

Yhtymähallitus

Aika 12.03.2026 klo 16:00 - 17:39

Paikka Isopaja

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 34	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
§ 35	Asiantuntijaesittelyt ja yhtymäjohtajan tiedotettavat asiat	5
§ 36	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025	6
§ 37	Projektitoiminnan raportti vuodelta 2025	8
§ 38	Henkilöstöraportti 2025	10
§ 39	Henkilöstö-, koulutus- ja työhyvinvointisuunnitelma 2026-2027	12
§ 40	Tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja monimuotoisuussuunnitelma 2026–2027	14
§ 41	Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029	16
§ 42	Turvallisuusraportti 2025	17
§ 43	Hankehakemusten hyväksyminen	18
§ 44	Saapuneet kirjeet, päätökset sekä ilmoitusasiat	19
§ 45	Hallituksen otto-oikeuden käyttäminen	20

Yhtymähallitus

Läsnä

Leivo Marjaana	puheenjohtaja
Paananen Henry	varapuheenjohtaja
Elo Johanna	jäsen
Hirvi Emilia	jäsen
Honga Joakim	jäsen
Ilola Hannele	jäsen
Isopahkala Janne	varajäsen
Lindström Tenho	jäsen
Saari Petri	varajäsen
Sulkakoski Tina	jäsen
Tastula Mailis	jäsen
Päivärinta Terhi	valtuuston puheenjohtaja
Koskinen Jouni	valtuuston I varapuheenjohtaja
Yli-Pelkola Kim	valtuuston II varapuheenjohtaja
Sundström Nina	esittelijän varahenkilö
Ylikarjula Jukka	esittelijän varahenkilö
Silvennoinen Sanna	pöytäkirjanpitäjä
Lundell Harri	kehityspäällikkö, läsnä § 37
Seppä-Jokela Elina	henkilöstöpäällikkö, läsnä §:t 38-42

Poissa

Huhtala Jouni
Koskinen Sami
Maunuksela Ari

Allekirjoitukset

Marjaana Leivo puheenjohtaja	Sanna Silvennoinen pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	---

Pöytäkirjan tarkastus

Hannele Ilola pöytäkirjantarkastaja	Tenho Lindström pöytäkirjantarkastaja
--	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen nähtävillä koulutusyhtymän verkkosivuilla.

Sanna Silvennoinen
pöytäkirjanpitäjä

Yhtymähallitus

§ 33

12.03.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymähallitus 12.03.2026 § 33

Hallintosäännön 106 § 2 mom. mukaan kokouskutsu, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta, jollei erityinen syy sitä estä.

Hallintosäännön 106 § 4 mom. mukaan yhtymähallituksen kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali julkaistaan sähköisessä kokoustilassa ja tieto julkaisusta lähetetään sähköpostitse yhtymähallituksen jäsenille, varajäsenille sekä yhtymävaltuuston puheenjohtajistolle.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan yhtymähallituksen kokous voidaan järjestää myös sähköisessä ympäristössä. Kuntalain 99 § edellyttää, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Esittelijä

Rehtori Nina Sundström

Päätösehdotus

Yhtymähallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhtymähallitus

§ 34

12.03.2026

Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Yhtymähallitus 12.03.2026 § 34

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä.

Esittelijä

Rehtori Nina Sundström

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ilola Hannele ja Lindström Tenho.

Päätös

Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymähallitus

§ 35

12.03.2026

Asiantuntijaesittelyt ja yhtymäjohtajan tiedotettavat asiat

Yhtymähallitus 12.03.2026 § 35

Kokouksen alussa pidetään seuraavat asiantuntijaesittelyt:

- Projektitoiminnan raportti vuodelta 2025/kehityspäällikkö Harri Lundell
- Henkilöstöraportti 2025, Henkilöstö-, koulutus- ja työhyvinvointisuunnitelma 2026-2027, Tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja monimuotoisuussuunnitelma 2026-2027, Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029 ja Turvallisuusraportti 2025/ henkilöstöpäällikkö Elina Seppä-Jokela

Asioihin liittyvä varsinainen päätöksenteko suoritetaan esityslistan mukaisesti.

