



Koulutusyhtymän palvelualueille ja tulosityksiköille

TILINPÄÄTÖKSEN 2025 LAADINTA-AIKATAULU JA OHJEET

1. Aikataulu taloushallinto

11.12.25	Talous- ja palkkahallinnon tilinpäätöspalaveri
15.12.25	Ennen 30.11.2025 muodostuneiden kustannusten laskuttaminen
29.12.25	Käteiskassa, rahat pankkitilille viimeistään vuoden loppuun mennessä
31.12.25	Tulosityksiköiden varastoinventaariot tehtävä vuoden loppuun mennessä
31.12.25	Stipenditilien luettelot laadittava vuoden loppuun mennessä
12.01.26	Viimeiset sisäiset laskutukset (ehdoton takaraja)
19.01.26	Viimeiset ulkoiset laskutukset vuoden 2025 osalta
29.01.26	Projektilaskutukset 2025 on tehty. (Maksatushakemukset tulee olla lähetettynä rahhoittajalle 29.2.2026 mennessä.)
09.02.26	Kirjanpidon viimeiset kirjaukset (ehdoton takaraja)
11.02.26	Talousarvion 2025 alustava toteutuma ja tekstiluonnosten käsittely johtoryhmässä
14.02.26	Konserniyhtiöiden (KiOy Kampus ja Osovakoulu Oy) tilinpäätöstiedot valmiit
19.02.26	Talousarvion 2025 alustava toteutuma hallituksessa
20.02.26	Alustavat tilinpäätöstiedot ilmoitetaan jäsenkunnille
04.03.26	Tilinpäätöksen käsittely johtoryhmässä
11.03.26	Jäsenkuntien info ja tilinpäätöksen esittely
12.03.26	Talousarvion toteutuminen ja tilinpäätöskirja hallituksessa
13.03.26	Tilinpäätöstiedot (tilintarkastajien tarkastamattomat) ilmoitetaan jäsenkunnille
13.-10.4.26	Tilintarkastajan ja tarkastuslautakunnan käsittely
09.04.26	Yhtymähallituksen kokous
13.04.26	Tilinpäätöksen ja tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen lähetys valtuustolle
23.04.26	Talousarvion toteutuminen ja tilinpäätös valtuustossa

2. Aikataulu palkkahallinto

22.12.2025	Maksuun 31.12. tulevat määräykset oltava Unit-järjestelmässä hyväksyttyinä. Maksuehdotusajo tehdään 23.12.
08.01.2026	Vuodelle 2025 kuuluvien palkkojen tositteet (tuntilistat + projektien tulosteet) on oltava esimiehen hyväksymänä 08.01.2026 mennessä palkkahallinnossa. Ensimmäinen jakoajo on 15.01.2026. Toinen jakoajo on 20.01.2026.
15.01.2026	Vuodelle 2025 kuuluvien palkkojen loput maksuaineistot hyväksytty, menojäämä-ajon maksuehdotus tehdään 16.01.2026.

3. Tilinpäätöstaseeseen tarvittavat tiedot

3.1. Siirtosaamiset

Siirtosaamisluetteloon on otettava mukaan:

- 1 Projekti- ja muut saamiset
(normaalit asiakastyölaskut hoidettava yleislaskutuksen kautta)
- 2 Työllistämistuet
- 3 Sairausvakuutus-, äitiyslomakorvaukset ja SV-päivärahat
- 4 Työterveyshuollon korvaukset

3.2. Käteiskassa 31.12.2025

Käteiskassassa saa olla vain pohjakassa, joten rahat pankkitilille viimeistään 30.12.2025.

3.3. Alv-oikaisu 2025

Tehtävä 31.12.2025 mennessä mikäli ostolaskuja ei ole voitu jo kirjausvaiheessa jakaa oikeille koo-deille (kuntapalautus/bisnes) **muista, että oikaisukirjauksen päivämäärä tositteessa on oltava 2025 vuodelle.**

3.4. Lahjoitusrahastot

Tulosalueiden stipenditilit: laadittava luettelot, joista selviää pankkitili ja saldo 31.12.2025. Kirjanpitoon kopiot luetteloista, joiden liitteenä kopiot tiliotteista.

3.5. Varastot

Tulosalueiden 31.12.2025 mennessä suorittamat työaine-/raaka-aineinventariot tulee lähettää al-lekirjoitettuna kirjanpitoon.

3.6. Käyttöomaisuus 31.12.2025

Irtaimistoluettelot ajan tasalle.

3.7. Siirtovelat

Siirtovelkaluettelo tarvitaan, mikäli tulosalueilla on sellaisia menoja 2025, joita ei voi kirjata osto-reskontran kautta.

3.8. Menojen jaksotus

Muista laskujen kirjauksessa menojen jaksotus, jos laskusta osa kuuluu seuraavan vuoden menoksi, kirjaa ennakkomenoihin.

3.9. Saadut ennakot

Tarvoittavat varoja, mitkä ovat kohdennettu johonkin määrättyyn tarkoitukseen käytettäväksi ja joiden käyttöä seurataan; esim. **projektit, mitkä jatkuvat useammalle vuodelle.** Tulosalueiden meneillään olevista projekteista, joille on myönnetty määrärahaa, tehdään talouspalveluissa siirto ti-linpäätöksessä lopusta määrarahasta.

3.10. Avainpantit ja vuokratakuut

Tulosityksiköiden on luetteloitava henkilöt, joiden maksamat avainpantit ja vuokratakuut ovat koulu-tusyhtymän hallussa 31.12.2025 ja niiden summat myös. Toimialuepäälliköt tai tulosalueiden johta-jat allekirjoittavat listat.

Lisätietoja antavat:

Jukka Ylikarjula
talousjohtaja

Teija Ihalainen
laskentapäällikkö