.2025. Tämän jälkeen on yhtymän nimissä lähetetty liitteen 2 mukaiset hankehakemukset.

Esittelijä

Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus

Yhtymähallitus hyväksyy liitteessä olevien hankehakemusten lähettämisen rahoittajille.

Päätös

Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymähallitus

§ 47

13.03.2025

### **Saapuneet kirjeet, päätökset sekä ilmoitusasiat**

Yhtymähallitus 13.03.2025 § 47

#### Opetus- ja kulttuuriministeriö

Kirje 12.2.2025 VN/1605/2025-OKM-2 korjaus toiminnanohjauksen kokeilun hakukirjeeseen

Kirje 17.2.2025, Ajankohtaiskirje ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilusta

Kysely 20.2.2025, Kysely ammatillisen koulutuksen järjestäjille koskien EU- ja ETA-alueen ulkopuolelta Suomeen tulevia opiskelijoita

Tiedote 24.2.2025, Vuoden 2025 ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksen hankeavustuksien haut avattu Haeavustuksia.fi-palvelussa.

#### Opetushallitus

Kutsu 12.2.2025, Kotoutumiskoulutuksen kielitaidon päättöttestaus perehdytys kotoutumiskoulutuksen järjestäjille samansisältöisinä 20.2., 5.3. tai 13.3.2025

Tiedote 13.2.2025, Uudistetut perusteet; talonrakennusalan ammattitutkinnon perusteiden uudistaminen aloitettu ja talotekniikan ammattitutkinnon perusteet uudistettu.

Kutsu 13.2.2025, Tuotannon esihenkilötyön, teknisen suunnittelun ja tuotekehitystyön työelämätoimikunnan järjestämä yhteistyötapaaminen koulutuksen järjestäjille 14.4.2025

Tiedote 24.2.2025, Ammatillisen koulutuksen rahoitus, kustannusten tiedonkeruu ja raportointi -verkkokurssi

Tiedote/kutsu 27.2.2025, Talonrakennusalan ammattitutkinnon uudistaminen, webinaari 1

Kutsu 3.3.2025, Ammatillisten perustutkintojen yhteisten tutkinnon osien päivitystyön aloituswebinaari 20.3.2025

Kutsu 4.3.2025, Tulevaisuusosaaminen ja ennakointikyvykyys -webinaari 1.4.2025

#### Kuntaliitto

Yleiskirje 2/2025

#### Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

Yleiskirjeet 6-7/2025



Yhtymähallitus

§ 47

13.03.2025

Valtiokonttori

Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote 1-2/2025

Tiera Oy

Tiedote 25.2.2025, Tieran strategiatyö ja omistajaohjaus -webinaarisarja osakkeenomistajille

Esittelijä

Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus

Yhtymähallitus merkitsee saapuneet kirjeet, päätökset sekä ilmoitusasiat tiedoksi ja toteaa, että toimenpiteitä edellyttävät valmistelut on käynnistetty.

Päätös

Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymähallitus

§ 48

13.03.2025

**Hallituksen otto-oikeuden käyttäminen**

Yhtymähallitus 13.03.2025 § 48

Kuntalain 92 §:ssä säädetään asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Yhtymähallitus voi ottaa käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty yhtymähallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan. Asia on otettava yhtymähallituksen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 vrk tiedoksisaannista). Yhtymähallituksen käsiteltäväksi ei kuntalain 92 §:n mukaisesti saa ottaa yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita.

<b>Viranhaltijapäätökset</b>	<b>§</b>
Vt. asiakkuusjohtaja	-
Henkilöstö- ja työhyvinvointipäällikkö	-
Huoltopäällikkö	-
IT-palvelupäällikkö	-
Johtaja	18-20
Kiinteistöpäällikkö	7-9
Laskentapäällikkö	-
Opintoasiainpäällikkö	-
Oppisopimuspäällikkö	-
Palvelupäällikkö	-
Rehtori	26-36
Ruokapalvelupäällikkö	-
Talousjohtaja	7-9
Toimialapäälliköt	
- hyvinvointialat	-
- IT- ja media-ala & ruoka- ja puhtauspalveluala	-
- kansanopisto	-
- liiketoiminnan ala	-
- luonnonvara-ala	-
- rakennusalat	-
- teollisuus ja logistiikka-ala	-
- valmentavat ja ohjaavat, YTO	-
Vararehtori	-
Yhtymähallituksen puheenjohtaja	-

Päätösluettelo oheisaineistona.

Esittelijä

Yhtymäjohtaja Ari Maunuksela

Päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää, että se ei käytä otto-oikeuttaan yllä mainittuihin päätöksiin.

Päätös

Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 43, § 44, § 45, § 47, § 48**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 46**

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Yhtymähallituksen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän kirjaamoon, [kirjaamo@kpedu.fi](mailto:kirjaamo@kpedu.fi), Närvilänkatu 8, 67100 Kokkola, määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, on yhteystietona ilmoitettava myös sähköpostiosoite.