Lisäksi yhtymäjohtaja tiedottaa ajankohtaisista valmistelussa olevista asioista ja tulevista olennaisista tapahtumista.

- strategia 2026-2030 edennyt jäsenkuntien ja opiskelijoiden kuulemiseen
- Ammatillisen koulutuksen areena -verkoston tapaaminen 19.3. Helsingissä
- aikuisten maahanmuuttajien perusopetuksen järjestämisyyhteistyö Pietarsaaren kaupungin kanssa

Esittelijä

Rehtori Nina Sundström

Päätösehdotus

Yhtymähallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Yhtymähallitus merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Johtoryhmä	§ 24	04.03.2026
Yhtymähallitus	§ 36	12.03.2026

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Johtoryhmä 04.03.2026 § 24

Ammatillisen koulutuksen keskeiset haasteet vuonna 2025 olivat opetus- ja kulttuuriministeriön leikkaukset valtionosuuksiin, aikuiskoulutuksen rahoituksen vähennykset ja lainsäädännön muutokset. OKM:n leikkaukset tarkoittivat Kpedun kohdalla noin 7 % vähennystä valtionosuuksiin. Koulutusyhtymän vuoden 2025 talousarvion tasapainottaminen edellytti säästöjä ja vuoden aikana käytiinkin kahdet Yt-neuvottelut. OKM:n päätöksiin liittyen oli pettymys, että emme päässeet mukaan ns. toiminnanohjauksen monivuotiseen kokeiluun.

Vuoden 2025 talousarvio hyväksyttiin 30.10.2024 valtuustossa -1,4 m€ alijäämäisenä. Valtuusto edellytti, että hallitus käynnistää tasapainottamistoimenpiteet. Ensimmäiset Yt-neuvottelut päättyivät 16.1.2025 ja niiden tuloksena valtuusto hyväksyi 6.2.2025 muutostalousarvion, jossa yli-/alijäämäksi asetettiin 0,00 €. Syyskaudella 2025 tarkasteltiin talouden toteutumia sekä valmisteltiin hallintosääntöä ja organisaatiota, joihin liittyen käytiin 22.11.2025 päättyneet Yt-neuvottelut.

Henkilöstön kannalta kahdet Yt-neuvottelut aiheuttivat huolta. Säästöjä pyrittiin tekemään vapaaehtoisesti ja vähentämällä määräaikaista ja uusia rekrytointeja. Henkilöstökyselyissä voi kuitenkin havaita työstressin ja työn paljouden lisääntymistä, joihin on reagoitava.

Talouden näkökulmasta vuosi 2025 oli onnistunut. Toimintatuotot olivat 40,5 m€, jossa vähennystä edellisvuoteen oli -2,5 %. Toimintakulut olivat 36,7 m€, jossa vähennystä edellisvuoteen oli -3,4 %. Toimintakuluissa henkilöstökulut olivat edellisvuoden 25,0 m€ tasolla, huolimatta kunta-alan noin 3 % palkankorotuksista. Vuosikate oli 3,2 m€, parantuen 0,3 m€ edellisvuodesta.

Tilikauden ylijäämäksi muodostui 172.251,92 €. Investointeja toteutettiin edellisvuosia maltillisemmin 1,7 m€, joista suurin oli Kälviän auditoriorakennuksen toimistosiiven peruskorjaus 0,6 m€. Vuoden 2025 lähtökohtiin nähden talouden tulokseen on oltava tyytyväinen.

Kpedun näkymät vuodelle 2026 ovat odottavat. Toiminta-alueen myönteiset kehitysnäkymät, uusi strategia, uusi organisaatio, toiminnan jatkuva parantaminen, vastuullisuus- ja turvallisuustyö, ennakoiva taloussuunnittelu, toimiva henkilöstötyö sekä investointikykyisyys, luovat jopa innostusta tulevaan.

Oheisaineistona on tiedoksi Keski-Pohjanmaan ammattiopiston toimintakertomus 2025.

Oheisaineistona on käsiteltäväksi Tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2025.

Johtoryhmä	§ 24	04.03.2026
Yhtymähallitus	§ 36	12.03.2026

Päätösehdotus Johtoryhmä käsittelee asiakirjat ja saattaa ne yhtymähallituksen käsittelyyn.

Päätös Käsiteltiin Keski-Pohjanmaan ammattiopiston vuosikertomus 2025 sekä tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 ja päätettiin saattaa ne yhtymähallituksen käsittelyyn.

Yhtymähallitus 12.03.2026 § 36
9/02.01.02/2026

Oheisaineistona on tiedoksi Keski-Pohjanmaan ammattiopiston toimintakertomus 2025.

Oheisaineistona on käsiteltäväksi Tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2025.

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja Jukka Ylikarjula

Esittelijä Rehtori Nina Sundström

Päätösehdotus Yhtymähallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi ammattiopiston vuoden 2025 toimintakertomuksen,
2. esittää valtuustolle, että vuonna 2025 tehdään tilinpäätöskirjassa esitetyt tilikauden tuloksen jälkeiset poistoero-, varaus- ja rahastokirjaukset,
3. esittää valtuustolle, että talousarvion toteutuminen vuodelta 2025 hyväksytään siten, että koulutusyhtymätason sitova määräraha on toteutunut ulkoinen tilikauden ylijäämä 172.251,92 €,
4. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,
5. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Johtoryhmä	§ 25	04.03.2026
Yhtymähallitus	§ 37	12.03.2026

Projektitoiminnan raportti vuodelta 2025

Johtoryhmä 04.03.2026 § 25

Kpedu:ssa oli vuoden 2025 aikana käynnissä yhteensä 56 julkisrahoitteista projektia, ja niiden toteutuneet kustannukset 1.1.-31.12.2025 väliseltä ajalta olivat yhteensä noin 2,5 M€ (vuonna 2024 2,4 M€/53 projektia). Projektitoimintamme oli siis hiukan edellisvuotta laajempaa. Tämä johtuu pääosin siitä, että päättyneitä hankkeita oli selvästi vähemmän kuin käynnistyneitä. Vuoden lopussa käynnissä olleiden hankkeiden käytettävissä olevat kustannusarviot olivat yhteensä n. 4,15 M€, mikä luo hyvän pohjan myös tuleville vuosille.

Henkilötyövuosia oli projekteissamme yhteensä n. 27, mikä oli n. 6,2% Kpedun henkilötyövuosista. Projektitoiminnan toteutukseen osallistui vuoden 2025 aikana yhteensä 107 työntekijäämme. Ulkopuolista rahoitusta projektitoimintamme sisälsi n. 2,2 M€, mikä oli n. 7,0% Kpedun toimintatuotoista.

Kpedu sijoitti projektitoimintaan omarahoitusosuuksia yhteensä n. 0,28 M€, mikä tekee omarahoitusosuudeksi n. 11,3%. Projektitoiminnan vipuvaikutus oli n. 7,8 – toisin sanoen Kpedu sai sijoittamat omarahoitukset lähes kahdeksankertaisena takaisin ulkopuolisena rahoituksena. Omarahoitusosuudet olivat edelleen maltillisella tasolla ja omarahoitukset kohdistuivat pääosin oman toiminnan - ammatillisen koulutuksen ja oppimisympäristöjen, henkilökunnan osaamisen sekä opiskelijoidemme hyvinvoinnin - edistämiseen.

Vuoden 2025 aikana painopisteistä euromääräisesti laajin oli yritysten ja alueen kehittäminen (n.37,4%). Rahoituskanavista suurin oli ESR-ohjelma (26,4%). Kpedun toimialoista edelleen luonnonvara-alat, teollisuus ja logistiikka (prosessiala pääosin) sekä IT- ja media-alat ovat aktiivisimpia projektitoiminnan toteutuksessa.

Yhteistyö on tiivistynyt entisestään Kampusalueen toimijoiden välillä. Loppuvuodesta valmisteltiin Centrian kanssa yhteistyösopimusta opetuksen ja TKIO-toiminnan osalta. Myös muut kumppanuudet ja verkostot ovat korostuneet ja Kpedua pyydetäänkin usein kansallisiin ja kansainvälisiin verkostohankkeisiin mukaan. Yhdessä tekeminen onkin välttämätöntä, jotta pystymme vastaamaan tulevaisuuden haasteisiin (vihreä siirtymä, energiamurros, digitalisaatio, robotiikka, työvoimapula, maahanmuutto, syrjäytyminen ym.).

Projektiraportti 2025 (luonnos) on oheisaineistona.

Päätösehdotus	Johtoryhmä merkitsee projektiraportin tiedoksi ja saattaa sen yhtymähallituksen käsittelyyn.
---------------	--

Johtoryhmä	§ 25	04.03.2026
Yhtymähallitus	§ 37	12.03.2026

Päätös Merkittiin projektiraportti vuodelta 2025 tiedoksi ja päätettiin saattaa se yhtymähallituksen käsittelyyn.

Yhtymähallitus 12.03.2026 § 37
365/00.01.05.02/2025

Oheisaineistona on projektiraportti vuodelta 2025.

Valmistelija Kehityspäällikkö Harri Lundell

Esittelijä Rehtori Nina Sundström

Päätösehdotus Yhtymähallitus merkitsee projektiraportin vuodelta 2025 tiedoksi ja saattaa asian myös valtuustolle tiedoksi.

Päätös Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Johtoryhmä	§ 26	04.03.2026
Yhtymähallitus	§ 38	12.03.2026

Henkilöstöraportti 2025

Johtoryhmä 04.03.2026 § 26

Henkilöstöraportti antaa Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän johdolle, luottamushenkilöille, henkilöstöasioista vastaaville sekä henkilöstölle tietoa koulutusyhtymän henkilöstövoimavaroista, henkilöstön osaamisesta ja työhyvinvoinnista. Henkilöstön perustietoja koskevat tiedot perustuvat vuoden viimeisen päivän (31.12.2025) tilanteeseen. Suurin osa henkilöstöraportin tiedoista on saatu Unit -järjestelmästä. Osa tiedoista on täydennetty eri osa-alueita koordinoivilta henkilöiltä erikseen keräämällä.

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymässä oli 31.12.2025 yhteensä 403 työntekijää. Luvut eivät sisällä sivutoimisia (mm. luennoitsijoita, sivutoimisia tuntiopettajia), joita oli tarkasteluhetkellä neljä henkilöä. Vuonna 2025 henkilöstövuosia oli 410. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 87,1 % henkilöstöstä.

Koko koulutusyhtymän henkilöstöstä hieman yli puolet 55,9 % kuuluu opetushenkilöstöön. Koulutuspalveluissa opetushenkilöstön määrä on 77,0 %. Opetuksen ohjaava ja avustava henkilöstö on laskettu mukaan muuhun henkilökuntaan. Lisäksi luonnonvara-alalla opetustilat (maa- ja metsätilat, navetta ja tallit) työllistävät runsaasti muuta kuin opetushenkilöstöä. Koulutusyhtymän omat ruoka-, laitoshuolto- ja kiinteistöhuoltopalvelut yhteisissä palveluissa lisäävät suhteellisesti muun henkilökunnan osuutta verrattuna opetushenkilöstöön.

Koulutusyhtymän henkilöstöstä 40,0 % on miehiä ja 60,0 % on naisia. Vakituisen henkilöstön keski-ikä oli vuoden 2025 lopussa 51,1 vuotta ja koko henkilöstön keski-ikä oli 50,6 vuotta. Koulutusyhtymän suurin ikäryhmä on 50–59 –vuotiaat, joita on 35,5% koko henkilöstöstä.

Vuoden 2025 aikana toteutettiin 21 ulkoista rekrytointia, joista 13 oli vakituisen ja 8 määräaikaiseen palvelussuhteeseen. Sisäisiä rekrytointeja oli yksi, joka oli määräaikaiseen palvelusuhteeseen. Vuonna 2025 käytössä oli keskitetty täyttölupamenettely.

Osaamisen kehittämisessä on hyödynnetty käynnissä olevia kehittämishankkeita, mm. digiosaamisen kehittämisessä ja osaamiseen erityistä tukea tarvitsevien ohjaamiseen ja opettamiseen. Opetushenkilöstön osalta kaikki kelpoisuusehdot (ns. muodollinen pätevyys) täyttyy 92,6 % opettajakunnasta tarkasteluaikana 31.12.2025. Muodollisesti kelpoisten opettajien määrä on noussut edelliseen vuoteen verrattuna.

Vuonna 2025 sairauspoissaolopäivien ja henkilöiden määrä on vähentynyt edellisiin vuosiin verrattuna. Työterveyshuollon raportin mukaan yleisimmät sairauspoissaolodiagnoosit olivat mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöt,

Johtoryhmä	§ 26	04.03.2026
Yhtymähallitus	§ 38	12.03.2026

hengityselinten sairaudet ja tuki- ja liikuntaelinten sairaudet. Henkilöstöstä 33,7 % ei ollut sairauspoissaoloja lainkaan vuoden 2025 aikana. Kpedun sairauspoissaolopäiviä on 10,1 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden ja sairauspoissaoloprosentti on 3,8 %.

Henkilöstöraportti on lähetetty johtoryhmälle sähköpostitse.

Päätösehdotus	Johtoryhmä käsittelee henkilöstöraportin 2025 ja saattaa sen yt-ryhmän ja yhtymähallituksen käsittelyyn.
---------------	--

Päätös	Käsiteltiin henkilöstöraportti 2025 ja päätettiin saattaa se yt-ryhmän ja yhtymähallituksen käsittelyyn.
--------	--

Yhtymähallitus 12.03.2026 § 38
183/01.00.02/2026

Henkilöstöraportti on käsitelty heke-tiimissä 3.3.2026, johtoryhmässä 4.3.2026 ja se käsitellään yt-ryhmässä 12.3.2026.

Henkilöstöraportti 2025 on esityslistan oheisaineistona.

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö Elina Seppä-Jokela
--------------	--

Esittelijä	Rehtori Nina Sundström
------------	------------------------

Päätösehdotus	Yhtymähallitus hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2025 ja saattaa sen yhtymävaltuustolle tiedoksi.
---------------	--

Päätös	Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.
--------	--

Johtoryhmä	§ 27	04.03.2026
Yhtymähallitus	§ 39	12.03.2026

Henkilöstö-, koulutus- ja työhyvinvointisuunnitelma 2026-2027

Johtoryhmä 04.03.2026 § 27

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma ovat lakisääteisiä suunnitelmia, johon kokonaisuuteen on lisätty aimmin erillisenä suunnitelmana tehty työhyvinvointisuunnitelma. Henkilöstöä koskevat tavoitteet konkretisoituvat vuosittain yhtymäsuunnitelmassa ja toteutumisesta raportoidaan tilinpäätöksessä ja henkilöstöraportissa.

Henkilöstösuunnitelma sisältää mm. henkilöstön asemaan vaikuttavat periaatteet, johtamisen ja esihenkilötyön, henkilöstösuunnittelun ja rekrytoinnin sekä palvelusuhteen ehtojen ja -muotojen periaatteet sekä vastuullisuuden ja monimuotoisuuden henkilöstöasioissa.

Koulutussuunnitelmassa henkilöstön osaamisen kehittämisen painopistealueet nousevat valtakunnallisista ja alueellisista sekä organisaation ja henkilöstön kehittämis- ja osaamistarpeista. Koulutussuunnitelmassa on kuvattuna Kpedun osaamisen johtamisen malli ja osaamisen kehittämisen malli.

Työhyvinvointisuunnitelmassa on kuvattu mitä työhyvinvointi on yleisesti ja mitä se on Kpedussa sekä työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelma, jonka toimenpiteet ovat osa yhtymäsuunnitelmaa.

Henkilöstö-, koulutus- ja työhyvinvointisuunnitelman 2026-2027 toteutumista seurataan yhtymäsuunnitelman mittareiden pohjalta, henkilöstöraportissa, henkilöstökyselyissä ja työterveyshuollon raporteissa.

Henkilöstö-, koulutus- ja työhyvinvointisuunnitelma 2026-2027 on toimitettu johtoryhmän jäsenille sähköpostitse.

Päätösehdotus	Johtoryhmä käsittelee henkilöstö-, koulutus- ja työhyvinvointisuunnitelman 2026-2027 ja saattaa sen yt-ryhmän ja hallituksen käsittelyyn.
Päätös	Käsiteltiin henkilöstö-, koulutus-, ja työhyvinvointisuunnitelma ja päätettiin saattaa se yt-ryhmän ja yhtymähallituksen käsittelyyn.

Yhtymähallitus 12.03.2026 § 39
186/01.00.00/2026

Henkilöstö-, koulutus- ja työhyvinvointisuunnitelman 2026-2027 on käsitelty heke-tiimissä 3.3.2026, johtoryhmässä 4.3.2026 ja se käsitellään yt-ryhmässä 12.3.2026.

Johtoryhmä	§ 27	04.03.2026
Yhtymähallitus	§ 39	12.03.2026

Henkilöstö-, koulutus- ja työhyvinvointisuunnitelma 2026-2027 on esityslistan liitteenä 1.

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Elina Seppä-Jokela

Esittelijä Rehtori Nina Sundström

Päätösehdotus Yhtymähallitus hyväksyy henkilöstö-, koulutus- ja työhyvinvointisuunnitelman 2026-2027.

Päätös Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Johtoryhmä	§ 28	04.03.2026
Yhtymähallitus	§ 40	12.03.2026

Tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja monimuotoisuussuunnitelma 2026–2027

Johtoryhmä 04.03.2026 § 28

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja monimuotoisuussuunnitelman päämääränä on tukea hyvinvoivan opiskelu- ja työympäristön luomista. Koulutusyhtymä on sitoutunut edistämään tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja monimuotoisuutta sekä ehkäisemään syrjintää kaikessa toiminnassaan.

Koulutusyhtymän henkilöstöpoliittista suunnitelmaa laadittaessa on tehty vuosien ajan yhteistyötä opetustoiminnan suunnitelman laatijoiden kanssa mm. yhteisiä periaatteita määriteltäessä. Suunnitelmat tuotetaan kuitenkin erillisinä asiakirjoina ja niiden toteutumista seurataan erikseen.

Henkilöstön tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja monimuotoisuussuunnitelma painottuu erityisesti palvelussuhteen elinkaaren eri vaiheisiin, palvelussuhteen ehtoihin ja palkkausta koskeviin asioihin.

Taustamateriaalina on käytetty henkilöstöjärjestelmistä saatavia tietoja. Henkilöstökyselyn yhteydessä kysyttiin tasa-arvoon, yhdenvertaisuuteen ja monimuotoisuuteen liittyviä kysymyksiä, joista sai taustamateriaalia suunnitelman laadintaan. Kyselyt toimivat myös osana tasa-arvon, yhdenvertaisuuden ja monimuotoisuuden toteutumisen seurantaa.

Seurantaprosessi kytkeytyy myös osaksi Kpedun henkilöstöraportointia ja -suunnittelua. Näin varmistetaan vuotuinen seuranta ja vaikuttavuuden arviointi.

Tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja monimuotoisuussuunnitelma 2026–2027 on toimitettu johtoryhmälle sähköpostitse.

Päätösehdotus Johtoryhmä käsittelee tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja monimuotoisuussuunnitelman 2026–2027 ja saattaa sen yt-ryhmän ja yhtymähallituksen käsittelyyn.

Päätös Käsiteltiin tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja monimuotoisuussuunnitelma 2026–2027 ja päätettiin saattaa se yt-ryhmän ja yhtymähallituksen käsittelyyn.

Yhtymähallitus 12.03.2026 § 40
184/01.00.00/2026

Tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja monimuotoisuussuunnitelma 2026–2027 on käsitelty heke-tiimissä 3.3.2026, johtoryhmässä 4.3.2026 ja yt-ryhmä käsittelee sen 12.3.2026 kokouksessaan.

Johtoryhmä	§ 28	04.03.2026
Yhtymähallitus	§ 40	12.03.2026

Tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja monimuotoisuussuunnitelma 2026-2027 on esityslistan liitteenä 2.

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Elina Seppä-Jokela

Esittelijä Rehtori Nina Sundström

Päätösehdotus Yhtymähallitus hyväksyy tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja monimuotoisuussuunnitelman 2026-2027.

Päätös Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Johtoryhmä	§ 29	04.03.2026
Yhtymähallitus	§ 41	12.03.2026

Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029

Johtoryhmä 04.03.2026 § 29

Työsuojelun toimintaohjelma on lakisääteinen asiakirja, jossa sovitaan tavoitteet työpaikan työterveys- ja työturvallisuustoiminnalle ja henkilöstön työkykyä ylläpitävälle toiminnalle.

Toimintaohjelma uusitaan neljän vuoden välein aina työsuojelun toimintakauden päättyessä. Toimintaohjelmaa päivitetään tarvittaessa.

Tälle kaudelle on riskien arvioinnin perusteella valittu tavoitteiksi: Henkilöstön työ- ja työmatkatapaturmien vähentäminen, opiskelijoiden työ- ja koulumatkatapaturmien vähentäminen, henkilöstön sairauspoissaolojen vähentäminen, tuki- ja liikuntaelinsairauksien vähentäminen, mielenterveysperustaisten poissaolojen vähentäminen, +55-vuotiaiden työkyvyn tukeminen ja työilmapiirin kehittäminen. Näistä tavoitteista työsuojelutoimikunta valitsee vuosittain 1-2 teema. Vuodelle 2026 teemaksi valittiin työilmapiirin ja ergonomian kehittäminen.

Työsuojelun toimintaohjelma 2016-2029 on jaettu johtoryhmälle sähköpostitse.

Päätösehdotus	Johtoryhmä käsittelee työsuojelun toimintaohjelman 2026-2029 ja saattaa sen yti-ryhmän ja yhtymähallituksen käsittelyyn.
Päätös	Käsiteltiin työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029 ja päätettiin saattaa se yti-ryhmän ja yhtymähallituksen käsittelyyn.

Yhtymähallitus 12.03.2026 § 41
39/00.01.02.01/2026

Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029 on käsitelty työsuojelutoimikunnassa 10.2.2026, johtoryhmässä 4.3.2026 ja yt-ryhmä käsittelee sen 12.3.2026 kokouksessaan.

Työsuojelun toiminta-ohjelma 2025-2029 on esityslistan liitteenä 3.

Valmistelija	Turvallisuus- ja työsuojelupäällikkö Tiina Karisaari, Henkilöstöpäällikkö Elina Seppä-Jokela
Esittelijä	Rehtori Nina Sundström
Päätösehdotus	Yhtymähallitus hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2026-2029.
Päätös	Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymähallitus

§ 42

12.03.2026

Turvallisuusraportti 2025

Yhtymähallitus 12.03.2026 § 42

211/01.00.02/2026

Turvallisuusraporttiin on koottu edellisen vuoden tärkeimmät turvallisuuteen, työsuojeluun, työterveyshuollon yhteistoimintaan, vastuullisuuteen ja kyberturvallisuuteen liittyvät teot ja tilastot.

Vuoden 2025 aikana on edistetty työsuojelua, turvallisuutta ja varautumista erilaisilla tapahtumilla ja ohjeistuksilla. Työsuojeluvaalit toteutettiin loppuvuodesta 2025 ja vuoden 2026 alusta aloitti toimintansa uusi työsuojelutoimikunta.

Vuonna 2025 suunniteltiin ja tehtiin työterveyshuollon kanssa mielenterveyttä tukevaa työterveysyhteistyötä, joka perustui työterveyslaitoksen mielenterveyden työkalupakin ilmaiseen työkaluun.

Vastuullisuuden teemoja käsitellään keke-tiimissä. Kpedu on mukana Kartalla -verkostossa, joka on ammatillisten oppilaitosten kestävyysmurroksen edistäjien yhteisö. Vuonna 2025 tehtiin ympäristövaikutusten kartoitus, jossa tarkasteltiin vaikutustamme lähialueen ympäristöön. Kpedu päätti myös lähteä hakemaan koko oppilaitosta koskevaa OKKA-sertifikaattia, jonka valmistelutyö jatkuu vuodelle 2026.

Kyberturvallisuutta on edistetty henkilöstöä kouluttamalla. Koko henkilöstön edellytetään suorittavan henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaverkkokurssin itslearningissa.

Turvallisuusraportti on käsitelty 4.3.2026 johtoryhmässä ja yt-ryhmä käsittelee sen 12.3.2026 kokouksessaan.

Turvallisuusraportti 2025 on esityslistan oheisaineistona.

Valmistelija

Turvallisuus- ja työsuojelupäällikkö Tiina Karisaari, henkilöstöpäällikkö Elina Seppä-Jokela

Esittelijä

Rehtori Nina Sundström

Päätösehdotus

Yhtymähallitus merkitsee turvallisuusraportin vuodelta 2025 tiedoksi ja saattaa sen yhtymävaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymähallitus

§ 43

12.03.2026

Hankehakemusten hyväksyminen

Yhtymähallitus 12.03.2026 § 43

Yhtymähallitus on käsitellyt hankehakemusten hyväksymistä edellisen kerran kokouksessaan 29.1.2026. Tämän jälkeen on yhtymän nimissä lähetetty liitteen 4 mukaiset hankehakemukset.

Esittelijä

Rehtori Nina Sundström

Päätösehdotus

Yhtymähallitus hyväksyy liitteessä olevien hankehakemusten lähettämisen rahoittajille.

Päätös

Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymähallitus

§ 44

12.03.2026

Saapuneet kirjeet, päätökset sekä ilmoitusasiat

Yhtymähallitus 12.03.2026 § 44

Valtionvarainministeriö

Lausuntopyyntö 6.3.2026, Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot

Työplus Yhtiöt Oy

Kutsu 27.2.2026, Varsinainen yhtiökokous 18.3.2026 klo 8.30

Centria-ammattikorkeakoulu Oy

Kutsu 3.3.2026, Yhtiökokous 29.4.2026 klo 9.00

Kuntaliitto

Kysely 20.2.2026, Kuntaliiton selvitys kuntouttavasta opetuksesta

Kysely 25.2.2026, Tilannekuvakysely yhdyspinnoista. Kyselyssä kartoitetaan kuntien ja kuntataustaisten toimijoiden sekä hyvinvointialueiden välistä yhteistyötä.

Valtiokonttori

Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote 2/2026

Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT

Yleiskirje 4/2026

Maahanmuuttovirasto

Tiedote 27.2.2026, Tietopyyntöjen tekemisen sekä tiedonsaantioikeuksien hallinnointia koskeva ohje toisen asteen koulutuksen järjestäjille

Esittelijä

Rehtori Nina Sundström

Päätösehdotus

Yhtymähallitus merkitsee saapuneet kirjeet, päätökset sekä ilmoitusasiat tiedoksi ja toteaa, että toimenpiteitä edellyttävät valmistelut on käynnistetty.

Päätös

Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Yhtymähallitus

§ 45

12.03.2026

Hallituksen otto-oikeuden käyttäminen

Yhtymähallitus 12.03.2026 § 45

Kuntalain 92 §:ssä säädetään asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Yhtymähallitus voi ottaa käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty yhtymähallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan. Asia on otettava yhtymähallituksen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 vrk tiedoksisaannista). Yhtymähallituksen käsiteltäväksi ei kuntalain 92 §:n mukaisesti saa ottaa yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita.

Viranhaltijapäätökset

	§
Asiakkuusjohtaja	16-29, 1
Henkilöstöpäällikkö	1-2
Huoltopäällikkö	-
Johtaja	-
Kiinteistöpäällikkö	7
Laskentapäällikkö	-
Opiskelijapalvelupäällikkö	-
Oppisopimuspäällikkö	4
Palvelupäällikkö	-
Rehtori	30-35
Ruokapalvelupäällikkö	-
Talous- ja hallintojohtaja	15-16
Tietohallintopäällikkö	-
Toimialapäälliköt	
- hyvinvointialat ja tuva	-
- kansanopisto ja kasvatusalat	-
- luonnonvara-ala	-
- palvelualat	-
- rakentaminen ja kuljetus	-
- tekniikka	-

Yhtymähallituksen puheenjohtaja

-

Päätösluettelo on oheisaineistona.

Esittelijä

Rehtori Nina Sundström

Päätösehdotus

Yhtymähallitus päättää, että se ei käytä otto-oikeuttaan yllä mainittuihin päätöksiin.

Päätös

Yhtymähallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 42, § 44, § 45

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 39, § 40, § 41, § 43

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Yhtymähallituksen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän kirjaamoon, kirjaamo@kpedu.fi, Närvilänkatu 8, 67100 Kokkola, määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, on yhteystietona ilmoitettava myös sähköpostiosoite.